



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3105 DEL 20/11/2024

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA INTERAMENTE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO PRESSO IL COMUNE DI MILAZZO IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI, AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 3 DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024 N. 1. AMMISSIONE CANDIDATI.
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.

(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA INTERAMENTE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO PRESSO IL COMUNE DI MILAZZO IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI, AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 3 DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024 N. 1. AMMISSIONE CANDIDATI.
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO:

- che presso il Comune di Milazzo prestano servizio 29 unità di personale precario di cui all'art.30 della L.R. 5/2014 e s.m.i., impegnato in attività socialmente utili;
- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 207 del 30.10.2024 è stato approvato il Regolamento per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili – art.10, L.R. 1/2024, con la quale è stato contestualmente dichiarato l'interesse dell'Ente, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, a procedere alla stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili, tramite il piano di reclutamento speciale previsto, in via transitoria, per il suddetto personale precario;

#### VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Municipale, n. 206 del 25.10.2024, ad oggetto: “Aggiornamento dei calcoli della capacità assunzionale ex D.M. 17/03/2020 al Rendiconto della Gestione 2023 – contestuale aggiornamento ed integrazione della sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 109/2024”;
- la Determinazione dirigenziale, n. 2939 del 05.11.2024, con la quale è stato approvato lo schema di avviso ed il modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, per 29 unità di personale di cui n. 25 unità, Area degli Operatori Esperti, a 22 ore settimanali, mediante selezione per titoli e n. 4 unità, Area degli Istruttori, a 20 ore settimanali, mediante selezione per esami;

**DATO ATTO** dell'avvenuta pubblicazione dell'Avviso a norma di legge;

#### CONSIDERATO:

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- che entro i termini previsti dal suddetto Avviso sono state presentate complessivamente n. 32 istanze, di cui n. 27 per il profilo professionale Area degli Operatori Esperti e n. 5 per il profilo professionale Area degli Istruttori;
- che non si è proceduto all'istruttoria formale di n. 3 istanze, di cui n. 2 per il profilo professionale Area degli Operatori Esperti e n. 1 per il profilo professionale Area degli Istruttori, in quanto i candidati non fanno parte del personale impegnato presso il Comune di Milazzo in attività socialmente utili e pertanto non hanno diritto a partecipare alla procedura selettiva di che trattasi;
- che a seguito d'istruttoria formale delle domande dei candidati aventi diritto alla partecipazione alla suddetta procedura, secondo quanto stabilito dall'Avviso e dal Regolamento citato in premessa, risultano ammessi con riserva, alla selezione n. 25 candidati per il profilo di "Operatore Esperto", e n. 4 candidati per il profilo di "Istruttore";
- che tutti i candidati hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del predetto Regolamento e pertanto, si procederà, successivamente agli esiti della selezione e prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici dichiarati nelle istanze di partecipazione, a pena di decadenza;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva/ esclusi, alla selezione di che trattasi;

**DATO ATTO** che dell'elenco dei candidati ammessi con riserva/ esclusi e di ogni altra comunicazione inerente la presente procedura selettiva sarà data adeguata informazione mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milazzo [www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA";

**VISTI:**

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.P.R. n.487/1994 modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- la L.R. n. 5/2014;
- la L.R. n. 1/2024 e il D.L. 75/2023;
- il DPRS del 05.04.2005 pubbl. GURS parte I n. 18 del 29/04/2005;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento dei controlli interni;
- i CC.NN.LL. Funzioni Locali;

## PROPONE

Per i motivi e le argomentazioni citati in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

1. Di dare atto che, in risposta all'Avviso pubblico, sono pervenute complessivamente n. 32 istanze;
2. Di approvare l'ammissione di n. 25 istanze alla selezione per titoli, per il profilo professionale Area degli Operatori Esperti, di cui all'allegato elenco quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da sottoporre alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento, al fine della formazione della graduatoria di merito;
3. Di approvare l'ammissione di n. 4 candidati a sostenere la prova scritta per la selezione per il profilo professionale "Area degli Istruttori", di cui all'allegato elenco quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e di trasmetterne il relativo elenco alla Commissione di cui al superiore punto 2;
4. Di dichiarare l'esclusione di n. 3 istanze, di cui n. 2 per il profilo professionale Area degli Operatori Esperti e n. 1 per il profilo professionale Area degli Istruttori, come all'allegato elenco quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, poichè i candidati non fanno parte del personale impegnato presso il Comune di Milazzo in attività socialmente utili, di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 e s.m.i.;
5. Di dare atto che tutti i candidati hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del predetto Regolamento e pertanto, si procederà, successivamente agli esiti della selezione e prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici dichiarati nelle istanze di partecipazione, a pena di decadenza;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, comunque, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
7. Di attestare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, artt. 75 e 76, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi da parte del Responsabile del procedimento e del Dirigente firmatario del presente provvedimento, in attuazione dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6, comma 2., e 7 del D.P.R. n. 62/2013 nei confronti dei candidati istanti;
8. Di attestare altresì che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa;
9. Che sia effettuata la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA".

Il Responsabile del Procedimento  
Dora Tripolone  
(sottoscritto con firma elettronica)