



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 169 DEL 24/01/2025

Oggetto	LIQUIDAZIONE SPETTANZE SIAE
---------	-----------------------------

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giuseppa Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE SPETTANZE SIAE
---------	-----------------------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Giuseppa Lo Presti, Responsabile dell'Ufficio Beni Culturali-Turismo e Spettacolo del 6° Settore, 2° servizio, unità operativa 1, giusta determinazione del Dirigente del 6° Settore n.109 del 09/02/2023, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente il seguente atto:

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 2299 del 10/09/2024 si è proceduto all'impegno della somma di Euro 16.000,00 a favore della SIAE per le competenze relative a spettacoli organizzati da questa Amministrazione;

DATO ATTO che in merito è stato assunto impegno contabile n. 2326/2024 sul bilancio 2024;

DATO ATTO che i permessi SIAE sono stati regolarmente rilasciati;

ATTESTATO che la prestazione richiesta è stata effettuata in modo regolare e che la stessa risponde a quanto stabilito dalle parti non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazione di penalità;

VISTE le fatture trasmesse elettronicamente dalla SIAE con sede a Roma, Viale della letteratura 30, Cod. Fisc. 01336610587, P. Iva 0987061009:

- n° 1624017916 del 03/06/2024 di Euro 703,97 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 825,31;
- n° 1624017917 del 03/06/2024 di Euro 340,00 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 408,08;
- n° 1624017918 del 03/06/2024 di Euro 719,81 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 863,85;
- n° 1624017919 del 03/06/2024 di Euro 601,75 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 727,87;
- n° 1624017920 del 03/06/2024 di Euro 1.650,70 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 2.009,16;
- n° 1624015373 del 13/05/2024 di Euro 704,41 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 859,38;
- n° 1624015371 del 13/05/2024 di Euro 238,47 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 290,93;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- n. 1624028818 del 28/08/2024 di euro 1.072,92 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 1.308,96;
- n. 1624028822 del 28/08/2024 di euro 2.184,16 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 2.664,68;
- n. 1624028842 del 28/08/2024 di euro 2.760,55 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 3.367,87;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa complessiva di Euro 10.976,74 oltre IVA per un totale di Euro 13.326,09 al fine di effettuare il pagamento di quanto dovuto attestando che il ritardo rispetto al termine di cui all'art. 4 del D. Lgs 231/2002 è da ascrivere all'enorme mole di lavoro dell'ufficio;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art. 72-bis del D.P.R. 602/1973 e smi;

CONSIDERATO che la SIAE svolge attività di intermediario ed in tale ambito non si configurano quindi attività economiche di acquisizione di beni e servizi, riconducibili al D. lgs. n. 36/2023 e alla Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG) né a quelle della Legge 296/2006, commi 1175-1176, per la fornitura del documento DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;

EFFETTUATA la verifica Equitalia in esito alla quale il creditore risulta soggetto non inadempiente;

DATO ATTO che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato sul conto corrente indicato dalla SIAE;

VISTE:

- La Determinazione del Consiglio Comunale n. 139 del 23/12/2024 “Documento Unico di programmazione (DUP). Periodo 2025-2027 – Discussione e conseguente deliberazione (art.170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000)”;
- La Determinazione del Consiglio Comunale n. 144 del 30/12/2024 “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art.151, D.Lgs. n. 267/2000 e art.10 D. Lgs n.118/2011)”;

VISTI:

- Il D.Lgs n° 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- La L.R. n° 30/2000 e ss.mm e ii.;

per quanto sopra esposto

PROPONE

1) di liquidare e pagare alla SIAE la somma di Euro 10.976,74 a saldo delle fatture:

- n° 1624017916 del 03/06/2024 di Euro 703,97 oltre IVA per un importo

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- complessivo di Euro 825,31;
- n° 1624017917 del 03/06/2024 di Euro 340,00 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 408,08;
 - n° 1624017918 del 03/06/2024 di Euro 719,81 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 863,85;
 - n° 1624017919 del 03/06/2024 di Euro 601,75 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 727,87;
 - n° 1624017920 del 03/06/2024 di Euro 1.650,70 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 2.009,16;
 - n° 1624015373 del 13/05/2024 di Euro 704,41 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 859,38;
 - n° 1624015371 del 13/05/2024 di Euro 238,47 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 290,93;
 - n. 1624028818 del 28/08/2024 di euro 1.072,92 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 1.308,96;
 - n. 1624028822 del 28/08/2024 di euro 2.184,16 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 2.664,68;
 - n. 1624028842 del 28/08/2024 di euro 2.760,55 oltre IVA per un importo complessivo di Euro 3.367,87;
- 2) di versare all'erario la somma di Euro 2.347,35 per IVA;
- 3) di prelevare la somma occorrente al pagamento, pari ad Euro 13.326,09 dal capitolo 07011.03.00029130 dell'esercizio 2025, gestione residui 2024, che presenta la necessaria disponibilità giusto impegno n. 2326/2024 assunto con determinazione n. 2299 del 10/09/2024;
- 4) di ricondurre l'impegno n. 2326/2024 assunto con la citata determinazione n. 2299/2024 da Euro 16.000,00 ad Euro 13.326,09;
- 5) di dare atto che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di IVA;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppa Lo Presti
(sottoscritto con firma elettronica)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.