



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3680 DEL 30/12/2024

Oggetto	GESTIONE DEI SERVIZI DEL CAPODANNO 2025 - CIG: B50AF64FBB;
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giuseppa Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	GESTIONE DEI SERVIZI DEL CAPODANNO 2025 - CIG: B50AF64FBB;
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Affidamento gestione servizi Capodanno 2025.

CIG: B50AF64FBB

La sottoscritta Giuseppa Lo Presti, Responsabile dell'Ufficio Beni Culturali-Turismo e Spettacolo del 6° Settore, 2° servizio, unità operativa 1, giusta determinazione del Dirigente del 6° Settore n.109 del 09/02/2023, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente il seguente atto:

Premesso che in occasione delle festività natalizie questa Amministrazione ha inteso animare la Città con una serie di manifestazioni al fine di incrementare l'offerta turistica e culturale e promuovere il territorio;

DATO ATTO che per il Capodanno si è inteso organizzare una serata in Piazza della Repubblica con un DJ set dalle 00,30 fino alla 03,00 del 01/01/2025;

CONSIDERATO che la normativa vigente in materia impone, per alcune tipologie di eventi, adempimenti atti a garantire massimi livelli di sicurezza nella gestione dell'evento;

RITENUTO di dovere intervenire in tal senso affidando la gestione di alcuni servizi di competenza al Signor Giovanni Remigare organizzatore di eventi;

DATO ATTO che l'importo del servizio, comprensivo di ogni onere, è stato quantificato in Euro 3.000,00 oltre IVA;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs n° 50/2016 è consentito procedere all'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 Euro;

VISTA l'autocertificazione prodotta dal Signor Giovanni Remigare con la quale dichiara di non essere soggetto obbligato alla presentazione del DURC;

ATTESO che la verifica dei requisiti di cui all'art. 94 e successivi è stata assolta tramite FVOE a disposizione presso l'ANAC;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG: B50AF64FBB;

DATO ATTO altresì che il codice univoco di fatturazione dell'Ufficio è: I3ZEEH;

VISTE

- La Determinazione del Consiglio Comunale n 123 del 15/12/2023 "Approvazione documento Unico di programmazione DUP- periodo 2024-2026 (art.170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000)";
- La Determinazione del Consiglio Comunale n 125 del 22/12/2023 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.151, D. Lgs. n. 267/2000 e art.10 D. Lgs n.118/2011)";
- la Deliberazione del Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art.169 D. Lgs. n.267/2000)";

VISTI:

- Il D.Lgs n° 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- La L.R. n° 30/2000 e ss.mm. e ii.;

Per quanto sopra esposto

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei contratti;

PROPONE

1) di affidare la gestione dei servizi del Capodanno 2025, che si terrà in Piazza della Repubblica, al Signor Giovanni Remigare, via Murazze 11, 98040 – Venetico (ME), C.F.: RMGGNN80A27A662J, P. Iva: 03696480833;

2) di precisare altresì, ai sensi del citato D. Lgs 50/2016 che:

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i servizi di cui all'oggetto;
 - l'oggetto del contratto è la gestione di servizi necessari alla sicurezza in occasione del Capodanno 2025;
 - la prestazione del servizio dovrà avvenire nei termini richiesti;
 - il contratto sarà definito per mezzo di corrispondenza ordinaria o elettronica;
 - la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta;
- 3) di impegnare la somma onnicomprensiva di Euro 3.660,00 al capitolo 05021.03.00081120 del bilancio 2024, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità:
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppa Lo Presti
(sottoscritto con firma elettronica)