



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE – AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI

4° SERVIZIO – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Via F. Crispi, 1 Milazzo

Tel. 0909231000

Email: staffservizisociali@comune.milazzo.me.it; pec: protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it

VERBALE

OGGETTO: Co-progettazione per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale, in favore di cittadini beneficiari delle misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro ADI/SFL, presso le aziende ospitanti del territorio che ne garantiranno lo svolgimento. - "Piano Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della quota servizi del Fondo Povertà - annualità 2018".

L'anno duemilaventiquattro addì 09 del mese di luglio, alle ore 17:00 e segg. nei locali del 4° Servizio – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Milazzo sito in Via F.sco Crispi n.1, si istituisce il Tavolo Tecnico di co-progettazione tra il Comune di Milazzo e il Centro Studi e Ricerche SIAPA ETS che, a conclusione della valutazione delle Proposte Progettuali, si è aggiudicato il Servizio per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale, in favore di cittadini beneficiari delle misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro ADI/SFL, presso le aziende ospitanti del territorio che ne garantiranno lo svolgimento. - "Piano Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della quota servizi del Fondo Povertà - annualità 2018".

Sono presenti:

- Dott.ssa Maria Mollica Componente della Commissione;
- Dott.ssa Erika Maisano quale componente degli Uffici Servizi Sociali del Comune con funzione di Segretario Verbalizzante;
- Dott. Gino Magri delegato dal Legale Rappresentante del Centro Studi e Ricerche SIAPA ETS

Durante l'incontro, la cui durata è stata di n.1 giornata, viene definito dalle parti, il Progetto finale dell'Azione risultato dell'integrazione della progettazione già in forza al Comune di Milazzo, quale soggetto procedente e degli apporti migliorativi presentati dall'Ente vincitore, così come di seguito esplicitato:

Proposta Progettuale

Co-progettazione per l'individuazione di Enti Promotori qualificati per i servizi per il lavoro, di cui alla DGR n. 34 del 29 gennaio 2019, per partenariato mediante co-progettazione, ai fini dell'attivazione di tirocini di inclusione sociale, in favore di cittadini beneficiari delle misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro ADI/SFL, presso le aziende ospitanti del territorio che ne garantiranno lo svolgimento. - "Piano Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della quota servizi del Fondo Povertà - annualità 2018". CUP: H52F18000060001

[Handwritten signature]



ANAGRAFICA del Soggetto Procedente

- Denominazione: Comune di Milazzo
- Indirizzo della sede: Via F. Crispi, 1
- Città: Milazzo CAP: 98057 Provincia: (ME)

ANAGRAFICA del Soggetto Partner

- Denominazione: Centro studi e ricerche SIAPA
- Natura Giuridica: Ente del Terzo Settore
- Codice Fiscale: 95023900830
- Partita IVA: 03545220836
- Indirizzo della sede: Milazzo
- Via e numero civico: Via S. Giovanni n.42
- Città: Milazzo CAP: 98057
- N. iscrizione al RUNTS: Data iscrizione 13 giugno 2022

Rappresentante legale o un suo delegato:

- Cognome e Nome: Magri Gino
 - Codice fiscale: MGRGNI93B14I199I
 - Luogo e data di Nascita: Militello Rosmarino (ME) il 14/02/1993
 - Qualifica: Coordinatore
 - Telefono: 0941701667
- Il Distretto Socio Sanitario n.27 Comune capofila Milazzo, per quanto sopra menzionato, prevede l'attivazione, nell'anno in corso, di n. **36 Tirocini di Inclusione Sociale** per le persone titolari delle misure previste per il contrasto alla povertà, in carico ai Servizi Sociali o del Centro per l'Impiego competente per territorio.
- Il Tirocinio di Inclusione Sociale (di seguito Tirocinio) è un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa dei nuclei familiari destinatari delle misure di contrasto alla povertà. L'attivazione dei Tirocini, quale strumento delle politiche attive del lavoro, mira al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa, quale occasione di incontro diretto con il mondo del lavoro, in favore degli utenti in carico ai Servizi Sociali territoriali, in condizione di svantaggio socio-economico, inoccupati e/o disoccupati percettori delle nuove misure di sostegno al reddito ADI/SFL.
- COMPITI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il Soggetto Promotore avrà il compito di:

- reperire sul territorio del DSS 27 le aziende private profit e no profit e del Terzo settore, studi professionali e/o altri operatori economici, disponibili ad accogliere il tirocinante;
- stilare un bilancio delle competenze del Tirocinante, una analisi di competenze, esperienze, che facilitino un approccio corretto all'esperienza di tirocinio;
- predisporre gli atti propedeutici all'avvio del Tirocinio (convenzione con soggetto ospitante, progetto di Tirocinio, scheda di monitoraggio, attestazione finale);



