



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2176 DEL 23/08/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURA N 1068/2024 DEL 25/07/2024 DELLA DITTA S.I.S. S.R.L. - ACQUISTO DI ROTOLINI DI CARTA TERMICA PER STAMPANTI ZEBRA , PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE CIG B27CDD2892-
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Graziella Giamboi, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURA N 1068/2024 DEL 25/07/2024 DELLA DITTA S.I.S. S.R.L. - ACQUISTO DI ROTOLINI DI CARTA TERMICA PER STAMPANTI ZEBRA , PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE CIG B27CDD2892-
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con determinazione di impegno spesa di questo Settore n. 1902 del 23/07/2024, si è proceduto ad impegnare ed affidare alla Ditta SIS PARKING SERVICE SYSTEM S.rl, tramite affidamento diretto, l'acquisto di rotolini di carta termica con le caratteristiche tecniche per le stampanti dei palmari in uso agli agenti di Polizia Locale , impegnando al Piano Finanziario codice 1.03.01.000,es. fin. 2024, capitolo 23700, la complessiva somma di € 1976,40, per sopracitato acquisto, giusto impegno n. 2173 del 23/07/2024 ;

CONSIDERATO che detta fornitura è stata correttamente eseguita dalla Ditta SIS PARKING SERVICE SYSTEM S.rl, con sede in Via Torquato Tasso, n. 12 a Corciano (PG), P.I. 00162020549, e che la Stessa ha emesso la fattura N° 1068/2024 del 25/07/2024, introitata dal sistema con nota prot. N. 52019 del 25/07/2024, con scadenza il 08/09/2024, per l'importo complessivo di € 1976,30, compresa IVA ,costi aziendali e consegna , trasmessa elettronicamente con progressivo di invio ccfizkhufu ;

VISTA l'attestazione di avvenuta regolarità del servizio , apposta sulla predetta fattura dal Rup Istruttore Amm.vo Graziella Giamboi;

ACCERTATA la regolare posizione della Ditta SIS PARKING SERVICE SYSTEM S.rl, con sede in Via Torquato Tasso, n. 12 a Corciano (PG), P.I. 00162020549, nei confronti degli obblighi sociali mediante DURC on line n. 44060042 con scadenza 08/10/2024 ;

RITENUTO dovere liquidare la somma relativa alla suddetta fattura ;

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. del 03/02/2015, con il quale alle fatture emesse a partire dal 01/01/2015 per cessioni di beni e servizi alle pubbliche amministrazioni si applica la disciplina del pagamento al creditore della parte imponibile e direttamente all'Erario dell'Iva;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 15/12 /2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 22/12/2023 di Approvazione del Bilancio di Previsine Finanziario 2024- 2026 ;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2024 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026

VISTO l'O.R.EE.LL. "Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali" della Regione Siciliana, pubblicato sulla GURS Parte I n. 20 del 09/05/2008 ;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.M. n. 112 del 05/12/2003 ;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto semplificazioni del 16 luglio 2020 n. 76 e n. 77/21;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

- 1) **di liquidare** la somma di € 1976,30, relativa alla fattura n. N° 1068/2024 del 25/07/2024, con scadenza il 08/09/2024, introitata dal sistema con nota prot. N. 52019 del 25/07/2024, pervenuta a questo Comando con trasmissione in formato FPA e progressivo di invio ccfizkhufu , riferita alla fornitura in oggetto, per l'importo complessivo di € 1976,30, compresa IVA di cui € 1619,92 di imponibile ed € 356,38 di IVA al 22%, giusto impegno n° 2173 del 23/07/2024 , assunto con la determina dirigenziale N°1902 del 23/07/2024, al piano Finanziario 1.03.01.000, capitolo 23700, esercizio finanziario 2024, gestione competenze , dando atto dell'esigibilita' della somma , poiche' fornitura resa nel 2024, nel seguente modo :
- 2) **in quanto** ad € 1619,92 a favore della Ditta SIS PARKING SERVICE SYSTEM S.rl, con sede in Via Torquato Tasso, n. 12 a Corciano (PG), P.I. 00162020549, sul conto corrente dei quali estremi si rinvia all'allegata nota, riferita alla fornitura in oggetto ;
- 3) **in quanto** ad € 356,38, ai sensi e per gli effetti del D.M., richiamato in premessa il Settore Contabilità e Finanze verserà allo stato detta somma a titolo di IVA, entro il giorno 16 del mese successivo a quello di pagamento dell'imponibile di cui sopra, con modalità che in sede di versamento stabilirà il Settore Contabilità e finanze nell'osservanza dell'art. 4 del D.M., richiamato in premessa.;

- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;

-Di accertare tenuto presente l'art.147 bis, comma 1 del D Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;

LO SCRIVENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Istruttore Amm.vo Graziella Giamboi:

4) Esprime parere favorevole Sulla REGOLARITA' TECNICA DELL'ATTO (art. 53 legge n. 142/920 come

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

recepito dall'art. 1, c.1, lett. L, della L.r. N°48/91 e modificato dall'art. 12 della L.r. N°30/2000);

5) Ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 art 75 e 76, dichiara l'assenza di conflitto di interesse per il procedimento de quo e nei confronti della Ditta SIS PARKING SERVICE SYSTEM S.r.l..

Il Responsabile del Procedimento
Graziella Giamboi
(sottoscritto con firma elettronica)