



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

COPIA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 1459 DEL 14-06-2022

N. SETTORE 315 DEL 14-06-2022

Oggetto:	Conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al 2° Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" del 5° Dipartimento al Funzionario direttivo tecnico cat. (D6) Ing. Tommaso La Malfa.
----------	---

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO  
(Sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, PATRIM. E ATTIV. PROD.

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al 2° Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" del 5° Dipartimento al Funzionario direttivo tecnico cat. (D6) Ing. Tommaso La Malfa.
----------	---

Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO

- che con Deliberazione di G.M. n° 46 del 24.02.2022 la Giunta Municipale ha approvato modifiche alla macrostruttura dell'Ente per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione";
- che con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03.02.2021 è stato adottato Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;
- che con Deliberazione di G.M. n. 47 del 05.03.2021 sono state individuate le aree di Posizione Organizzativa e, nel contempo, determinato il valore economico, stabilendo che gli incarichi predetti saranno conferiti dai competenti Dirigenti, sentito il Segretario Generale;
- che con Deliberazione di G.M. n. 94 del 19.04.2021 sono state individuate, per il Settore "Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive" n. due aree di Posizione Organizzativa e, nel contempo, determinato il valore economico, stabilendo che gli incarichi predetti saranno conferiti dai competenti Dirigenti, sentito il Segretario Generale;
- che con determinazione dirigenziale n. 115 del 02.03.2022 è stata riorganizzata la struttura del 5° Settore;

### RILEVATO

- a) che la struttura organizzativa dell'Ente in forza alla Deliberazione di G.M. n° 46 del 24.02.2022 risulta articolata in n. sei Settori a loro volta organizzata in Servizi;
- b) che all'interno del 5° Settore "Lavori pubblici patrimonio e attività produttive" occorre procedere ad una migliore utilizzazione di funzionari che hanno messo in evidenza potenzialità ed attitudini e che meritano di essere valorizzati e premiati attribuendo la titolarità di aree di Posizione organizzativa;
- c) che gli incarichi di direzione delle suddette aree possono essere conferiti soltanto a dipendenti appartenenti alla categoria D;

- d) che l'individuazione e la nomina del Funzionario nella posizione organizzativa rientra nella competenza del Dirigente;

**RITENUTO** funzionale, per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, assegnare l'incarico di una posizione organizzativa al Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**CONSIDERATO** che tra i compiti istituzionali del 5° Settore -2° Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" rientrano in linea esemplificativa e come meglio dettagliato nella determinazione dirigenziale n. 115/2022 attività di :

- ✓ *progettazione di nuove opere di competenza comunale (viabilità, scuole, impianti sportivi, cimitero etc.);*
- ✓ *progettazione integrata impianti tecnologici, studi di prefattibilità ambientali;*
- ✓ *progettazione per la ristrutturazione degli immobili comunali e per la manutenzione ordinaria e straordinaria (strade, aree pedonali, cimitero etc.)*
- ✓ *Progettazione, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, compresi impianti semaforici;*
- ✓ *direzione e contabilità lavori, collaudi e certificati di regolare esecuzione;*
- ✓ *Elaborazione, formazione e gestione del Programma Triennale delle opere pubbliche, elenco annuale e altri strumenti di programmazione;*
- ✓ *Redazione di progetti preliminari per il loro inserimento o per corredare richieste di finanziamento e/o contributi;*
- ✓ *Rapporti con Ministeri, Osservatori, Agenzie, ANAC, MISE, BDAP, Demanio regionale etc. per fornire dati di monitoraggio degli appalti in corso o per incardinare procedure per la gestione di opere pubbliche.*
- ✓ *Implementazione piattaforme MIUR, Euroinfosicilia per la gestione degli interventi afferenti il PO FESR, Programmi nazionali di rigenerazione Urbana e BES;*
- ✓ *Intercettazione e gestione finanziamenti a valere su risorse regionali, nazionali ed Europee;*
- ✓ *Elaborazione e programmazione misure di finanziamento a valere sul PNRR ;;*
- ✓ *Rapporti con Agenzia Coesione Territoriale, FSC PO FESR 2021 -2027, Monitoraggio Regis - Rapporti Commissione Provinciale di Vigilanza, Rapporti con Enel, Oper Fiber, Fiber Coop, etc.*

