



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2939 DEL 05/11/2024

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA INTERAMENTE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO PRESSO IL COMUNE DI MILAZZO IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI, AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 3 DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024 N. 1. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E MODELLO DI DOMANDA.
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Dora Tripolone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	PROCEDURA SELETTIVA INTERAMENTE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO PRESSO IL COMUNE DI MILAZZO IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI, AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 3 DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024 N. 1. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E MODELLO DI DOMANDA.
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che presso il Comune di Milazzo sono attualmente impegnati nello svolgimento di attività socialmente utili n. 29 lavoratori, regolarmente inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della Legge regionale 28 gennaio 2014, n.5;

VISTI:

l'art.2 del D.L. 22/06/2023 n. 75 - Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili, convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112 il quale stabilisce che: *"le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 20 febbraio 2000,n.81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito dell'applicazione dell'abrogato art. 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione Siciliana, di cui all'articolo 30, commi 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014,n. 5. e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e del piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa";*

l'Art 10 della L.R. 16.01.2024 n. 1" Assunzioni lavoratori impiegati in Attività di Pubblica Utilità e in Attività Socialmente Utili" il quale, al comma 3 riporta: *" Gli enti pubblici possono, assumere attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma*

I articolo 30 della legge regionale del 5/20214 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo”;

PRESO ATTO che la Circolare esplicativa n. 17548 del 24.04.2024 del Dipartimento Regionale del lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione - Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro al punto **1.** specifica: “*l'Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori socialmente utili, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 dell'articolo 30 della L.R. n. 5/2014 e successive modifiche e integrazioni, a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti, assegnati e utilizzati dall'ente procedente, da svolgere secondo le rituali procedure previste dalla legge per i profili professionali e le categorie contrattuali che si intendono coprire. Agli esiti di tali procedure di selezione, può essere stipulato il conseguente contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, in ossequio alle previsioni di cui al citato comma 1 dell'art. 2 del Decreto Legge. 22 giugno 2023 n. 75 convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023 n. 112 e ss.mm.ii.”;*

VISTO l'Elenco Regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 28.01.2024 n. 5 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria della spesa per la stabilizzazione del personale impegnato in attività socialmente utili, è garantita dal previsto contributo regionale (comma 1, art. 10, L.R. n.1/2024) e che tali risorse non sono da includersi nella spesa del personale, di cui all'art 33 del D.L. n. 34/2019 e nelle entrate correnti di cui al predetto articolo;

RICHIAMATA la Delibera di G. M. n. 206 del 25.10.2024 ad oggetto: “Aggiornamento dei calcoli della capacità assunzionale ex D.M. 17/03/2020 al Rendiconto della Gestione 2023 – contestuale aggiornamento ed integrazione della sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 109/2024”;

VISTO il “Regolamento per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili – art.10, Legge Regionale 1/2024” approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 207 del 30.10.2024;

RITENUTO di dover procedere alla selezione interamente riservata e finalizzata alla stabilizzazione del personale impegnato presso il Comune di Milazzo in attività socialmente utili, ai sensi dell’art. 10, comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1;

DATO ATTO:

- del rispetto da parte dell’Ente dei vincoli assunzionali, di cui alla vigente normativa;
- che la procedura concorsuale, oggetto del presente provvedimento, è interamente riservata ai soggetti impegnati in attività socialmente utili, di cui all’art. 30 della L.R. 5/2014 e s.m.i., utilizzati presso il Comune di Milazzo;
- che le selezioni concorsuali si svolgeranno secondo quanto previsto dal “Regolamento per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili – art.10, Legge Regionale 1/2024” approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 207 del 30.10.2024;

- che le assunzioni in servizio avverranno con contratto di lavoro individuale nel rispetto dell'articolo 54 del CCNL 21/05/2018 come richiamato dall'art 24 del CCNL 16/11/2022;

VISTI:

- il D.lgs n. 267/2000;

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16/11/2022;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 15.12.2023 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000)”;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 22.12.2023 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011)” ;

- la Deliberazione del Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art.169 D.Lgs. n.267/2000);

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO);

- la Delibera di G. M. n. 206 del 25.10.2024 di aggiornamento ed integrazione della sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026

- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 207 del 30.10.2024 di approvazione del Regolamento per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili – art.10, Legge Regionale 1/2024;

- lo Statuto comunale;

- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- lo schema di avviso di procedura selettiva, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

- il modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

PROPONE

Per tutti i motivi esposti in narrativa, che si intendono di seguito riportati:

1. Di indire selezione pubblica, interamente riservata e finalizzata alla stabilizzazione del personale impegnato presso il Comune di Milazzo in attività socialmente utili;

2. Di approvare lo schema di avviso di procedura selettiva (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

3. Di approvare il modello di domanda di partecipazione alla procedura selettiva (Allegato B) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di precisare che L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
5. Di dare atto che la presente Determinazione non comporta oneri diretti e/o indiretti a carico del bilancio dell'Ente, trattandosi di procedura selettiva totalmente eterofinanziata;
6. Di dare atto altresì che il responsabile del presente provvedimento, non versa in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall' art. 7 del DPR 62/2013;
7. che sia effettuata la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
Dora Tripolone
(sottoscritto con firma elettronica)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

AVVISO

Procedura selettiva interamente riservata per la stabilizzazione del personale impegnato presso il Comune di Milazzo in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 10, comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024, n. 1

Il Responsabile del Primo Settore “Risorse Umane e Contenzioso”

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 109, del 06.06.2024, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività E Organizzazione (PIAO) – art. 6. D.L. N. 80/2021 – 2024-2026” ed in particolare la sottosezione 3.3- Piano Triennale dei fabbisogni del Personale (ex art. 6, commi 1.4.6. e art. 6-ter del D.lgs. 165/2001)
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 206, del 25.10.2024, avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DEI CALCOLI DELLA CAPACITÀ ASSUNZIONALE EX D.M. 17/03/2020 AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023 – CONTESTUALE AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026;
- la Circolare esplicativa dell'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro - Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative prot. n. 17548 del 24.04.2024 e correlata errata corrige prot. n. 18207 del 03.05.2024;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 207, del 30.10.2024, avente ad oggetto: “ Approvazione Regolamento per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili - art. 10, Legge Regionale 1/2024;
- l'art. 30 della Legge Regionale 28.01.2014, n. 5;
- la L. R. n. 1/2024 e il D.L. 75/2023;
- il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- i CC.NN.LL. Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva interamente riservata per la stabilizzazione, a tempo indeterminato, del seguente personale impegnato in attività socialmente utili presso questo Ente:

- 1) n. 25 unità Area degli Operatori Esperti, a 22 ore settimanali, mediante selezione per titoli;
- 2) n. 4 unità Area degli Istruttori, a 20 ore settimanali, mediante selezione per esami.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune, all'albo online, sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), oltre che in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". Coloro che intendono partecipare alla presente procedura riservata, devono far pervenire **entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso**, domanda sottoscritta dall'istante e accompagnata da copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, redatta secondo l'allegato modello:

- 1) al protocollo del Comune, direttamente con consegna a mano;
- 2) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), da spedire al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it inserendo nell'oggetto **Comune di Milazzo - Avviso di procedura selettiva interamente riservata per la stabilizzazione del personale impegnato in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 10 comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1**;
- 3) mediante l'utilizzo del Portale Unico del Reclutamento (InPA). La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: **Comune di Milazzo - Avviso di procedura selettiva interamente riservata per la stabilizzazione del personale impegnato in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 10 comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1**.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di

partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un CODICE CANDIDATURA associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il CODICE CANDIDATURA sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 10 del presente avviso. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA"

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopra indicate non sarà ritenuto valido.

Non saranno prese in considerazione le eventuali domande che perverranno al Comune o sul portale InPA oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né in tutti gli altri casi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, tra quelli previsti.

Con successivo avviso, verrà comunicata la data di espletamento della prova d'esami per i candidati all'Area degli Istruttori, che si svolgerà secondo le previsioni di cui all'art.7 dell'apposito Regolamento, adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 207, del 30.10.2024.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

AREA OPERATORI ESPERTI

Al fine della formazione della graduatoria da parte della commissione giudicatrice, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto “Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all’art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15”, pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

- 1. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.*
- 2. Il servizio prestato presso l’Ente secondo la normativa, varrà punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.*

AREA ISTRUTTORI

Il concorso è volto all'accertamento dell’attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale si concorre.

UNA PROVA SELETTIVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto della selezione.

La prova si svolgerà nella data, nell’ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milazzo (www.comune.milazzo.me.it) nella sezione “Bandi di concorso” e sul portale InPA.

