



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3660 DEL 27/12/2024

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILAZZO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI DIRIGENTE DELL'AREA PATRIMONIO, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, AI SENSI DELL'ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 22 GIUGNO 2023, N. 75, CONVERTITO IN LEGGE N. 112/2023. ASSUNZIONE IN SERVIZIO.
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Tiziana Angela Lo Presti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MILAZZO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI DIRIGENTE DELL'AREA PATRIMONIO, SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, AI SENSI DELL'ART. 28 COMMA 1-BIS DEL D.L. 22 GIUGNO 2023, N. 75, CONVERTITO IN LEGGE N. 112/2023. ASSUNZIONE IN SERVIZIO.
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 206 del 25/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato modificato il PIAO 2024-2026, già approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2024 e, conseguentemente il Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026, in esso assorbito nella sezione 3.2, che prevede nell'annualità 2024, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 Dirigenti a tempo indeterminato e pieno, di cui uno mediante assunzione dall'esterno ed uno mediante assunzione da interno, demandando il responsabile delle risorse umane per gli adempimenti consequenziali;

Visto che con deliberazione n. 148 del 07/08/2024, la Giunta Municipale ha dettato atto di indirizzo affinché l'assunzione del Dirigente da destinare al 6° Settore "Patrimonio, Sport, Turismo, Spettacolo e Beni Culturali – Programmazione Strategica" sia effettuata mediante concorso interno riservato;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2889 del 31/10/2024, con cui è stato approvato lo schema del bando di concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente dell'area Patrimonio, Sport, Turismo, spettacolo e beni culturali, Programmazione strategica, ai sensi dell'art. 28 comma 1-bis del D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito in Legge n. 112/2023;

Visto, altresì, l'Avviso pubblico, pubblicato secondo i termini di legge in forma integrale sul sito internet dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione concorsi e selezioni, e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA";

Considerato che in risposta al suddetto Avviso sono state presentate nei termini previsti (entro le ore 23,59 del 20 novembre 2024), in risposta al suddetto Avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA"; complessivamente, n. 2 (due) istanze;

Dato atto che, a seguito dell'istruttoria, con determinazione dirigenziale n. 3270 del 04/12/2024, si è provveduto all'ammissione di n. 2 (due) candidati in possesso dei requisiti specifici di accesso;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3280 del 05/12/2024 di nomina della Commissione esaminatrice, incaricata di accertare durante le prove d'esame le conoscenze professionali, le attitudini e le abilità richieste ai candidati;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3530 del 18/12/2024 con la quale sono stati nominati i 3 membri aggregati della Commissione esaminatrice, esperti, rispettivamente, in lingua inglese, in informatica ed in psicologia, per la verifica delle competenze specifiche dei candidati in dette materie durante la prova orale;

Vista la determinazione n. 3614 del 23 dicembre 2024, con cui si è stabilito:

1. "Di approvare i verbali n. 1, 2, 3 e 4/2024 della Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui in oggetto, che costituiscono parte integrante del presente atto;
2. Di approvare in via definitiva, sulla base degli atti consegnati dalla Commissione esaminatrice, la graduatoria finale della procedura selettiva riservata al personale dipendente del Comune di Milazzo per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Dirigente dell'area Patrimonio, Sport, Turismo, spettacolo e beni culturali, Programmazione strategica – C.C.N.L. Area Funzioni Locali, di seguito riportata:

NOMINATIVO	1ª prova scritta	2ª prova scritta	Prova orale	Punteggio finale	Risultato finale
LOMBARDO Domenico	27,00	25,00	26,42	78,42	VINCITORE
SANTORO Filippo	23,00	22,00	24,08	69,08	Idoneo

3. **Di nominare** vincitore il candidato **Dott. Domenico LOMBARDO**, classificatosi al primo posto della graduatoria;
4. Di comunicare l'esito della selezione allo stesso, tramite pec, specificando che verrà assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con la decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dal dipendente, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione

Visto l' art. 12 del CCNL dell'area della Dirigenza del 17 dicembre 2020, rubricato "Contratto individuale di lavoro";

Rilevato che, con PEC del 27 dicembre 2024, lo scrivente ufficio ha avviato il procedimento di assunzione con contestuale richiesta della documentazione necessaria;

Tenuto conto che:

- per il candidato vincitore sono state avviate le procedure di verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego;
- in ogni caso, la carenza di uno dei requisiti prescritti, in qualunque momento accertata, cagionerà la decadenza dal posto;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Dott. LOMBARDO Domenico, classificatosi al primo posto nel concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di *Dirigente* dell'area Patrimonio, Sport, Turismo, spettacolo e beni culturali, Programmazione strategica;

Accertato che la procedura concorsuale in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa di personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;
- che l'assunzione programmata con il presente provvedimento è coerente con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) del triennio 2023 – 2025;

Constatato che questo ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio complessivi, come risultanti dal rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2023;
- ha rispettato il limite di cui all'art.1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha adottato il P.I.A.O. 2024/2026, giusta deliberazione della Giunta Comunale n 109 del 6 giugno 2024;
- ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e il Rendiconto di gestione 2023 nonché trasmesso gli stessi alla BDAP, nei termini di legge;

Richiamati:

- l'art.36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 70/2013;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante Linee guida sulle procedure concorsuali;
- i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali per l'area dirigenziale (ArealI);

Richiamati altresì:

- il D.Lgs. n.118/2001, come modificato dal D.Lgs. n.126/2014;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno di spesa e l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

DETERMINA

Per le ragioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate,

ASSUMERE in servizio presso il Comune di Milazzo il **Dr. LOMBARDO Domenico**, nato in Castoreale (Me) il 03 gennaio 1971, in qualità di vincitore della procedura selettiva riservata al personale dipendente del comune di Milazzo per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Dirigente dell'area Patrimonio, Sport, Turismo, spettacolo e beni culturali, Programmazione strategica, **con decorrenza 31.12.2024;**

STABILIRE che:

- l'interessato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, secondo lo schema allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- allo stesso, cui sarà attribuito l'incarico dirigenziale con apposito decreto del Sindaco, viene attribuito il profilo professionale di **Dirigente** e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali (Areall), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. In particolare, all'interessato compete la retribuzione tabellare ai sensi di legge pari ad euro 47.015,77, la retribuzione di posizione nonché la corresponsione della retribuzione di risultato, previa apposita valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione preposto;

PRECISARE che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale, e comunicata via PEC all'interessato, o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla graduatoria;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico trovano imputazione sugli stanziamenti di competenza bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

RENDERE NOTO che responsabile del procedimento è la D.ssa Tiziana Lo Presti;

DARE ATTO, che, come previsto dal bando di concorso e dalla legge, l'assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati e alla verifica dell'insussistenza di cause ostative alla relativa assunzione. In caso contrario si procederà con lo scorrimento della graduatoria

DARE ATTO ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

COMUNICARE il contenuto del presente provvedimento all'interessato.

Il Responsabile del Procedimento
Tiziana Angela Lo Presti
(sottoscritto con firma elettronica)