**DATO ATTO** che l'area della posizione organizzativa del 2° Servizio "Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture" del 5° Settore , con riferimento ai criteri di valutazione del Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 29 del 03.02.2021 e quanto previsto nell'atto giuntale n. 47 del 05.03.2021, - ai fini della determinazione del "peso"- possiede le seguenti caratteristiche:

- 1) elevato livello di complessità delle materie e funzioni assegnate;
- 2) responsabilità diretta e personale di natura penale, civile, amministrativa e contabile;
- 3) risorse finanziarie gestite, sia con il Peg sia con fondi regionali, nazionali e comunitari, di notevole importo;
- 4) numero dei procedimenti amministrativi gestiti nel corso di un anno con elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito di obiettivi stabiliti con carattere di massima, che comporta preventiva attività di analisi, ricerca e studio;
- 5) grado di preparazione richiesto comportante esperienza, costante attività di aggiornamento, studio e ricerca, nonché disponibilità e capacità di formazione e di aggiornamento del personale coordinato e gestito;

**ACCERTATO** che la Deliberazione di G.M. n. 94 del 19.04.2021 richiamando l'articolo 4 in

combinato disposto con art. 6 del *Regolamento comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle Posizioni Organizzative* assegna all'Area della Posizione Organizzativa in argomento il "peso" di punti 17/27 cui corrisponde l'indennità annua nella misura corrispondente pari ad €. 10.074,10;

**CONSIDERATO** che le attività e i procedimenti del Servizio "*Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture*" del 5° Settore" come meglio dettagliati nell'atto dirigenziale n. 115 del 02.03.2022, nonché il coordinamento delle procedimenti sopra descritti in via esemplificativa e non esaustiva, sono caratterizzati da particolare livello di complessità e richiedono funzioni di direzione con elevata autonomia organizzativa e gestionale;

**RITENUTO** che l'incarico relativo al 2° Servizio "*Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture*" del 5° Settore nonché l'attività di direzione e coordinamento delle procedure attinenti il servizio "*Autoparco, manutenzioni immobili comunali, edifici vincolati ed impianti sportivi*" ed in ogni caso ulteriori procedimenti anche trasversali ai Servizi che il Dirigente dovesse individuare, possono essere conferiti al Funzionario direttivo (D6) Ing. Tommaso La Malfa che:

