



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3152 DEL 22/11/2024

<b>Oggetto</b>	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA INTEGRATA PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA CITTADELLA FORTIFICATA DI MILAZZO- IMPEGNO SOMME PER LIQUIDAZIONE TRIMESTRE GIUGNO-AGOSTO 2024 ALLA DITTA ARCEOARES DI G. SERONE E CO. CIG Z0B365996A.
----------------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;  
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;  
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Maria Rita Tricamo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente  
**DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.**  
(sottoscritto con firma digitale)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA INTEGRATA PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA CITTADELLA FORTIFICATA DI MILAZZO- IMPEGNO SOMME PER LIQUIDAZIONE TRIMESTRE GIUGNO-AGOSTO 2024 ALLA DITTA ARCHEOARES DI G. SERONE E CO. CIG Z0B365996A.
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA INTEGRATA PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA CITTADELLA FORTIFICATA DI MILAZZO- IMPEGNO SOMME PER LIQUIDAZIONE TRIMESTRE GIUGNO-AGOSTO 2024 ALLA DITTA ARCHEOARES DI G. SERONE E CO. CIG Z0B365996A.

La sottoscritta Maria Rita Tricamo, Istruttore direttivo Amministrativo in forza al 6° settore - U.O. 1° - Servizio Beni Culturali, nominata Rup con determina dirigenziale n. 1251 del 29.05.2024, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente il seguente atto:

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 1319 del 05.06.2024, è stata rinnovato contratto di fornitura e servizi di biglietteria integrata presso il complesso monumentale del castello di Milazzo, per il periodo 02/06/2024 al 01/06/2026, alle condizioni di cui alla trattativa MEPA n. 2136532, alla Ditta Archeoares di G. Serone e C con sede legale a Terni (TR), strada di Collescipoli 51 A, P.I.01318460555;

DATO ATTO che la ditta Archeoares, come da sopracitato disciplinare, si impegna a fatturare con cadenza trimestrale, sulla base del numero di biglietti venduti dal Comune di Milazzo, nella misura di € 0,85 (zereottantacinquecentesimi) a biglietto fino alla concorrenza della somma massima di € 38.000,00 nei due anni di rinnovo del contratto di affidamento;

RITENUTO di dover impegnare a favore della Ditta Archeoares di G. Serone e C con sede legale a Terni (TR), strada di Collescipoli 51 A, P.I.01318460555, la somma residuale di euro 5.993,35 (EUR) al fine di provvedere al pagamento di quanto dovuto alla ditta relativamente al trimestre giugno-agosto 2024, prelevando la somma di che trattasi al cap. 05021.03.00028573 dando atto che la somma è stata incassata come risulta dalle reversali di incasso richieste dagli agenti contabili in servizio al castello;

VISTO il Durc prot. INPS 43272925 del 29.10.2024 con scadenza validità il 26.02.2024;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Considerato che è stato acquisito il CIG Z0B365996A:

DATO ATTO che il codice univoco di fatturazione è il seguente: I3ZEEH;

VISTE

- La Deliberazione n 123 del 15 dicembre 2023 “Approvazione documento Unico di programmazione DUP-periodo 2024-2026 (art.170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000) ”;
- La Determinazione del Consiglio Comunale n 125 del 22 dicembre 2023 “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.151, D.Lgs. n. 267/2000 e art.10 D.Lgs n.118/2011)”;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n 3 del 10 gennaio 2024 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2024-2026 (art.169 D. Lgs n. 267/2000);

VISTI l’art. 179 del D. Lgs 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

- 1) di impegnare, a favore della Ditta Archeoares di G. Serone e C con sede legale a Terni (TR), strada di Collescipoli, 51 A, P.I.01318460555, email: b.blanco@archoares.it, pec: archeoares@pec.it nel rispetto delle modalità previste dal principio applicativo della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 42 del decreto legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, la somma di € 5.993,35 con imputazione al cap. 05021.03.00028573 del bilancio in corso, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità;
- 2) Di precisare a norma dell'art 18, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile del Procedimento  
Maria Rita Tricamo  
(sottoscritto con firma elettronica)