



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
*1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1790 DEL 12/07/2024

Oggetto	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2022 - LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITÀ
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Roberto Gitto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale  
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2022 - LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITÀ
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali stipulato in data 01/04/1999, ciascun Ente determina annualmente le risorse destinate all'attuazione della nuova classificazione del personale, nonché a sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi, secondo le disposizioni del medesimo articolo;
- l'utilizzo di tali risorse deve essere finalizzato al pagamento dei compensi indicati all'art. 17 del C.C.N.L. predetto, secondo un accordo da definirsi, con cadenza annuale, tra la delegazione di parte pubblica e di parte sindacale;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro sottoscritti ed in ultimo il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro sottoscritto in data 16/11/2022 per il triennio 2019-2021;

**Richiamata** la determinazione n. 279 del 16/11/2022 con la quale è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate anno 2022 ai sensi dell'articolo 67 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, per un importo pari ad € 957.403,08 ed il relativo allegato A;

**Rilevato che:**

- in data 06/12/2022 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo economico per la ripartizione delle risorse decentrate per l'anno 2022 tra la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione sindacale;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 252 del 22/12/2022, ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI parte economica per l'utilizzo delle risorse decentrate 2022, relativa al personale dipendente, non dirigente, del Comune di Milazzo, nel testo presigliato in data 06/12/2022;

- l'Organo di revisione Economica finanziaria, con parere acquisito agli atti in data 19/12/2022 verbale n. 47, ha certificato la compatibilità finanziaria, normativa e contrattuale del fondo risorse decentrate 2022, in quanto coerente e conforme con il bilancio comunale, con la legge, con i regolamenti e con il CCNL (art. 40bis comma 1 D.Lgs. 165/2001);

- in data 22/12/2022 le parti hanno sottoscritto definitivamente il contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente del comune di Milazzo parte economica 2022;

**Vista** la determinazione n. 279 del 16/11/2022 con la quale è stato assunto impegno di spesa della quota parte del fondo ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, imputandolo al Capitolo 01111.01.00021552 denominato "fondo per l'efficienza dei servizi dipendenti di ruolo dell'ente";

**Preso atto** chela somma stabilita per finanziare la performance individuale e collettiva anno 2022 è pari ad € 163.065,00;

Visti:

- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al D.Lgs 150/2009, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n.124";
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e) f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 15/02/2024 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della struttura generale dell'Ente, aggiornato sulla base dei processi di revisione organizzativa, e la nuova macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che:

- dopo l'approvazione del D.Lgs n. 150/2009, le pubbliche Amministrazioni si sono dotate di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici;
- per quanto riguarda l'annualità 2022 viene applicato il sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 2019;

**Acquisite** le schede di valutazione per il personale dipendente per l'anno 2022, compilate, secondo i criteri stabiliti dal sopra citato regolamento, dai Dirigenti dei settori competenti e controfirmate dai dipendenti stessi per ricevuta, agli atti dell'Ufficio;

**Redatto** il prospetto, agli atti del Servizio, dal quale si rileva che il compenso da corrispondere al personale dipendente per l'anno 2022, in base ai parametri sopra menzionati, è pari ad € 142.053,32;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 16 del già citato C.D.I. può essere erogata una maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate;

**Rilevato** che lo stanziamento previsto per la performance è pari ad € 163.065,00 e che a seguito delle valutazioni risulta un residuo di € 21.011,68, che può essere utilizzato per erogare la maggiorazione del premio individuale;

**Dato atto** che le valutazioni più elevate (20 e 19 punti) sono state attribuite a n. 50 dipendenti, rientranti nella percentuale massima del 25% prevista dal medesimo articolo e che l'importo complessivo di tale maggiorazione è pari ad € 21.011,68;

**Ritenuto** che i dati individuali indicati nelle schede di valutazione siano opportunamente comunicati solo all'interno e non diffusi, ai sensi delle norme in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, che recepisce le prescrizioni normative di cui al GDPR, salvo ogni diritto in materia di accesso agli atti da parte di soggetti interessati;

**Richiamato** il principio contabile Allegato 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, il quale prevede che la spesa riguardante il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività è interamente stanziata nell'esercizio cui la costituzione del fondo stesso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere imputati all'esercizio successivo;

**Visti:**

- la deliberazione di C.C. n. 123 del 15/12/2023, “Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 ( art. 170, comma 1 del D.lgs.n. 267/2000)”;
- la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024, “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169del D.lgs. n. 267/2000)”;
- il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- il D.Lgs 150/2009;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il regolamento del sistema dei controlli interni approvato con Delibera di C.C. n. 20 del 24/06/2013 e smi; -
- il D.Lgs. n. 165/2001;

**PROPONE**

1. Di liquidare la somma di € 163.065,00, oltre ad oneri riflessi ed IRAP, comprensiva della maggiorazione del premio individuale, pari ad € 21.011,68, erogato a n. 50 dipendenti, ai quali sono state attribuite le

valutazioni più elevate (20 e 19 punti), per la performance individuale anno 2022, ripartita in favore di ciascun dipendente avente diritto, come indicato nell'allegato agli atti del Settore Risorse umane e contenzioso, secondo quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 2019;

2. Di dare atto che la superiore somma trova copertura finanziaria nelle risorse del Fondo per il trattamento accessorio del personale dell'area non dirigenziale per l'annualità 2022 sul capitolo 01111.01.00021552 del bilancio 2024, denominato "fondo per l'efficienza dei servizi dipendenti di ruolo dell'ente", impegno di spesa autorizzato n. 1705/2022;

3. Di dare atto altresì che:

- Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della l.n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Il controllo di regolarità amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è assicurato dal responsabile del servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del Procedimento

Roberto Gitto

(sottoscritto con firma elettronica)