- a) ha maturato oltre dieci anni di anzianità di servizio di ruolo nella qualifica di funzionario direttivo tecnico;
- b) dimostra capacità organizzativa dei servizi e di gestione del personale anche per l'esperienza professionale maturata in qualità di P.O. e dirigente di area tecnica;
- c) possiede notevole attitudine all'attività di studio e di aggiornamento;
- d) è in grado di porre in essere attività tecnica e progettuale anche complessa, nonché di predisporre atti comportanti elevato grado di complessità e di redigere provvedimenti tecnici, quali computi metrici, relazioni di stima, direzione e contabilità, analisi prezzi, Regolamenti, Convenzioni, procedure di collaudo e certificazioni di regolare esecuzione etc. procedure connesse alla Concessioni Demaniali, valutazioni tecniche erariali ;
- e) ha curato procedimenti tecnici connessi agli alla gestione tecnica del territorio, concessioni, ordinanze, servizi di pianificazioni, servizi edilizia etc;
- f) è stato assegnatario, senza soluzione di continuità, di area di Posizione Organizzativa tecnica ( Servizio gestione tecnica del Territorio) a far data dal 2001 e sino al 2012. A far data dal 2012 e sino al 30.09.2015 ha ricoperto l'incarico di Responsabile del II° Ufficio di Staff "Politica del Territorio". Dal 01.10.2015 e sino al 28.12.2017 ha svolto le funzioni di Coordinatore servizi tecnici presso il 4° Settore; dal 29.12.2017 e sino al 28.12.2020 ha ricoperto il ruolo di Dirigente Tecnico del 4° Settore e Dirigente ad Interim del 5° Settore; ha mantenuto la P.O. del servizio in oggetto nell'anno 2021 e a tutt'oggi ha svolto funzioni di funzionario direttivo tecnico area lavori pubblici, patrimonio e attività produttive; responsabile procedimento così come meglio dettagliato nella determinazione dirigenziale n. 115 del 02.03.2022;
- g) Responsabile del servizio progettazione e manutenzioni;
- h) Responsabile dell'elaborazione, formazione e gestione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici;
- i) Responsabile unico del Procedimento (RUP) di numerosi interventi fra cui a titolo esemplificativo : *Impianto sportivo "Bastioni", "Consolidamento Costone Roccioso - 2° Stralcio", "Consolidamento parete rocciosa del Castello-2° Stralcio", Consolidamento parete rocciosa sovrastante la N'gonia" "Rifunzionalizzazione Fascia Costiera", "Sistema di convogliamento acque meteoriche per la messa in sicurezza del territorio comunale", "Interventi di rigenerazione Urbana"*;

**PRESO ATTO** che tra il sottoscritto Dirigente e il Funzionario direttivo anzidetto è stata convenuta l'assegnazione anche dei procedimenti afferenti il servizio "*Autoparco,*

*manutenzioni immobili comunali, edifici vincolati ed impianti sportivi” ed in ogni caso ulteriori procedimenti anche trasversali ai Servizi che il Dirigente dovesse individuare;*

**DATO ATTO** che sulla individuazione del Funzionario direttivo tecnico è stato sentito il Segretario Generale;

**VISTA** la deliberazione n. 47 del 05 marzo 2021 la Giunta Comunale - previa valutazione delle Posizioni Organizzative sulla base delle schede di descrizione dei Job profile e proposta di graduazione delle stesse in fasce economiche presentate dal Segretario comunale - ha approvato la graduazione economica corrispondente alle fasce di retribuzione di posizione e l'inserimento nelle stesse delle prime Posizioni Organizzative istituite;

•  
**VISTI** gli specifici contenuti del suddetto regolamento concernenti i criteri per l'individuazione dei titolari delle posizioni organizzative;

**Verificati** e valutati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, l'esperienza e capacità professionale, la propensione al lavoro per obiettivi secondo la procedura del vigente Regolamento, del personale di categoria D presente all'interno della U.O. di che trattasi e individuato il dipendente idoneo all'incarico;

**Ritenuto** di provvedere all'assegnazione dell'incarico dalla data di conferimento e sino al 31.12.2022;

**VISTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 07.04.2022 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000, art. 10 del D. Lgs. 118/2011);

**VISTA** la Deliberazione di G.M. n. 108 del 18.05.2022 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance per il Triennio 2022-2024;

**Visto** l'art 13 del regolamento di cui sopra;

**VISTO** il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

**PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO,**

## **D E T E R M I N A**

1. Il Funzionario direttivo tecnico (Categ. D6) **Ing. Tommaso La Malfa** è nominato responsabile dell'area della posizione organizzativa corrispondente al 2° Servizio *“Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture”* del 5° Settore e, come tale, è preposto alla direzione dell'anzidetto Servizio nonché responsabile dei procedimenti afferenti il servizio *“Autoparco, manutenzioni immobili comunali, edifici vincolati ed impianti sportivi”* ed in ogni caso ulteriori procedimenti anche trasversali ai Servizi che il Dirigente dovesse individuare;
1. l'incarico di cui al precedente punto 1 è conferito fino al 31.12.2022. E' applicabile l'art. 4 del *Regolamento Comunale contenente i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi delle Aree delle Posizioni Organizzative* approvato con Deliberazione G.M. n. 29 del 03.02.2021;
2. l'incarico comporta il raggiungimento, ovviamente ove possibile con le risorse umane e strumentali assegnate e con quelle finanziarie rese disponibili, degli obiettivi

