



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3241 DEL 03/12/2024

Oggetto	ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS. N. 36/2023 CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, DI DURATA TRIENNALE, PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI TVM (TICKET VENDING MACHINE) E SERVIZI COMPLEMENTARI. 2° CONTRATTO APPLICATIVO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B11B8594D9
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Rosanna Crisafulli, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS. N. 36/2023 CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, DI DURATA TRIENNALE, PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI TVM (TICKET VENDING MACHINE) E SERVIZI COMPLEMENTARI. 2° CONTRATTO APPLICATIVO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B11B8594D9
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.R.EE.LL. "Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali" della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09/05/2008;
- l'art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 726 del 03/04/2024 sono stati approvati gli elaborati progettuali finalizzati alla conclusione dell'Accordo Quadro in oggetto per un importo di € 366.700,00, oltre € 88.258,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1174 del 23.05.2024:
 - è stato aggiudicato in via definitiva l'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 con un unico operatore economico, di durata triennale, per la fornitura ed installazione di TVM (ticket vending machine) e servizi complementari alla Ditta "PARK IT SRL" con sede legale in PERUGIA (PG), Via Guida Rossa n. 40 - Cod. Fisc./P. IVA 02770660542, con un ribasso pari all'1,74% sull'importo a base d'asta corrispondente a complessivi € 360.319,42, oltre IVA;
 - è stato approvato l'affidamento del primo contratto applicativo relativo all'accordo quadro di che trattasi

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

all'Operatore Economico "PARK IT SRL" e sono state impegnate le relative somme con imputazione delle stesse sul cap. 03012.02.00117162 "Realizzazione impianti e sistemi per la mobilità"; è stata nominata l'Arch. Annamaria Prestipino, Istruttore Direttivo Tecnico del 3° Settore – "Polizia Locale", quale Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC) per l'accordo quadro di che trattasi;

PRECISATO:

- che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito della propria disponibilità di bilancio, può anche procedere all'attuazione di uno o più Contratti Applicativi;
- che l'Accordo Quadro è uno strumento contrattuale, e non una procedura di affidamento, che stabilisce a priori fabbisogni e budget nell'ambito dei quali affidare direttamente all'operatore economico uno o più contratti applicativi secondo l'offerta economica formulata e sino alla concorrenza del suddetto budget;

RITENUTO di dover affidare, in adesione al suddetto Accordo Quadro, all'Operatore Economico "PARK IT SRL" con sede legale in PERUGIA (PG), Via Guida Rossa n. 40 - Cod. Fisc./P. IVA 02770660542, il 2° Contratto Applicativo di importo pari ad € 90.800,00 oltre IVA 22%, spese per attivazione POS e spese tecniche, per un totale complessivo di € **114.897,00**, secondo il seguente Quadro Tecnico Economico:

A. Importo a Base d'Asta				
Descrizione	Costo Unitario	u.m.	n.	Totale
Fornitura ed installazione e configurazione di TVM	7.200,00	€/cad	10	72.000,00 €
Installazione (opere edili ed impiantistiche)	800,00	€/cad	10	8.000,00 €
Fornitura Hardware Control Room	2.000,00	a corpo	0	- €
Configurazione e licenza software	180,00	€/(cad*anno)	20	3.600,00 €
Formazione	1.500,00	a corpo	0	- €
Manutenzione Full Service	360,00	€/(cad*anno)	20	7.200,00 €
Totale Importo a b.a. (A)				90.800,00 €
B. Somme a Disposizione della Stazione Appaltante				
IVA 22%				19.976,00 €
Attivazione POS				2.305,00 €
Spese Tecniche				1.816,00 €

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

ANAC	€ -
Totale Somme a Disposizione (B)	24.097,00 €
Totale QTE Accordo Quadro	114.897,00 €

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il DURC on line prot. INPS_42801021 del 03.10.2024, dal quale risulta che la ditta in parola è in regola con gli obblighi contributivi, con scadenza validità 31/01/2025;

VISTI:

- la Determina Dirigenziale n. 726 del 03/04/2024;
- Determinazione Dirigenziale n. 1174 del 23.05.2024;
- il D.Lgs. 36 del 31 Marzo 2023 (nuovo Codice dei Contratti);
- l'O.R.EE.LL. "Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali" della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09.05.2008;
- l'art. 1, comma 502 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 15.12.2023 di "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP)"- Periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 22.12.2023 di "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- la Delibera di Giunta Comunale n. 03 del 10.01.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art. 169 D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 02/09/2024 di "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227, d.lgs. n.267/2000" – Approvata”;

