



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 624 DEL 10/03/2025

Oggetto	AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA GROWAPP S.R.L. DELLA GESTIONE DI "COMUNE.DIGITAL", APPLICAZIONE PER SMARTPHONE E TABLET DEL COMUNE DI MILAZZO PER GLI ANNI 2025/2026 - COD. UNIVOCO YPTIEH – CIG B51DB01F66 – LIQUIDAZIONE FATTURA FATTPA 27_25 DEL 28-02-2025
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento D'Amico Andrea, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA GROWAPP S.R.L. DELLA GESTIONE DI "COMUNE.DIGITAL", APPLICAZIONE PER SMARTPHONE E TABLET DEL COMUNE DI MILAZZO PER GLI ANNI 2025/2026 - COD. UNIVOCO YPTIEH – CIG B51DB01F66 – LIQUIDAZIONE FATTURA FATTPA 27_25 DEL 28-02-2025
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto D'Amico Andrea, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di Impegno Spesa:

PREMESSO che

- nel contesto delle attività di comunicazione attuate nei confronti della cittadinanza ed a più ampio spettro nella promozione di attività turistiche e vari servizi insistenti nel territorio comunale e fornire nel contempo informazioni in tempo reale su guasti, disservizi, eventi e avvisi di emergenze di protezione civile, oltre a permettere la comunicazione diretta tra il cittadino e l'Amministrazione e gli uffici comunali, questo Ente ha inteso dotarsi di un'applicazione per smartphone e tablet;
- con determina 389 del 21/02/2024 si è provveduto ad affidare all'azienda ditta GrowApp s.r.l. con sede legale in Piraino (ME) la gestione dell'app denominata "**Comune.Digital**" per 6 mesi con determina, impegnando della somma di €1.428,00 più €314,16 di IVA, per un ammontare complessivo di €1.742,16 al Capitolo 01021.03.00004900, giusto impegno n° 45 del 18/01/2024, "Assistenza informatica e manutenzione software contratti vari"
- in data 30/09/2024 è di fatto scaduto il primo contratto con la sopra menzionata azienda e che è volontà dell'Amministrazione voler continuare ad utilizzare l'app "**Comune.Digital**" anche per i prossimi mesi (24);
- Con determina **177 del 24/01/2025** si è provveduto a rinnovare il contratto con ditta GrowApp s.r.l. con sede legale Via Dante Alighieri, 19 – 98060 Piraino (ME), Partita Iva: 03331620835, per la manutenzione App Comune Digital funzionalità standard, per 2 anni dal 01/01/2025 al 31/12/2026;

DATO ATTO che

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- il preventivo di spesa, presentato dalla ditta GrowApp s.r.l. con sede legale Via Dante Alighieri, 19 – 98060 Piraino (ME), Partita Iva: 03331620835, per la manutenzione App Comune Digital funzionalità standard, ammonta a € 238,00 iva esclusa per ogni mese di canone;
- Con determina **177 del 24/01/2025** si è provveduto ad impegnare al Capitolo **01021.03.00004900** “Assistenza informatica e manutenzione software contratti vari”, codice univoco di spesa: **YPTIEH**:
 - La somma di € 2.856,00 (imponibile) + € 628,32 (IVA), totale €3.484,32 per la copertura del periodo 01/01/2025 – 31/12/2025,
 - La somma di € 2.856,00 (imponibile) + € 628,32 (IVA), totale €3.484,32 per la copertura del periodo 01/01/2026 31/12/2026

CONSIDERATO il CIG **B51DB01F66**;

ACQUISITI:

- La fattura FATTPA 27_25 del 28-02-2025 con scadenza 28-03-2025;
- La nota di credito n° 28_25 del 28-02-2025 con scadenza 28-03-2025 che annulla la fattura FATTPA 27_25 del 28-02-2025;
- La fattura FATTPA 29_25 del 28-02-2025 con scadenza 28-03-2025;
- codice univoco di spesa: YPTIEH
- il DURC online in corso di validità;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell’Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l’O.R.EE.LL. “Testo coordinato delle leggi regionali relative all’ordinamento degli enti locali” della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09/05/2008;
- il D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- D.lgs. n.118/2011 e successive modificazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 139 del 23/12/2024 recante Documento unico di programmazione (DUP). periodo 2025/2027 – discussione e conseguente deliberazione (art.170, comma 1, d.lgs. 267/2000)”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 144 del 30/12/24 recante “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151 d.lgs. n.267/2000 e art. 10 d.lgs. n.118/2011)”
- La Deliberazione della Giunta n. 17 del 05/02/2025 recante “il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)”;

PROPONE

- DI LIQUIDARE:

- La somma di € 2.856,00 (imponibile) + € 628,32 (IVA), totale € 3.484,32 imputando al Capitolo 01021.03.00004900 “Assistenza informatica e manutenzione software contratti vari”, giusto impegno n° 21/2025 assunto con determina **177 del 24/01/2025**, esercizio 2025, gestione competenza,
- Di DARE ATTO che la somma di che trattasi va così ripartita:

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- € 2.856,00 a favore della ditta GrowApp s.r.l. con sede legale Via Dante Alighieri, 19 – 98060 Piraino (ME), Partita Iva: 03331620835, PEC: growapp@pec.it;
- € 628,32 all'Erario di Stato;
- **DI DARE ATTO** altresì che in relazione al presente provvedimento **non sussistono** situazioni che possono determinare conflitto di interesse o incompatibilità anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e della normativa vigente con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- **DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate ed accertamento della regolarità contributiva e previdenziale, oltre che della regolarità fiscale secondo disposizioni normative vigenti all'atto della liquidazione, e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dall'operatore economico nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
- **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **DI STABILIRE**, in applicazione del modello organizzativo adottato dal Comune in osservanza del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 del Codice dei Contratti, che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto sono assunte dal Funzionario dott. Andrea D'AMICO, come disposto dal Dirigente - Comandante della P.L. ing. Giacomo VILLARI;
- **DI DEMANDARE** al RUP anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione nonché gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;
- **DI DARE ATTO**, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del RUP, nonché dell'istruttore e del dirigente che sottoscrivono il presente atto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TARs di Catania, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TARs di Catania, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n.104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Il Responsabile del Procedimento
D'Amico Andrea
(sottoscritto con firma elettronica)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 624 DEL 10/03/2025

Oggetto	AFFIDAMENTO ALL'AZIENDA GROWAPP S.R.L. DELLA GESTIONE DI "COMUNE.DIGITAL", APPLICAZIONE PER SMARTPHONE E TABLET DEL COMUNE DI MILAZZO PER GLI ANNI 2025/2026 - COD. UNIVOCO YPTIEH – CIG B51DB01F66 – LIQUIDAZIONE FATTURA FATTPA 27_25 DEL 28-02-2025
---------	--

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio

N.Liquidazione	Anno	Capitolo	CIG	Importo
73576	2025	01021.03.00004900	B51DB01F66	-6.968,64
73576	2023	99017.01.00065017		-1.256,64
73576	2023	99017.01.00065017		1.256,64
73576	2023	99017.01.00065017		628,32
73576	2025	01021.03.00004900	B51DB01F66	6.968,64
73576	2025	01021.03.00004900	B51DB01F66	3.484,32
73576	2023	90100.01.00045017	B51DB01F66	1.256,64
73576	2023	90100.01.00045017	B51DB01F66	-1.256,64
73576	2023	90100.01.00045017	B51DB01F66	-628,32

10/03/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ANTONIA LUCIA LOCANTRO / ArubaPEC S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ANTONIA LUCIA LOCANTRO e stampato il giorno 10/03/2025 da d'Amico Andrea. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.