La prova scritta, a contenuto teorico è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie sotto indicate:

1. Nozioni Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000) con particolare riferimento alla legislazione regionale siciliana (L.R16/1963 e s.m.i.) e ai Principi contabili del D.lgs.n.118/2011.
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
3. Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione (D.lgs. 33/2013 - D.lgs.190/2012);
4. Normativa sui contratti pubblici (D. lgs. n.36/2023 e s.m.i.);
5. Nozioni sulla normativa stato giuridico ed economico del personale dipendente (d.lgs.165/2001e s.m.i. e CCNL);
6. Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica).

UN COLLOQUIO TECNICO

Il colloquio tecnico è volto esclusivamente a valutare le competenze specifiche e se il candidato è in grado di metterle in pratica in modo efficace e non comporta attribuzione di punteggio.

Il colloquio si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milazzo (www.comune.milazzo.me.it) nella sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA

Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento di una valutazione complessiva di almeno 21/30 per la prova scritta.

La procedura si svolgerà secondo le previsioni del presente articolo:

- Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dal Responsabile competente, al solo fine della verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.
- Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze.
- La Commissione giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica circa eventuali incompatibilità dei propri membri con i candidati, procederà sulla base delle domande ammesse, ad invitare i candidati a sostenere le prove. Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti di lingua straniera e per le competenze informatiche.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione Comunale.

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nei limiti delle risorse all'uopo stanziare dalla Regione.

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento

potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al Garante della privacy.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milazzo; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del I Settore –Risorse Umane e Contenzioso, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione, che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nell'homepage del sito web istituzionale del Comune di Milazzo nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento comunale per la stabilizzazione dei soggetti impegnati in attività socialmente utili art.10, legge regionale 1/2024 ed alle vigenti normative in materia.

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in Milazzo Via Francesco Crispi, n.1 nonché all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Milazzo all'indirizzo: www.comune.milazzo.me.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Milazzo Via Francesco Crispi, n.1

mail: protocollogenerale@comune.milazzo.me.it;

pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it negli orari d'ufficio.

Il responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Dora Tripolone - 1° Settore 2° Servizio

F.to Il Dirigente del I Settore
Dott.ssa Andreina Mazzù

Spett.le Comune di Milazzo
Ufficio Risorse Umane

Oggetto: Stabilizzazione del personale impegnato presso il Comune di Milazzo in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 10, comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024, n. 1 – Manifestazione di interesse alla stabilizzazione.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente in _____

Via _____ n. _____, telefono _____

cellulare _____ mail _____

pec _____

impegnato/a in attività socialmente utili presso il Comune di Milazzo, utilizzato presso il

Settore _____ Servizio _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura selettiva interamente riservata per la stabilizzazione, a tempo indeterminato, del personale impegnato in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 10, comma 3 della L.R. 16 gennaio 2024, n. 1, per la seguente figura:

barrare esclusivamente una sola voce di interesse :

- Categoria Operatori Esperti** (ex categoria B) a tempo indeterminato
- Categoria Istruttori** (ex categoria C) a tempo indeterminato

a tal fine

DICHIARA

Di essere a conoscenza che le ore per cui verrà avviata l'assunzione saranno contenute nella misura di € 19.180,00 (22 ore settimanali per i candidati all'Area degli Operatori Esperti e 20 ore settimanali per i candidati all'Area degli Istruttori) pari all'importo che verrà riconosciuto al Comune dalla Regione e comunque nei limiti delle somme a ciò destinate.

E a tal fine, altresì,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano ovvero del seguente Stato membro della Comunità Europea

2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza _____,

ovvero _____(Indicare i motivi di non iscrizione, della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo).

3. di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero,(specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale)

4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito nell'anno _____, presso _____

8. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e dal Regolamento approvato con deliberazione di G.M. n. 207 del 30.10.2024;
9. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000 e che, in tal caso, potrà andare incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.
10. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, per l'espletamento della presente procedura e per l'eventuale assunzione;
11. di accettare, senza alcuna riserva, i termini e le condizioni previsti nell'avviso di selezione e nel Regolamento approvato con deliberazione di GM n207 del 30.10.2024
12. di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce;
13. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle altre norme in materia.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Milazzo, _____

Il/La Sottoscritto/a