consegnati al sottoscritto Dirigente dall'Amministrazione con il Piano esecutivo di gestione (PEG). A tal fine al Funzionario responsabile del Servizio viene con il presente atto delegata ogni e qualunque attività necessaria per la gestione del PEG nelle materie e nei servizi dallo stesso curati;

3. Il Funzionario direttivo tecnico (Categ. D6) **Ing. Tommaso La Malfa** svolgerà l'incarico assegnato con la più ampia e piena autonomia gestionale ed organizzativa avuto riguardo delle direttive, anche di massima, impartite dal Dirigente e dagli Organi politici di amministrazione. Il tutto nel rispetto delle funzioni e delle prerogative previste dai Regolamenti comunali in materia e dalla normativa nazionale. Alla luce di quanto previsto dall'ultimo comma dell'articolo 6, dal quinto comma dell'articolo 21 e dal primo comma dell'articolo 27 del vigente Regolamento di organizzazione sono delegate al predetto Funzionario, quale *Responsabile del Servizio*, le seguenti funzioni:

- ✓ organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevuti, dei procedimenti meglio dettagliati nella parte motiva del presente provvedimento afferenti i due Servizi in oggetto;
- ✓ verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi / prodotti erogati dalla struttura di competenza;
- ✓ adozione degli atti di gestione amministrativa e contabile relativi all'ambito di competenza, nei limiti della delega dirigenziale;
- ✓ fornitura al Dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
- ✓ supporto al Dirigente nella valutazione del personale del Servizio/Unità operativa;
- ✓ emanazione degli atti a rilevanza interna ed esterna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
- ✓ formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;
- ✓ elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato.
- ✓ adozione atti di organizzazione e gestione delle risorse umane (con esclusione della concessione di aspettative, procedimenti disciplinari, part-time e valutazione del personale riguardo alla quale fornisce supporto al Dirigente);
- ✓ firma con rilevanza esterna delle determine qualora si configurino quali atti endoprocedimentali e/o provvedimenti finali in relazione agli specifici procedimenti assegnati (con/senza emissione di provvedimento finale);
- ✓ parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni giuntali ad esclusione di quelle a contenuto regolamentare, contenenti richieste di contributo, segnalazioni di interesse dell'Amministrazione, ed altri contenuti di carattere "discrezionale";
- ✓ *Elaborazione e programmazione misure di finanziamento a valere sul PNRR ;;*
- ✓ *Rapporti con Agenzia Coesione Territoriale, FSC PO FESR 2021 -2027, Monitoraggio Regis - Rapporti Commissione Provinciale di Vigilanza, Rapporti con Enel, Oper Fiber, Fiber Coop, etc.;*

4. **Da atto che** durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzioni di posizione organizzativa, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio. L'incarico di posizione organizzativa può altresì essere revocato dal Dirigente responsabile anticipatamente rispetto alla scadenza ai sensi del regolamento comunale per le posizioni organizzativa;

