



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3530 DEL 18/12/2024

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILAZZO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI DIRIGENTE DELL'AREA PATRIMONIO, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, AI SENSI DELL'ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 22 GIUGNO 2023, N. 75, CONVERTITO IN LEGGE N. 112/2023. NOMINA MEMBRI AGGREGATI ALLA COMMISSIONE.
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Tiziana Angela Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILAZZO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI DIRIGENTE DELL'AREA PATRIMONIO, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, AI SENSI DELL'ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 22 GIUGNO 2023, N. 75, CONVERTITO IN LEGGE N. 112/2023. NOMINA MEMBRI AGGREGATI ALLA COMMISSIONE.
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista e richiamata la determinazione dirigenziale n. 3280 del 05/12/2024, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per lo svolgimento del concorso di cui all'oggetto, composta dal Presidente e da due componenti esperti nelle materie che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale messo a concorso;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso, nell'ambito della prova orale, è contemplato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

Visto l'art. 5 del predetto bando di concorso, che prevede l'integrazione della Commissione esaminatrice con 2 membri, un esperto in lingua inglese ed un esperto in informatica, per la verifica, in sede di svolgimento della prova orale, delle competenze specifiche in dette materie;

Dato atto che, ai sensi del predetto art. 5 del bando di concorso in sede di prova orale deve far parte della Commissione, in qualità di componente, un'esperta/o in psicologia del lavoro e selezione del personale;

Atteso che occorre procedere alla nomina dei 2 componenti aggregati alla Commissione esaminatrice e di un'esperta/o in psicologia del lavoro e selezione del personale;

Visto l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 112 del 05/12/2013, secondo cui la commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente Risorse Umane e Finanziarie ed è composta da tre membri;

Richiamati:

- l'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, che disciplina la composizione delle commissioni di concorso *"con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica"*

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;

- l'art. 35-bis, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, secondo cui “coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;

Ritenuto di poter individuare i predetti componenti aggregati nelle persone di:

- Sig.ra.Liliana VUJOVIC., dipendente del Comune di Milazzo, esperta in lingua inglese;
- Sig. Erio BRIGUGLIO, dipendente della Società Maggioli, esperto in informatica;
- Dott.ssa Giovanna CORTESE – professionista – Psicologa;

Acquisita verbalmente la disponibilità all'assunzione dell'incarico in rassegna da parte dei designati componenti;

Ritenuto, pertanto, di costituire la suddetta Commissione esaminatrice nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: Dott.ssa Andreina Mazzù - Segretario Generale dell'Ente.

COMPONENTI:

- Dott. Pietro Manganaro – Segretario Generale del Comune di Patti – Componente;
- Ing. Alessandro Sapienza – Dirigente del 6° Settore del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto – Componente;

COMPONENTI AGGREGATI:

- Sig.ra.Liliana VUJOVIC., dipendente del Comune di Milazzo, esperta in lingua inglese;
- Sig. Erio BRIGUGLIO, dipendente della Società Maggioli, esperto in informatica;
- Dott.ssa Giovanna CORTESE – professionista – Psicologa;

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott.ssa Tiziana A. Lo Presti, dipendente dell'Ente, Funzionario;

Dato atto:

- che la composizione della Commissione come sopra costituita rispecchia quanto disposto dalla normativa vigente in materia, così come meglio sopra specificato;
- che con successivo atto si provvederà in merito agli importi dovuti ai Commissari esterni;

Vista la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art.151 del D.lgs. n. 267/2000, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)”;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale Dirigente vigenti e in particolare il CCNL del Area Funzioni Locali – Triennio Economico 2016/2018;

PROPONE

1) **di nominare**, per lo svolgimento della prova orale, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso, n.2 membri aggregati della Commissione esaminatrice, dotati di specifiche competenze in lingua inglese ed in materia di informatica, nonché l'esperta/o in psicologia del lavoro e selezione del personale, individuati nei signori:

- Sig.ra.Lijliana VUJOVIC., dipendente del Comune di Milazzo, esperta in lingua inglese;
- Sig. Erio BRIGUGLIO, dipendente della Società Maggioli, esperto in informatica;
- Dott.ssa Giovanna CORTESE – professionista – Psicologa;

2) **di dare atto** che la Commissione giudicatrice, per lo svolgimento della prova orale della *procedura selettiva riservata al personale dipendente del comune di Milazzo per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente dell'area Patrimonio, Sport, Turismo, spettacolo e beni culturali, Programmazione strategica, ai sensi dell'art. 28 comma 1-bis del D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito in Legge n. 112/2023*, risulta così composta:

- Dott.ssa Andreina Mazzù – Segretario Generale dell'Ente;
- Dott. Pietro Manganaro – Segretario Generale del Comune di Patti – Componente;
- Ing. Alessandro Sapienza – Dirigente del 6° Settore del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto – Componente;
- Sig.ra.Lijliana VUJOVIC., dipendente del Comune di Milazzo, esperta in lingua inglese;
- Sig. Erio BRIGUGLIO, dipendente della Società Maggioli, esperto in informatica;
- Dott.ssa Giovanna CORTESE – professionista – Psicologa;

3) **di confermare** l'incarico di segretario verbalizzante della commissione alla Dott.ssa Tiziana A. Lo Presti, dipendente dell'Ente, Funzionario;

4) **Dato atto:**

- che la composizione della Commissione come sopra costituita rispecchia quanto disposto dalla normativa vigente in materia, così come meglio sopra specificato;
- che con successivo atto si provvederà in merito agli importi dovuti ai Commissari esterni;

5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

7) **di attestare** che il presente provvedimento non ha, allo stato, rilevanza contabile per il Bilancio di esercizio dell'Ente e che, per eventuali rimborsi ai Componenti, si provvederà con successivo atto.

Il Responsabile del Procedimento
Tiziana Angela Lo Presti
(sottoscritto con firma elettronica)