



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3529 DEL 18/12/2024

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA INTERAMENTE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO PRESSO IL COMUNE DI MILAZZO IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI, AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 3 DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024 N. 1. APPROVAZIONE GRADUATORIE ED INDIVIDUAZIONE VINCITORI.
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA INTERAMENTE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO PRESSO IL COMUNE DI MILAZZO IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI, AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 3 DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024 N. 1. APPROVAZIONE GRADUATORIE ED INDIVIDUAZIONE VINCITORI.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che presso il Comune di Milazzo prestano servizio 29 unità di personale precario di cui all'art.30 della L.R. 5/2014 e s.m.i., impegnato in attività socialmente utili;

PRESO ATTO della Circolare esplicativa n. 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione - Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro;

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 207 del 30.10.2024 con la quale è stato dichiarato l'interesse dell'Ente, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, a procedere alla loro stabilizzazione, tramite il piano di reclutamento speciale previsto, in via transitoria, per il suddetto personale precario ed è stato contestualmente approvato il Regolamento per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili;

- la Deliberazione della Giunta Municipale, n. 206 del 25.10.2024, ad oggetto: "Aggiornamento dei calcoli della capacità assunzionale ex D.M. 17/03/2020 al Rendiconto della Gestione 2023 – contestuale aggiornamento ed integrazione della sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 109/2024";

- la Determinazione dirigenziale, n. 2939 del 05.11.2024, con la quale è stato dato avvio alla procedura selettiva in oggetto;

- l'Avviso per la stabilizzazione del personale impegnato presso il Comune di Milazzo in attività socialmente utili, ai sensi dell'art. 10, comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1, per 29 unità di personale di cui n. 25

unità, Area degli Operatori Esperti, a 22 ore settimanali, mediante selezione per titoli e n. 4 unità, Area degli Istruttori, a 20 ore settimanali, mediante selezione per esami, pubblicato a norma di legge;

- la Determinazione dirigenziale, n. 3105 del 20.11.2024 con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati alla selezione in oggetto;

- la Determinazione Sindacale n. 148 del 21.11.2024 di nomina della Commissione giudicatrice;

- la Determinazione dirigenziale n. 3125 del 21.11.2024 di nomina del segretario verbalizzante;

- i verbali n. 1 del 28.11.2024 e n.2 del 13.12.204 della Commissione giudicatrice con i quali sono stati attribuiti i punteggi e sono state stilate le graduatorie degli idonei per ciascuna arca professionale;

RITENUTO di dover approvare i verbali della Commissione giudicatrice n. 1 del 28.11.2024 e n.2 del 13.12.204 , debitamente sottoscritti dai commissari e dal segretario, agli atti di questo servizio, e, conseguentemente e definitivamente, le graduatorie così come risultanti dai sopracitati verbali;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs.n.267/2000;

- il D.Lgs. n.165/2001;

- il D.P.R. n.487/1994 modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

- la L.R. n. 5/2014;

- la L.R. n. 1/2024 e il D.L. 75/2023;

- il DPRS del 05.04.2005 pubbl. GURS parte I n. 18 del 29/04/2005;

- lo Statuto comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il Regolamento dei controlli interni;

- i CC.NN.LL. Funzioni Locali;

PROPONE

Per i motivi e le argomentazioni citati in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

1. Di prendere atto delle graduatorie di merito di cui ai verbali della Commissione giudicatrice n. 1 del 28.11.2024 e n. 2 del 13.12.204, per la stabilizzazione delle 29 unità di personale impegnato presso il Comune di Milazzo in attività socialmente utili, ai sensi dell'art. 10, comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1;
2. Di approvare i verbali, n. 1 del 28.11.2024 e n. 2 del 13.12.204, trasmessi dalla Commissione giudicatrice, nonché le graduatorie di merito definitive relative alle aree degli Operatori Esperti e degli Istruttori;
3. Di individuare i vincitori della procedura selettiva in oggetto, come da tabelle allegate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, i quali acquisiscono il diritto soggettivo all'assunzione a tempo indeterminato e parziale presso il Comune di Milazzo, con decorrenza **15.01.2025**;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

4. Di procedere all'adozione di tutti gli atti consequenziali e propedeutici alla formalizzazione del contratto individuale di lavoro, da sottoporre ad ogni lavoratore ai fini della relativa sottoscrizione;
5. Di dare atto che l'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla procedura e/o la risoluzione del relativo contratto individuale di lavoro;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, comunque, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. Di attestare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, artt. 75 e 76, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi da parte del Responsabile del procedimento e del Dirigente firmatario del presente provvedimento, in attuazione dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6, comma 2., e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nei confronti dei candidati istanti;
8. Di attestare altresì che la copertura finanziaria della spesa per la stabilizzazione delle 29 unità di personale impegnato in attività socialmente utili, è garantita dal previsto contributo regionale (comma 1, art. 10, L.R. n.1/2024) e che tali risorse non sono da includersi nella spesa del personale, di cui all'art 33 del D.L. n. 34/2019 e nelle entrate correnti di cui al predetto articolo;
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", valendo tale pubblicazione come notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Responsabile del Procedimento
Dora Tripolone
(sottoscritto con firma elettronica)