[Handwritten signatures and initials]

- redigere il progetto di tirocinio e le sue eventuali variazioni, in collaborazione con il soggetto ospitante, l'Ente che ha in carico il tirocinante e consegnarlo al beneficiario prima dell'inizio del tirocinio;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs 81/08;
- promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio gestita congiuntamente con il tutor dell'Ente che ha in carico il soggetto, e il tutor del soggetto ospitante;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio;
- effettuare periodici controlli presso i soggetti ospitanti;
- corrispondere le indennità mensili previa opportuna verifica del foglio presenze;
- rilasciare al tirocinante l'attestazione finale e la certificazione delle competenze acquisite dal Tirocinante, così come riportate nel Progetto Formativo redatto.

Saranno inoltre a carico dell'Ente Promotore gli adempimenti propedeutici all'avvio dei Tirocini quali visite mediche per il tirocinante, oneri assicurativi RCT e INAIL.

Sarà corrisposto all'Ente Promotore una indennità pari ad € 5.878,37 per ciascun tirocinante per sostenere le spese inerenti alle procedure di attivazione del tirocinio quali:

- materiali;
- spese per sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro e relativo materiale;
- visite mediche;
- oneri assicurativi e INAIL;
- vestiario;
- tutoraggio e orientamento.

Nell'importo sopra citato è compreso un contributo una tantum di € 500,00 per spese Tutoraggio al Soggetto ospitante e al soggetto promotore, a seguito di rendicontazione.

Le parti convengono che all'atto dell'attivazione del Tirocinio inclusivo si procederà all'erogazione di un primo acconto pari al 30% dell'importo totale. L'ente Promotore dovrà procedere a relazionare sui costi sostenuti allegando la seguente documentazione:

- elenco dei destinatari dei tirocini;
- registro presenze mensile relativo al percorso di tirocinio timbrato e firmato dal beneficiario, dal tutor e dal soggetto promotore;
- autodichiarazione dei beneficiari attestante la partecipazione al Tirocinio;
- attestazione dell'attività svolta a firma del legale rappresentante;
- la fattura o documento equivalente o richiesta di rimborso relativa al periodo di svolgimento del tirocinio;
- dichiarazione ISEE e copia documento d'identità in corso di validità;
- buste paga e/o ricevute di pagamento indennità di tirocinio a favore dei beneficiari, con timbro istituto bancario;
- c/c bancario da cui risultino i movimenti in uscita per i pagamenti richiesti;
- F24, quietanzati, per ritenute e contributi;
- una relazione sull'attività svolta a firma del legale rappresentante;
- indicazione ed allegazione delle ricevute per le spese accessorie sostenute INAIL, RCT, Visite Mediche, corsi e dispositivi di sicurezza.



➤ DURATA 6 MESI N.ORE SETTIMANALI 24

➤ DESTINATARI

Il Distretto Socio Sanitario n.27 Comune capofila Milazzo, prevede l'attivazione, nell'anno in corso, di **n. 36 Tirocini di Inclusione Sociale** per le persone titolari delle misure previste per il contrasto alla povertà, in carico ai Servizi Sociali o del Centro per l'Impiego competente per territorio

➤ SERVIZI AGGIUNTIVI MIGLIORATIVI DELLA PROGETTUALITA':

Al fine di offrire un carattere innovativo alla proposta progettuale, e concorrere alla co- partecipazione delle risorse, il Centro Studi e Ricerche Siapa ETS, si impegna ad offrire agli utenti le seguenti attività innovative:

1. Hackathon per l'inclusione sociale: Organizzare un hackathon dedicato all'inclusione sociale, in cui i partecipanti sviluppano soluzioni innovative per affrontare le sfide legate all'occupazione e all'inclusione sul territorio.
2. Tirocini basati su progetti sociali: Attivare tirocini basati su progetti sociali specifici, in cui i partecipanti lavorano su iniziative mirate a risolvere problemi sociali locali, fornendo loro un'esperienza pratica e un impatto tangibile sulla comunità a tal fine si è provveduto a stipulare specifici accordi quadro con le più importanti rappresentanze del comparto sociale del territorio;
3. Job placement: Implementare un servizio di job placement dedicato ai partecipanti ai tirocini di inclusione sociale, che offra supporto nella ricerca attiva di lavoro, nella preparazione per i colloqui e nelle negoziazioni contrattuali.
4. Programmi di sviluppo delle competenze trasversali: Offrire programmi di sviluppo delle competenze trasversali, come la comunicazione efficace, la gestione del tempo e il problem solving, per aumentare la capacità dei partecipanti di adattarsi e avere successo nel mondo del lavoro.
5. Programma di sostegno all'imprenditoria femminile: Lanciare un programma specifico per sostenere l'imprenditoria femminile, offrendo formazione e mentorship alle donne che desiderano avviare un'attività economica e superare le barriere di genere.
6. Riconoscimento delle competenze informali: Valutare e riconoscere le competenze informali acquisite dai partecipanti attraverso esperienze di vita o attività di volontariato, consentendo loro di valorizzare le loro esperienze e competenze nel processo di inclusione sociale.
7. Programma di mentorship: Sviluppare un programma di mentorship per i partecipanti ai tirocini, in cui professionisti esperti offrono supporto, orientamento e consigli per aiutarli a sviluppare le loro competenze e raggiungere i propri obiettivi di carriera.
8. Formazione personalizzata: Fornire una formazione personalizzata aggiuntiva ai partecipanti ai tirocini, basata sulle loro esigenze specifiche e sulle competenze richieste dai datori di lavoro, per aumentare le loro possibilità di ottenere un impiego stabile.
9. Programma di sviluppo imprenditoriale: Offrire un programma di sviluppo imprenditoriale per gli individui svantaggiati interessati a avviare una propria attività, fornendo loro formazione e



