



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1513 DEL 18/06/2024

Oggetto	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - RINNOVO PER IL 2° SEMESTRE 2024 IN FAVORE DEL FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO ING. TOMMASO LA MALFA.
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.

(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

*6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI*

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - RINNOVO PER IL 2° SEMESTRE 2024 IN FAVORE DEL FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO ING. TOMMASO LA MALFA.
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con Deliberazione di G.M. n. 35 del 15/02/2024 la Giunta Municipale ha approvato la “Modifica alla Struttura Organizzativa dell’Ente”;

- che con Determinazione Dirigenziale n. settore 229 del 13/06/2023, il dirigente:

1. ha nominato l’ing. Tommaso La Malfa in forza al 3° Settore appartenente all’area dei Funzionari, quale Responsabile dei Servizi 4° e 5° del 3° Settore;
2. ha attribuito l’Elevata Qualificazione, giusta delibera di G.M. n. 136 del 16/05/2023 e successivo Avviso del 30/05/2023;
3. ha delegato la firma degli atti aventi valore di comunicazione nei confronti di soggetti esterni finalizzate alla conclusione dei procedimenti di competenza e/o per il conseguimento di pareri, nulla osta, intese con altri Enti, amministrazioni ed Istituzioni;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 200 dell’08/02/2024 il dirigente del 3° settore nel quale erano incardinati sia il servizio “Patrimonio comunale”, sia il servizio “Servizio Idrico Integrato”, integrata con la determinazione dirigenziale n. 399 del 22/02/2024:

1. ha confermato l’ing. Tommaso La Malfa, appartenente all’area dei Funzionari, quale Responsabile dei Servizi 4° e 5° del 3° Settore per il periodo dall’01/01/2024 al 30/06/2024;
2. ha attribuito l’Elevata Qualificazione, giusta delibera di G.M. n. 136 del 16/05/2023 e successivo Avviso del 30/05/2023;
3. ha delegato la firma degli atti aventi valore di comunicazione nei confronti di soggetti esterni finalizzate alla conclusione dei procedimenti di competenza e/o per il conseguimento di pareri, nulla osta, intese con altri Enti, amministrazioni ed Istituzioni;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

4. ha dato atto che, oltre alle funzioni connesse agli adempimenti tecnici ed amministrativi propri dei Servizi di che trattasi, l'ing. Tommaso LA MALFA svolge i seguenti compiti:

- organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevute, delle risorse umane, finanziarie e strumentali del Servizio assegnato, anche mediante la definizione di direttive cui sono tenuti ad adeguarsi i responsabili delle unità operative costituenti il Servizio;
- verifica dei carichi di lavoro, ai fini di un'equa ripartizione degli stessi;
- verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi / prodotti erogati dalla struttura di competenza;
- adozione degli atti di gestione amministrativa e contabile relativi all'ambito di competenza, nei limiti della delega dirigenziale;
- supporto al Dirigente nella predisposizione delle proposte di bilancio preventivo e di eventuali variazioni nei termini assegnati e, inoltre, delle proposte relative alle risorse di personale e strumentali necessarie al Servizio ed alla o alle Unità operativa/e;
- fornitura al Dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
- supporto al Dirigente nella valutazione del personale del Servizio/Unità operativa;
- emanazione degli atti a rilevanza interna ed esterna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
- formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;
- elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato.

CONSIDERATO:

- che il conferimento ha durata sino al 30/06/2024;
- che il funzionario ing. Tommaso La Malfa ha svolto con diligenza l'incarico assegnatogli non riscontrando inadempimenti nei compiti di competenza dei servizi 5° "Patrimonio comunale" e 6° "Servizio Idrico Integrato" del 6° settore;

RITENUTO funzionale, per una migliore organizzazione dei servizi e un più idoneo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, confermare l'E.Q. all'ing. Tommaso La Malfa e la responsabilità dei Servizi Patrimonio e Servizio Idrico Integrato oggi incardinati nel 6° Settore con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa per il periodo dall'01/07/2024 al 31/12/2024;

PRECISATO:

- che il soggetto nominato dovrà sovrintendere ed assumere la responsabilità delle procedure tecniche ed amministrative afferenti ai suddetti Servizi oltre che a specifici incarichi che il Dirigente deciderà di assegnare;
- che il soggetto nominato è responsabile solidalmente, con il coordinatore delle Unità Operative dei suddetti servizi e con il relativo personale, nei confronti del Dirigente per il conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale;

VISTI

- la L. 241/90 e ss.mm.ii. nel testo coordinato con la L.R. 7/2019 e L.R. 13/2020;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. "Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali" della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09/05/2008;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, di:

2. **CONFERMARE** all'ing. Tommaso LA MALFA (matr. 641), in forza al 6° Settore appartenente all'Area dei Funzionari (ex Funzionario Direttivo Tecnico, cat. D – pos. ec. D6), per il periodo dall'01/07/2024 al 31/12/2024:
 - l'incarico di Responsabile dei Servizi 5° "Patrimonio comunale" e 6° "Servizio Idrico Integrato" del 6° Settore;
 - l'attribuzione dell'Elevata Qualificazione, giusta Delibera di Giunta Municipale n. 136 del 16/05/2023 e successivo Avviso del 30/05/2023;
3. **DELEGARE** all'ing. Tommaso LA MALFA la firma degli atti aventi **valore di comunicazione** nei confronti di soggetti esterni finalizzate alla conclusione dei procedimenti di competenza e/o per il conseguimento di pareri, nulla osta, intese con altri Enti, Amministrazioni ed Istituzioni;
4. **DARE ATTO** cheil suddetto incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, comporta la più ampia autonomia gestionale ed organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale in ragione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate al Settore;
5. **DARE ATTO** che, oltre alle funzioni connesse agli adempimenti tecnici ed amministrativi propri dei Servizi di che trattasi, l'ing. Tommaso LA MALFA svolgerà i seguenti compiti:
 - organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevute, delle risorse umane, finanziarie e strumentali del Servizio assegnato, anche mediante la definizione di direttive cui sono tenuti ad adeguarsi i responsabili delle unità operative costituenti il Servizio;
 - verifica dei carichi di lavoro, ai fini di un'equa ripartizione degli stessi;
 - verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi / prodotti erogati dalla struttura di competenza;
 - adozione degli atti di gestione amministrativa e contabile relativi all'ambito di competenza, nei limiti della delega dirigenziale;
 - supporto al Dirigente nella predisposizione delle proposte di bilancio preventivo e di eventuali variazioni nei termini assegnati e, inoltre, delle proposte relative alle risorse di personale e strumentali necessarie al Servizio ed alla o alle Unità operativa/e;
 - fornitura al Dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell'attività svolta;
 - supporto al Dirigente nella valutazione del personale del Servizio/Unità operativa;
 - emanazione degli atti a rilevanza interna ed esterna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
 - formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;
 - elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato.
6. **DARE ATTO** che:
 - il conferimento ha durata dall'01/07/2024 sino al 31/12/2024 ed è rinnovabile con semplice comunicazione a firma del Dirigente;
 - durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente Funzionario con Elevata Qualificazione, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio;
 - l'incarico può altresì essere revocato dal Dirigente responsabile anticipatamente;
 - è fatta salva la facoltà del Dirigente di avocare a sè, con provvedimento motivato da notificare preventivamente al Funzionario, la trattazione di determinati procedimenti, procedure e materie rientranti nell'ambito delle funzioni e dei poteri attribuiti all'Funzionario con E.Q. ing. Tommaso LA MALFA;

7. **DARE ATTO** che, giusta Delibera di G.M. n. 136 del 16/05/2023 la retribuzione lorda annua dell'incarico di che trattasi è determinata in € 13.037,04 ripartita in 13 mensilità oltre la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 15%, per un totale di € 14.992,61;
8. **DARE ATTO** che la spesa di cui al precedente punto 7 relativamente al periodo dall'01/07/2024 al 31/12/2024 trova copertura finanziaria come di seguito:
- quanto ad € 7.496,30 a valere sul Piano finanziario 01021.01.00002000 – Missione 01, Programma 02, capitolo 2000 (retribuzioni di posizione e di risultato posizione organizzative), dell'esercizio finanziario in corso;
 - quanto ad € 637,19a valere sul Piano finanziario 01021.02.00002010 – Missione 01, Programma 02, ex capitolo 2010 (irap per retribuzione posizioni organizzative), dell'esercizio finanziario in corso;
 - quanto ad € 1.784,12 a valere sul al Piano finanziario 01021.01.00002020 – Missione 01, Programma 02, ex capitolo 2020 (contributi obbligatori per retribuzione posizioni organizzative), dell'esercizio finanziario in corso;
9. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dei servizi;
10. **TRASMETTERE** il presente atto al 1° Settore per gli atti di competenza finalizzati all'erogazione delle competenze di cui al precedente punto 7;
11. **DARE ATTO**, infine, che:
- per lo scrivente, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, in forza della presente dichiarazione della sottoscrizione del presente atto, non sussistono le cause di astensione né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 157 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
 - la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

Avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *ricorso giurisdizionale presso il TAR di Catania, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n.104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *ricorso giurisdizionale presso il TAR di Catania, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n.104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

Il Responsabile del Procedimento
Laura D'Arrigo
(sottoscritto con firma elettronica)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1513 DEL 18/06/2024

Oggetto	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - RINNOVO PER IL 2° SEMESTRE 2024 IN FAVORE DEL FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO ING. TOMMASO LA MALFA.
---------	---

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio

N.Impegno	Anno	Capitolo	CIG	Importo
2019	2024	01021.01.00002000		7.496,30
2020	2024	01021.02.00002010		637,19
2021	2024	01021.01.00002020		1.784,12

19/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ANTONIA LUCIA LOCANTRO / ArubaPEC S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.