



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

*6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 172 DEL 24/01/2025

Oggetto	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA INTEGRATA PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA CITTADELLA FORTIFICATA DI MILAZZO- LIQUIDAZIONE SOMME TRIMESTRE GIUGNO-AGOSTO 2024 ALLA DITTA ARCHEOARES DI G. SERONE & CO. CIG Z0B365996A.
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Maria Rita Tricamo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA INTEGRATA PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA CITTADELLA FORTIFICATA DI MILAZZO- LIQUIDAZIONE SOMME TRIMESTRE GIUGNO-AGOSTO 2024 ALLA DITTA ARCHEOARES DI G. SERONE & CO. CIG Z0B365996A.
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Maria Rita Tricamo, Istruttore direttivo Amministrativo in forza al 6° settore - U.O. 1°- Servizio Beni Culturali, nominata Rup con determina dirigenziale n. 1251 del 29.05.2024, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente il seguente atto:

PREMESSO che con determinazione Dirigenziale n. 1319 del 05.06.2024, è stato rinnovato il contratto di fornitura e servizi di biglietteria integrata presso il complesso monumentale del castello di Milazzo alle condizioni di cui alla trattativa n. 2136532 perfezionata sulla piattaforma MEPA, alla Ditta Archeoares di G. Serone & C. con sede legale a Terni (TR), strada Collescipoli 51°, P.I. 01318460555;

TENUTO CONTO che la Ditta de quo si impegna a fatturare trimestralmente sulla base dei biglietti venduti al complesso monumentale del Castello di Milazzo, nella misura di 0.85 (zeroottantacinque centesimi) a biglietto fino alla concorrenza massima della somma di € 38.000,00 durante il periodo dell'affidamento;

CONSIDERATO che per il trimestre giugno-agosto 2024 sono stati emessi n. 10.528 di cui 7051 biglietti a tariffa intera, n. 1602 gratuito generico, n. 251 gratuito scolaresca, n. 1522 utenti di età inferiore ai 18 anni e n. 102 disabili, con aggio convenuto nella misura di 0.85 € a biglietto e che pertanto la somma dovuta in ragione di quanto concordato ammonta in totale ad € 5.993,35;

TENUTO CONTO che con determina n. 3152 del 22.11.2024 è stata impegnata la somma di € 5.993,35 a favore della ditta Archeoares per il servizio di biglietteria riferito al trimestre in questione ;

ATTESTATO che la prestazione richiesta è stata effettuata in modo regolare e che la stessa risponde a quanto stabilito dalle parti non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazione di penalità;

VISTA la fattura n. 384 del 10.09.2024 trasmessa elettronicamente a questo ufficio per un importo pari a € 5.993,35, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R.633/72 che risulta formalmente corretta con scadenza il 10.10.2024 non ancora liquidata per esubero di lavoro;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa al fine di effettuare il pagamento della suspecificata fattura;

CONSIDERATO che è stato acquisito il CIG: Z0B365996A ;

RECEPITO il DURC online prot. INAIL 43272925 del 29.10.2024 che attesta la regolarità contributiva con scadenza il 26.02.2025;

ATTESO che dalla verifica Equitalia effettuata ai sensi dell'art.48 bis del D.P.R. 602/73 risulta che l'Azienda de quo non è soggetto inadempiente;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art. 72-bis del D.P.R: 602/1973 e smi;

VISTO - Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazioni degli Uffici e dei servizi;

VISTO Il Dlgs 267 del 2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTE

- La delibera N°139 del 23/12/2024 "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025/2027;
- La Delibera n° 144 del 30/12/2024 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- Delibera di giunta Comunale N° 3 del 10/01/2024. Approvazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026

PROPONE

1. Di liquidare il successivo pagamento della fattura n. 384 dell'importo di € 5.993,35, esente Iva ai sensi dell'art.10 del D.P. R.633/72, a favore della Ditta Archeoares di G. Serone & C. con sede legale a Terni (TR), strada Collescipoli 51°, P.I. 01318460555;
2. Di effettuare il pagamento della somma dovuta, relativa ad € 5.993,35, alla Ditta Archeoares, tramite bonifico bancario, sul conto corrente indicato dalla stessa;
3. Di prelevare la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n° 2723/24 assunto al piano finanziario 05021.03.00028573, dell'esercizio finanziario in corso, gestione residui anno 2024;
4. Di dare atto che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2024 e pertanto la spesa è esigibile nell'anno 2024;
5. Di dare atto che la transazione de quo riguarda servizi istituzionali;
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Il Responsabile del Procedimento
Maria Rita Tricamo
(sottoscritto con firma elettronica)