



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2002 DEL 01/08/2024

Oggetto	RINNOVO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2° DEL 3° SETTORE CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE DI FUNZIONARIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE AL COMMISSARIO CAPO DI P.L. DOTT. MASSIMO MALFI
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Di Bella Stefana, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	RINNOVO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2° DEL 3° SETTORE CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE DI FUNZIONARIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE AL COMMISSARIO CAPO DI P.L. DOTT. MASSIMO MALFI
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATA la propria Determinazione dirigenziale n. 111 del 29/01/2024 e succ. mod. n. 492 del 04/03/2024 con cui è stata conferita la responsabilità del Servizio 2° del 3° Settore con attribuzione della posizione di funzionario con Elevata Qualificazione al Commissario Capo di P.L. Dott. Massimo Malfi, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, appartenente all'Area dei Funzionari, per il periodo dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2024;

EVIDENZIATO che risulta necessario, tenuto conto dell'entità dei procedimenti in capo al Dirigente di Settore e al fine di garantire la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione comunale, procedere alla proroga dell'incarico di funzionario con Elevata Qualificazione al Commissario Capo di P.L. Dott. Massimo Malfi in scadenza al 30.06.2024 sino al 31.12.2024;

Precisato:

- che il soggetto nominato dovrà sovrintendere ed assumere la responsabilità delle procedure tecniche ed amministrative afferenti ai suddetti Servizi oltre che a specifici incarichi che il Dirigente deciderà di assegnare;
- che il soggetto nominato è responsabile solidalmente, con il coordinatore delle Unità Operative dei suddetti servizi e con il relativo personale, nei confronti del Dirigente per il conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 39 del 18/02/2022 recante "Individuazione di n. 2 aree di posizione organizzative presso il 3° Settore "Polizia Locale" e 4° Settore "Ambiente e Territorio" determinazione del valore economico";

Visti

- la determinazione dirigenziale n. 111 del 29/01/2024 e succ. mod. n. 492 del 04/03/2024;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii. nel testo coordinato con la L.R. 7/2019 e L.R. 13/2020;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. "Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali" della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09/05/2008;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 15 dicembre 2023 di Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 22 dicembre 2023 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 10 gennaio 2024 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art. 169 D. Lgs. n. 267/2000);
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- la Contrattazione Decentrata Integrativa 2023-2025;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, di:

- 1. PROROGARE** la titolarità della posizione di funzionario con Elevata Qualificazione al Commissario Capo di P.L. Dott. Massimo Malfi, (matr. 161) in forza al Corpo di Polizia Locale- 3° Settore, appartenente all'Area dei Funzionari (ex Funzionario Direttivo Tecnico, cat. D -pos. ec. D4) con contestuale Responsabilità del Servizio 2° del 3° Settore;
- 2. STABILIRE** che l'incarico suddetto avrà decorrenza dal 1° luglio 2024 e fino al 31 dicembre 2024;
- 3. DELEGARE** al Commissario Capo di P.L. Dott. Massimo MALFI la firma degli atti aventi **valore di comunicazione** nei confronti di soggetti esterni finalizzate alla conclusione dei procedimenti di competenza e/o per il conseguimento di pareri, nulla osta, intese con altri Enti, Amministrazioni ed Istituzioni;
- 4. DARE ATTO** che il suddetto incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, comporta la più ampia autonomia gestionale ed organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale in ragione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate al Settore;
- 5. DARE ATTO** che, oltre alle funzioni connesse agli adempimenti tecnici ed amministrativi propri dei Servizi di che trattasi, il Commissario Capo di P.L. Dott. Massimo MALFI svolgerà i seguenti compiti:
 - organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevute, delle risorse umane, finanziarie e strumentali del Servizio assegnato, anche mediante la definizione di direttive cui sono tenuti ad adeguarsi i responsabili delle unità operative costituenti il Servizio;
 - verifica dei carichi di lavoro, ai fini di un'equa ripartizione degli stessi;
 - verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi / prodotti erogati dalla struttura di competenza;
 - adozione degli atti di gestione amministrativa e contabile relativi all'ambito di competenza, nei limiti della delega dirigenziale;
 - supporto al Dirigente nella predisposizione delle proposte di bilancio preventivo e di eventuali variazioni nei termini assegnati e, inoltre, delle proposte relative alle risorse di personale e strumentali necessarie al Servizio ed alla o alle Unità operativa/e;
 - fornitura al Dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
 - supporto al Dirigente nella valutazione del personale del Servizio/Unità operativa;
 - emanazione degli atti a rilevanza interna ed esterna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
 - formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;
 - elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato.
- 6. DARE ATTO** che:
 - il conferimento ha durata sino al prossimo 31/12/2024, con decorrenza dal 01/07/2024, ed è rinnovabile con semplice comunicazione a firma del Dirigente;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

- durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente Funzionario con Elevata Qualificazione, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio;
 - l'incarico può altresì essere revocato dal Dirigente responsabile anticipatamente;
 - è fatta salva la facoltà del Dirigente di avocare a se, con provvedimento motivato da notificare preventivamente al Funzionario, la trattazione di determinati procedimenti, procedure e materie rientranti nell'ambito delle funzioni e dei poteri attribuiti al Funzionario con E.Q. Commissario Capo di P.L. Dott. Massimo MALFI;
- 7. DARE ATTO** che, giusta Delibera di G.M. n. 39 del 18/02/2022 la retribuzione lorda annua dell'incarico di che trattasi è determinata in € 8.888,90 ripartita in 13 mensilità oltre la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 15%, per un totale di € 10.222,24;
- 8. DARE ATTO** che la spesa, in ragione della decorrenza dell'attribuzione delle funzioni, trova copertura finanziaria come di seguito:
- quanto ad **€ 5.111,11** a valere sul capitolo 01021.01.00002000 (retribuzioni di posizione e di risultato posizione organizzative), dell'esercizio finanziario in corso, gestione competenza;
 - quanto ad **€ 434,45** a valere sul capitolo 01021.02.00002010 (Irap per retribuzione posizioni organizzative), dell'esercizio finanziario in corso, gestione competenza;
 - quanto ad **€ 1.216,45** a valere sul capitolo 01021.01.00002020 (contributi obbligatori per retribuzione posizioni organizzative), dell'esercizio finanziario in corso, gestione competenza;
- 9. ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dei servizi;
- 10. TRASMETTERE** il presente atto al 1° Settore per gli atti di competenza finalizzati all'erogazione delle competenze di cui al precedente punto 7;
- 11. DARE ATTO**, infine, che:
- per lo scrivente, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, in forza della presente dichiarazione della sottoscrizione del presente atto, non sussistono le cause di astensione né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 157 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
 - la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TARs di Catania, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TARs di Catania, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n.104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Il Responsabile del Procedimento

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Di Bella Stefana
(sottoscritto con firma elettronica)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2002 DEL 01/08/2024

Oggetto	RINNOVO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2° DEL 3° SETTORE CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE DI FUNZIONARIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE AL COMMISSARIO CAPO DI P.L. DOTT. MASSIMO MALFI
---------	--

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio

N.Impegno	Anno	Capitolo	CIG	Importo
2250	2024	01021.01.00002000		5.111,11
2251	2024	01021.02.00002010		434,45
2252	2024	01021.01.00002020		1.216,45

02/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ANTONIA LUCIA LOCANTRO / ArubaPEC S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.