



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
**SEGRETERIA GENERALE**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3614 DEL 23/12/2024

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILAZZO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI DIRIGENTE DELL'AREA PATRIMONIO, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, AI SENSI DELL'ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 22 GIUGNO 2023, N. 75, CONVERTITO IN LEGGE N. 112/2023. APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE.
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Tiziana Angela Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale  
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*SEGRETERIA GENERALE*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILAZZO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI DIRIGENTE DELL'AREA PATRIMONIO, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, AI SENSI DELL'ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 22 GIUGNO 2023, N. 75, CONVERTITO IN LEGGE N. 112/2023. APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE.
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 206 del 25/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato modificato il PIAO 2024-2026, già approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2024 e, conseguentemente il Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026, in esso assorbito nella sezione 3.2, che prevede nell'annualità 2024, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 Dirigenti a tempo indeterminato e pieno, di cui uno mediante assunzione dall'esterno ed uno mediante assunzione da interno, demandando il responsabile delle risorse umane per gli adempimenti consequenziali;

#### Viste e richiamate

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 35 del 15/02/2024, con la quale è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 148 del 07/08/2024 con la quale è stato dettato atto di indirizzo in merito all'individuazione delle procedure selettive da attivare per l'assunzione di n. 2 Dirigenti a tempo indeterminato e pieno;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 2889 del 31/10/2024, con cui è stato approvato lo schema del bando di concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente dell'area Patrimonio, Sport, Turismo, spettacolo e beni culturali, Programmazione strategica, ai sensi dell'art. 28 comma 1-bis del D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito in Legge n. 112/2023;

**Dato atto** che, con determinazione dirigenziale n. 3270 del 04/12/2024 si è proceduto all'ammissione dei candidati aventi diritto;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 3280 del 05/12/2024 di nomina della Commissione esaminatrice, incaricata di accertare durante le prove d'esame le conoscenze professionali, le attitudini e le abilità richieste ai candidati;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 3530 del 18/12/2024 con la quale sono stati nominati i due membri aggregati della Commissione esaminatrice, esperti, rispettivamente, in lingua inglese ed in informatica, per la verifica delle competenze specifiche dei candidati in dette materie durante la prova orale e l'esperta in psicologia del lavoro e selezione del personale;

**Acquisiti** tutti gli atti del concorso rassegnati dalla Commissione giudicatrice, compresi i verbali n. n. 1 del 06/12/2024, n. 2 del 16/12/2024, n. 3 del 18/12/2024 e n. 4 del 19/12/2024;

**Rilevato** che dall'analisi dei suddetti verbali non si rilevano criticità e che le operazioni concorsuali si sono svolte regolarmente, in conformità al bando di concorso ed alla normativa di riferimento;

**Ritenuto** di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare la graduatoria di merito scaturita a seguito delle prove concorsuali;

**Riscontrato** che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso in questione, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

#### **Richiamati:**

- l'art.36, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001;
- il D.P.R. n.70/2013;
- il D.P.R. n.487/1994, così come modificato;
- i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali per l'area dirigenziale (Area II);

Tutto ciò premesso

### **PROPONE**

Per le ragioni su esposte che qui si intendono integralmente riportate,

1. **Di approvare** i verbali n. 1 del 06/12/2024, n. 2 del 16/12/2024, n. 3 del 18/12/2024 e n. 4 del 19/12/2024 trasmessi dalla Commissione esaminatrice nominata per la procedura selettiva riservata al personale dipendente del comune di Milazzo per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente dell'area Patrimonio, Sport, Turismo, spettacolo e beni culturali, Programmazione strategica, ai sensi dell'art. 28 comma 1-bis del D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito in Legge n. 112/2023;
2. **Di dare atto** che i quattro (4) verbali, debitamente sottoscritti dai commissari e dal segretario, sono agli atti di questo servizio;
3. **Di approvare**, pertanto, la graduatoria di merito del concorso in oggetto, risultante dalla valutazione finale dei n. 2 candidati ammessi alla prova orale, giusto verbale n. 4 del 19/12/2024, approvato al superiore punto 1.:

NOMINATIVO	1 <sup>a</sup> prova scritta	2 <sup>a</sup> prova scritta	Prova orale	Punteggio finale	Risultato finale
LOMBARDO Domenico	27,00	25,00	26,42	<b>78,42</b>	<b>VINCITORE</b>
SANTORO Filippo	23,00	22,00	24,08	<b>69,08</b>	<b>Idoneo</b>

4. **Di nominare** vincitore il candidato **Dott. Domenico LOMBARDO**, classificatosi al primo posto della graduatoria;
5. **Di comunicare** l'esito della selezione allo stesso, tramite pec, specificando che verrà assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con la decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dal dipendente, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
6. **Di rendere noto** che responsabile del procedimento è la D.ssa Tiziana A. Lo Presti;
7. **Di accertare**, tenuto presente l'art.147 bis, comma 1 del D Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
9. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art.6 bis della legge n.241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett.e della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Tiziana Angela Lo Presti  
(sottoscritto con firma elettronica)