



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2281 DEL 06/09/2024

| | |
|---------|--|
| Oggetto | LIQUIDAZIONE FATTURA FOR.AP. S.R.L. N° 125/24 DEL 01/08/2024. – FORNITURA VESTIARIO COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO DESTINATO AI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE, E POLO ESTIVE A COMPLETAMENTO DELLA DIVISA DEGLI AUSILIARI DELLA SOSTA , CHE OPERANO ENTRAME NEL TERRITORIO DELL'ENTE. - CIG A0262EF95A |
|---------|--|

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Graziella Giamboi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

| | |
|---------|--|
| Oggetto | LIQUIDAZIONE FATTURA FOR.AP. S.R.L. N° 125/24 DEL 01/08/2024. – FORNITURA VESTIARIO COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO DESTINATO AI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE, E POLO ESTIVE A COMPLETAMENTO DELLA DIVISA DEGLI AUSILIARI DELLA SOSTA , CHE OPERANO ENTRAME NEL TERRITORIO DELL'ENTE. - CIG A0262EF95A |
|---------|--|

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Liquidazione fattura FOR.AP. S.r.l. N° 125/24 del 01/08/2024. – fornitura vestiario Completamento della fornitura di vestiario destinato ai volontari della Protezione Civile, e polo estive a completamento della divisa degli ausiliari della sosta , che operano entrame nel territorio dell'Ente. - CIG A0262EF95A

PREMESSO che :

- con determinazione a contrarre ed approvazione 1° contratto applicativo n. 3113 del 19/12/2023, si è proceduto ad affidare, tramite Accordo Quadro alla Ditta FOR.AP. S.r.l. ,la fornitura del vestiario , complementi ed accessori per il personale di P.L., ed uniformi per i nuovi Ausiliari del Traffico, e con la quale, con l'impegno n. 9860 al Cap. 030112.02.00117100 , Es. Fin. 2023 , è stata impegnata la complessiva somma di .€ 10.847,50 ;

- con determinazione dirigenziale del II Settore n. 629 del 19/03/2024 sono state reimputate le somme relative agli impegni non esigibili , al fine di poter procedere al relativo pagamento nell'esercizio in cui sono esigibili le relative obbligazioni, tra cui l'impegno 9860 del 19/12/2023 per l'importo di € 10.847,50 ;

CONSIDERATO che detta fornitura è stata correttamente eseguita dalla Ditta FOR.AP. S.r.l. , P.I. 06415170825 con sede in Via Niccolo Cento n.2/A , 90144 Palermo, e che la Stessa ha emesso la fattura N° 125/24 del 01/08/2024, con scadenza nei termini di legge ,il 08/09/2024 per l'importo complessivo di € 8.346,72, compresa IVA ,costi aziendali e consegna , trasmessa elettronicamente con progressivo di invio UPA2006903 ed acquisita al protocollo dell'ente in data 08/08/2024, al numero di prot. 54664 ;

VISTA l'attestazione di avvenuta regolarità del servizio , apposta sulla predetta fattura dal Responsabile del Procedimento Istruttore Amm.vo Graziella Giamboi;

ACCERTATA la regolare posizione della Ditta FOR.AP. S.r.l. ,P.I. 06415170825 ,nei confronti degli obblighi sociali mediante DURC on line n.44147661 con scadenza 15/10/2024 ;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

DATO ATTO che è stata effettuata la verifica presso Equitalia dalla quale risulta che il soggetto non è inadempiente ;

RITENUTO dovere liquidare la suddetta fattura ;

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. del 03/02/2015, con il quale alle fatture emesse a partire dal 01/01/2015 per cessioni di beni e servizi alle pubbliche amministrazioni si applica la disciplina del pagamento al creditore della parte imponibile e direttamente all'Erario dell'Iva;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 15/12 /2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 22/12/2023 di Approvazione del Bilancio di Previsine Finanziario 2024- 2026 ;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2024 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026

VISTO l'O.R.EE.LL.“Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali” della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09/05/2008 ;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.M. n. 112 del 05/12/2003 ;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 e n. 77/21;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

P R O P O N E

- 1) **di liquidare** la somma di € 8346,72 relativa alla fattura n. 125/2024 del 01/08/2024 pervenuta a questo Comune con trasmissione in formato FPA12 e progressivo di invio UPA2006903 , riferita alla fornitura in oggetto, per l'importo complessivo di € 8.346,72 ,giusto impegno n° 9860 del 19/12/2023, assunto con la determina dirigenziale N° 3113/2023, al piano Finanziario 03012.02.00117100 , cap.117100, del bilancio 2023, e reimputato nell' anno 2024 con Determina Dir. Del II Settore n. 629 del 19/03/2024, esercizio finanziario 2024, gestione competenza, nel seguente modo :
- 2) **in quanto** ad € 6.841,57 a favore della Ditta FOR.AP. S.r.l. , P.I. 06415170825 con sede in Via Niccolo Cento n.2/A , 90144 Palermo, sul conto corrente dei quali estremi si rinvia all'allegata nota, riferita alla fornitura in oggetto ;
- 3) **in quanto** ad € 1505,15, ai sensi e per gli effetti del D.M., richiamato in premessa il Settore Contabilità e Finanze verserà allo stato detta somma a titolo di IVA, entro il giorno 16 del mese successivo a quello di pagamento dell'imponibile di cui sopra, con modalità che in sede di versamento stabilirà il Settore Contabilità e finanze nell'osservanza dell'art. 4 del D.M., richiamato in premessa.;

- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;

- Ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 art 75 e 76, dichiara l'assenza di conflitto di interesse per il procedimento de quo e nei confronti della Ditta FOR.AP. S.r.l .

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Il Responsabile del Procedimento

Graziella Giamboi

(sottoscritto con firma elettronica)

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.