supporto per creare e gestire la propria impresa.

10. Riconoscimento delle competenze acquisite: Implementare un sistema di riconoscimento delle competenze acquisite durante i tirocini, attraverso certificazioni o crediti formativi, per aumentare la loro valutazione da parte dei datori di lavoro e favorire l'inclusione lavorativa.
11. Supporto psicologico e sociale: Assicurare un adeguato supporto psicologico e sociale ai partecipanti ai tirocini, fornendo servizi di consulenza e accompagnamento per affrontare eventuali difficoltà personali o emotive che potrebbero influire sul loro percorso di inclusione sociale.
12. Rete di sostegno tra partecipanti: Favorire la creazione di una rete di sostegno tra i partecipanti ai tirocini, in cui possano condividere esperienze, consigliarsi reciprocamente e offrire supporto emotivo durante il percorso di inclusione sociale.
13. Valutazione dell'impatto sociale: Condurre una valutazione sistematica dell'impatto sociale dei tirocini di inclusione sociale, raccogliendo dati sulle esperienze dei partecipanti, i risultati ottenuti e le sfide affrontate, al fine di migliorare continuamente i programmi e dimostrare l'efficacia delle iniziative.
14. Programma di monitoraggio post-tirocinio: Implementare un programma di monitoraggio a lungo termine per i partecipanti ai tirocini, al fine di valutare l'impatto a lungo termine delle attività di inclusione sociale, fornire supporto continuo e identificare eventuali bisogni o sfide che potrebbero sorgere dopo la conclusione del tirocinio.
15. Campagne di sensibilizzazione e advocacy: Condurre campagne di sensibilizzazione e advocacy per promuovere l'importanza dell'inclusione sociale e dei tirocini come strumento per favorire l'accesso al lavoro per gli individui svantaggiati. Coinvolgere i media, le istituzioni e la società civile per creare un ambiente favorevole all'inclusione sociale e all'occupazione.
16. Bollino Qualità: istituire un riconoscimento ed un relativo brand alle aziende ospitanti che si distingueranno nella partecipazione attiva al Progetto
17. App dedicata: gestire le attività formative e di tirocinio per il tramite un app dedicata ai destinatari e finalizzata alla consultazione del calendario didattico, al monitoraggio ed alla valutazione;
18. Formazione On Boarding: attività rivolta ai beneficiari ed ai tutor aziendali in fase di primo ingresso in azienda;
19. Erogazione delle attività formative in modalità FaD: Per l'erogazione della formazione in modalità e-learning, il Centro Studi e Ricerche Siapa ETS dispone di una piattaforma per la gestione di corsi basati sul web (LMS) che permette cioè di creare ed amministrare corsi via Web attraverso l'uso di un browser (internet Explorer, Netscape, Mozilla etc). L'applicativo è basato su architettura clientserver Moodle, per cui si è provveduto, preventivamente, ad installare e a configurare la piattaforma su un server. La piattaforma è supportata fino a 1.000 utenti concorrenti (collegamento contestuale di 1.000 utenti) ed è certificata ISO 9001:2018;
20. Sportello "Opportunità 360": istituzione per tutta la durata del progetto di uno Sportello Polifunzionale dedicato ai destinatari ove discutere di tematiche legali, digitali e le discriminazione razziali e di genere.

