



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 495 DEL 04/03/2024

Oggetto	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA R.C.A. E INFORTUNI CONDUCENTI, AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA, DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI PER L'ANNO 2024. CIG Z463D7B1CB INSERIMENTO NEL LIBRO MATRICOLA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DI DUE NUOVI VEICOLI. IMPEGNO SPESA.
----------------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Adele Guerrera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

*6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI*

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA R.C.A. E INFORTUNI CONDUCENTI, AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA, DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI PER L'ANNO 2024. CIG Z463D7B1CB INSERIMENTO NEL LIBRO MATRICOLA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DI DUE NUOVI VEICOLI. IMPEGNO SPESA.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che il servizio di copertura assicurativa R.C.A. e infortunio conducenti per l'anno 2024, affidato alla UnipolSai Assicurazioni S.p.A. con determinazione dirigenziale n. 85 del 23.01.2024, è amministrato tramite libro matricola allegato alla polizza cumulativa;
- che questo Ente deve provvedere all'acquisizione della copertura assicurativa con l'inserimento nel libro matricola di due nuovi veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale al 4° Settore Ambiente e Territorio qui di seguito elencati:
 - Autovettura Fiat 500X targata FP925JZ;
 - Autocarro Piaggio Porter targato FA837SG;
- che questo Ufficio ha richiesto alla UnipolSai Assicurazioni S.p.A. la quantificazione della spesa per la copertura assicurativa e infortuni conducenti per i mezzi soprascritti;
- che la Compagnia Assicuratrice ha comunicato che il premio per la copertura assicurativa RCA, garanzie accessorie e infortunio conducenti è di € 1.217,29 per l'autovettura Fiat 500X targata FP925JZ ed € 1.753,47 per l'autocarro Piaggio Porter targato FA837SG;

CONSIDERATO, alla luce di quanto sopra, di dover procedere all'impegno di spesa per la complessiva somma di € 2.970,76 per la copertura assicurativa e l'inserimento nella polizza cumulativa dei due veicoli di cui innanzi;

VISTA la nota prot. n. 10710 del 09.02.2024 a firma del Dirigente del 4° Settore Territorio e Ambiente con la quale ha delegato la somma fino alla concorrenza della cifra di € 1.116,41 per la copertura assicurativa dell'autocarro targato FA837SG;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso telematicamente dallo sportello unico previdenziale con scadenza 03/06/2024, attestante la regolarità contributiva;

VISTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 15.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000);

VISTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 22.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000, art. 10 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 approvato con Deliberazione della G.M. n. 3 del 10.01.2024 (art. 169 D.Lgs. n. 267/2000);

DATO ATTO che alla procedura è associato il CIG: **Z463D7B1CB**;

VISTO l'art. 163 del TUEL (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTI:

- il Vigente Regolamento Comunale dei Contratti per le parti non in contrasto con il D.lgs.vo n.50/2016;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTE le leggi :

- 11.12.1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni con la quale è stata recepita la legge 08.06.1990 n.142;
- 07.09.1998 , n.23;
- 23.12.2000 n.30;

VISTA la legge regionale n.12 del 12 luglio 2010;

VISTO il Decreto legislativo n. 50/2016 recepito dalla Regione Sicilia con legge n.8 del 17 maggio 2016;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii ;

Per quanto esposto in narrativa,

PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

1. Di dare atto che questo Ente deve provvedere alla copertura assicurativa, con l'inserimento nel libro matricola allegato alla polizza cumulativa, di due nuovi veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale e al 4° Settore "Ambiente e Territorio" meglio descritti in narrativa;
2. Di impegnare la complessiva somma di **€ 2.970,76** in favore della UnipolSai Assicurazioni S.p.A. così come segue:
 - In quanto ad € 2.000,00 con imputazione sul cap 01111.10.00022570 dell'esercizio finanziario 2024 gestione competenza;
 - In quanto ad € 970,76 con imputazione sul cap 08011.03.00030830 dell'esercizio finanziario 2024, gestione competenza;
3. Dato atto che alla presente procedura è attribuito il seguente CIG: **Z463D7B1CB**;
4. Dato atto che per la fatturazione si dovrà far riferimento al Codice Univoco **FEF3LU**;
5. Di accertare tenuto presente l'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto che la presente determinazione trasmessa al Servizio Finanziario anche per gli adempimenti di cui al comma 4, dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
7. Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'albo on-line dell'Ente e nella sezione atti amministrativi in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
8. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

F.to L'Istruttore Amministrativo

dott.ssa Adele Guerrera

Il Responsabile del Procedimento

Adele Guerrera

(sottoscritto con firma elettronica)