RITENUTO, necessario procedere, altresì, ad impegnare la spesa di € 114.897,00, al fine di provvedere alla stipulazione del 2° Contratto Applicativo;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

PROPONE

per le motivazioni descritte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate di:

1. **APPROVARE** l'affidamento del 2° Contratto Applicativo, relativo all'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023 con un unico operatore economico, di durata triennale, per la "fornitura ed installazione di TVM (Ticket Vending Machine) e servizi complementari", all'Operatore Economico "PARK IT SRL" con sede legale in

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

PERUGIA (PG), Via Guida Rossa n. 40 - Cod. Fisc./P. IVA 02770660542, importo pari ad € 90.800,00 oltre IVA 22%, spese per attivazione POS e spese tecniche, per un totale complessivo di € **114.897,00**, secondo il seguente Quadro Tecnico Economico:

A. Importo a Base d'Asta				
Descrizione	Costo Unitario	u.m.	n.	Totale
Fornitura ed installazione e configurazione di TVM	7.200,00	€/cad	10	72.000,00 €
Installazione (opere edili ed impiantistiche)	800,00	€/cad	10	8.000,00 €
Fornitura Hardware Control Room	2.000,00	a corpo	0	- €
Configurazione e licenza software	180,00	€/(cad*anno)	20	3.600,00 €
Formazione	1.500,00	a corpo	0	- €
Manutenzione Full Service	360,00	€/(cad*anno)	20	7.200,00 €
Totale Importo a b.a. (A)				90.800,00 €
B. Somme a Disposizione della Stazione Appaltante				
IVA 22%				19.976,00 €
Attivazione POS				2.305,00 €
Spese Tecniche				1.816,00 €
ANAC				€
Totale Somme a Disposizione (B)				24.097,00 €
Totale QTE Accordo Quadro				114.897,00 €

2. **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma relativa al 2° contratto applicativo di € **114.897,00** come segue:

- € 110.776,00 compreso iva al 22% in favore dell'operatore economico *PARK IT SRL* con sede legale in PERUGIA (PG), Via Guida Rossa n. 40 - Cod. Fisc./P. IVA 02770660542 con imputazione sul cap. 03012.02.00117162 "*Realizzazione impianti e sistemi per la mobilita'*", Es. Fin. 2024 gestione competenze;
- € 2.305,00 per spese di attivazione POS con imputazione sul cap. 03012.02.00117162 "*Realizzazione impianti e sistemi per la mobilita'*" in favore di Banco BPM S.p.A., Es. Fin. 2024, gestione competenze;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- € 1.816,00 per spese tecniche con imputazione sul cap. 03012.02.00117162 “Realizzazione impianti e sistemi per la mobilità”, Es. Fin. 2024 gestione competenze;
3. **DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate ed accertamento della regolarità contributiva e previdenziale, oltre che della regolarità fiscale secondo disposizioni normative vigenti all’atto della liquidazione, e con pagamento sul conto dedicato per l’appalto in oggetto, come comunicato dall’operatore economico nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 4. **DARE ATTO** che, ai sensi dell’art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all’impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell’Area contabile ai sensi e per gli effetti dell’art. 183 comma 7 e dell’art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
 5. **DARE ATTO** che:
 - per l’affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG B11B8594D9**;
 - il Codice Univoco per la ricezione delle fatture elettroniche è: **3E60HN**;
 6. **ACCERTARE**, tenuto presente l’art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;
 7. **DARE ATTO**, infine, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e dell’art. 1 comma 9 lett. e della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del RUP, nonché dell’istruttore e del dirigente che sottoscrivono il presente atto;
 8. **DEMANDARE** al RUP anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione nonché gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023;
 9. **TRASMETTERE** altresì la presente Determinazione all’Operatore Economico “*PARK IT SRL*” al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **parkit@pec.parkit.it**

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l’eventuale auto-annullamento nell’esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TARs di Catania, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell’atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TARs di Catania, ai sensi dell’art. 120 comma 5 del D. Lgs. n.104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Il Responsabile del Procedimento
Rosanna Crisafulli
(sottoscritto con firma elettronica)