  

➤ RISORSE AZIONI MIGLIORATIVE

Azione Migliorativa	Risorsa Prevista	Ore impegno	Tipologia Risorsa	Costo Orario	Tot. Costo
Job placement	Operatore del Mercato del Lavoro	72	Interna	25,00 €	€ 1.800,00
Programmi di sviluppo delle competenze trasversali	Formatore Coach	8	Esterna	70,00 €	€ 500,00
Programma di sostegno all'imprenditoria femminile	Consulente del Lavoro	8	Esterna	70,00 €	€ 500,00
Programma di mentorship	Coach	72	Interna	25,00 €	€ 1.800,00
Formazione personalizzata	Formatore	10	Esterna	70,00 €	€ 700,00
Programma di sviluppo imprenditoriale	Consulente del Lavoro	8	Esterna	70,00 €	€ 500,00
Supporto psicologico e sociale	Psicologo	72	Interna	25,00 €	€ 1.800,00
Programma di monitoraggio post-tirocinio	Operatore del Mercato del Lavoro	72	Interna	25,00 €	€ 1.800,00
Campagne di sensibilizzazione e advocacy	Social Media Manager	20	Esterna	70,00 €	€ 1.400,00
Formazione On Boarding	Operatore del Mercato del Lavoro	72	Interna	25,00 €	€ 1.800,00
Sportello "Opportunità 360"	Operatore	56	Interna	25,00 €	€ 1.400,00
€ 14.180,00					

➤ CRONOPROGRAMMA

	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8
Presenza in Carico								
Orientamento								
Formazione Obbligatoria								
Visita Medica e Fornitura DPI								
Tirocinio di Inclusione								
Azioni Innovative e Migliorative								
Rendicontazione								

➤ MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il monitoraggio sarà effettuato durante tutto l'intero svolgersi del progetto stesso, sia in senso orizzontale per ogni azione che in maniera trasversale su tutto il percorso, tenendo conto delle opinioni e pareri degli attori principali del progetto ovvero dei destinatari, degli operatori e di tutti gli stakeholders. La figura del responsabile del monitoraggio, prevista in ogni intervento della proposta, garantirà una ottimale esecuzione dello stesso e permetterà di effettuare una continua analisi in itinere del percorso d'inclusione e verificare costantemente l'andamento del progetto. L'attività di monitoraggio prevede una serie distinta di fasi di lavoro, con l'obiettivo unico di sostenere e guidare le azioni integrate al fine di garantire il raggiungimento ottimale degli obiettivi così come previsti dal progetto. L'attività di Monitoraggio persegue il Macro- obiettivo di Verificare che gli obiettivi di inclusione, siano stati raggiunti, evidenziando l'esistenza di particolari esigenze o problematiche, non

[Handwritten signature]



solo di ordine didattico ma anche organizzativo o di altro genere, emerse durante lo svolgimento delle attività rilevando, inoltre, quanto queste siano state condivise o ritenute marginali; Relativamente all'andamento dell'intervento, inoltre, l'attività di monitoraggio terrà in considerazione anche tutte quelle informazioni a carattere generale derivanti dalle varie fasi e dalle varie azioni temporali previste dal progetto. La valutazione dell'intero progetto sarà effettuata durante tutto l'intero percorso, sia sotto il profilo orizzontale che trasversale, con il supporto delle figure professionali impiegate, sotto la supervisione ed il coordinamento del responsabile della valutazione del monitoraggio. La valutazione di ogni singolo sotto intervento formativo consentirà la verifica degli apprendimenti in itinere ed il grado di soddisfazione dei percorsi di orientamento e formazione e sarà concatenata con l'attività di tirocinio allo scopo di analizzare gli apprendimenti e le abilità acquisite in ogni fase formativa, in modo tale che non si discostino dagli obiettivi prefissati e serviranno anche per effettuare eventuali correzioni sulle attività di inclusione da implementare gradualmente. La valutazione finale permetterà un giudizio complessivo sull'intervento proposto, tale da poterlo identificare quale modello di riferimento per le attività di inclusione a sostegno di soggetti svantaggiati da poter espletare e riproporre in tutto il territorio dell'ATS. La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi terrà conto di alcuni indicatori fondamentali:

- a) Numero di tirocini attivati;
- b) Numero di tirocini conclusi con profitto;
- c) Numero di contratti di lavoro sottoscritti alla conclusione del percorso di tirocinio;
- d) Numero di Imprese individuali attivate dai beneficiari entro i 6 mesi dalla conclusione del tirocinio;
- e) Numero di beneficiari assunti con contratto di lavoro subordinato entro i 6 mesi dalla conclusione del percorso di inclusione.

Si prende atto, che la fase di co-progettazione si conclude con l'approvazione, condivisa e partecipata, tra le Parti del progetto Esecutivo ai fini dell'attivazione di tirocini di inclusione sociale.

I lavori si concludono alle ore 17:50

Gli atti ed il verbale passano in rassegna al RUP per gli adempimenti di competenza.

Componente della Commissione

Dott.ssa Maria Mollica





Il delegato del
Centro studi e ricerche SIAPA

Dott. Gino Magri



Centro
studi e ricerche
SIAPA - I.R.S.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Erika Maisano