5. Resta inteso che è fatta salva la facoltà del Dirigente di avocare a se, con provvedimento motivato da notificare preventivamente al Funzionario, la trattazione di determinati procedimenti, procedure e materie rientranti nell'ambito delle funzioni e dei poteri attribuiti all'Istruttore direttivo Dott. Filippo Santoro.
6. La retribuzione lorda della posizione organizzativa di che trattasi, alla luce del c.d. "peso" del Servizio, è pari alla misura prevista dalle vigenti norme contrattuali e sarà erogata per tredici mensilità. La stessa assorbe tutte le altre indennità previste dal vigente CCNL, ivi compresa la retribuzione per prestazione di lavoro straordinario. Pertanto la retribuzione lorda della posizione organizzativa di che trattasi, alla luce del cd. "peso" assegnato al Servizio, corrispondente a 17/27, ammonta ad annui € 10.074,10 per tredici mensilità quale retribuzione di posizione oltre € al 15% della retribuzione di posizione per retribuzione di risultato;
7. di dare atto che la spesa per il periodo dall'1.06.2022 al 31.12.2022 pari a € 8.940,87 relativa alla retribuzione di posizione e risultato, oneri riflessi e irap trova copertura come segue:
  - a) quanto ad € 6.758,03, al Piano finanziario 1.01.01.01.002 - Missione 01, Programma 02, ex capitolo 200 (retribuzioni di posizione e di risultato posizione organizzative), dell'esercizio finanziario 2022 - gestione competenza;
  - b) quanto ad € 574,43 al Piano finanziario 1.02.01.01.001 - Missione 01, Programma 02, ex capitolo 201 (irap per retribuzione posizioni organizzative), dell'esercizio finanziario 2022 - gestione competenza;
  - c) quanto ad € 1.608,41, al Piano finanziario 1.01.02.01.001 - Missione 01, Programma 02, ex capitolo 202 (contributi obbligatori per retribuzione posizioni organizzative), dell'esercizio finanziario 2022 - gestione competenza;
8. Si da atto che per lo scrivente, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, in forza della presente dichiarazione della sottoscrizione del presente atto, non sussistono le cause di astensione né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Il Responsabile del procedimento

F.to Laura D'Arrigo

(Sottoscritto con firma elettronica)

## PARERE CONTABILE DEFINITIVO UFFICIO IMPEGNI

Esito controllo contabile: Favorevole con contestuale registrazione contabile.

Milazzo, li 14-06-2022

Il Responsabile del procedimento  
F.to Rino Giuseppe Scattareggia  
(Sottoscritto con firma elettronica)

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio:

<b>Impegno N. 378 del 14-06-2022</b> a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		
<i>Capitolo</i>	<i>200 Articolo</i>	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVE
<i>Causale</i>	Conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al 2 Servizio Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture del 5 Dipartimento al Funzionario direttivo tecnico cat. (D6) Ing. Tommaso La Malfa.	
<i>Importo</i>	2022	<b>€. 6.758,03</b>
<i>Beneficiario</i>	12278 PERSONALE DIPENDENTE	
<b>Impegno N. 379 del 14-06-2022</b> a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
<i>Capitolo</i>	<i>201 Articolo</i>	IRAP PER RETRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
<i>Causale</i>	Conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al 2 Servizio Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture del 5 Dipartimento al Funzionario direttivo tecnico cat. (D6) Ing. Tommaso La Malfa.	
<i>Importo</i>	2022	<b>€. 574,43</b>
<i>Beneficiario</i>	12278 PERSONALE DIPENDENTE	
<b>Impegno N. 380 del 14-06-2022</b> a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale		
<i>Capitolo</i>	<i>202 Articolo</i>	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER RETRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
<i>Causale</i>	Conferimento incarico di posizione organizzativa relativa al 2 Servizio Progettazione e gestione tecnica lavori, servizi e forniture del 5 Dipartimento al Funzionario direttivo tecnico cat. (D6) Ing. Tommaso La Malfa.	
<i>Importo</i>	2022	<b>€. 1.608,41</b>
<i>Beneficiario</i>	12278 PERSONALE DIPENDENTE	

Milazzo, li 15-06-2022

Il Dirigente del 2° Settore  
F.to Antonio Infantino  
(Sottoscritto con firma digitale)

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 1459 del 14-06-2022

## ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 1459 del 14-06-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 16-06-2022.

N. Reg. Albo: 2530

Milazzo, li 16-06-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)