



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 458 DEL 29/02/2024

Oggetto	LAVORI PER L'ILLUMINAZIONE ARTISTICA ESTERNA DEL CASTELLO DI MILAZZO. MODIFICA NOMINA RUP.
---------	--

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;  
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;  
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente  
**DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.**  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LAVORI PER L'ILLUMINAZIONE ARTISTICA ESTERNA DEL CASTELLO DI MILAZZO. MODIFICA NOMINA RUP.
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con D.D.G. n. 96/2022 la Regione Siciliana – Assessorato BB.CC. e dell'Identità Siciliana - Dipartimento dei Beni Culturali dell'identità Siciliana – ha approvato l'Avviso Pubblico per l'assegnazione di un contributo a “ Sportello “ per sostenere le proposte progettuali volte a garantire l'illuminazione artistica esterna dei castelli, manieri, Fortezze e Torri di Sicilia, in ottemperanza alla Delibera di G.M. n. 290 del 16.07.2021 Risorse FSC 2014/2020 riprogrammate, Legge regionale 12 maggio 2020 n. 9, art. 13 e ss.mm.ii. - Deliberazione della Giunta Regionale n. 62 del 29 gennaio 2021 - Integrazione elenco degli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili ed individuazioni Centri di Responsabilità;

**VISTA e RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 26 del 24.01.2022 le funzioni di RUP ex art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono state conferite al Funzionario Direttivo Tecnico Ing. Francesco Di Maio;

**VISTA** la Delibera n. 47 del 24.02.2022 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento relativo ai “lavori di illuminazione esterna del Castello di Milazzo” redatto dall'Arch. Carmelo Dragà per il complessivo importo di € 99.000,00 di cui € 76.489,65 per lavori a base d'asta, € 1.358,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 21.152,05 per somme a disposizione dell'amministrazione, con l'anzidetto provvedimento è stato assunto l'impegno a finanziare la quota del 10% dell'intervento a carico dell'Ente;

**CONSIDERATO** che occorre attivare le relative procedure di programmazione dell'intervento medesimo e provvedere al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento stante l'approssimarsi del collocamento a riposo dell'Ing. Francesco Di Maio precedentemente nominato RUP;

### RILEVATO

- che l'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 stabilisce che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;
- che l'art. 15, comma 2, stabilisce che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";
- che le funzioni e i compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono fissati dal comma 5 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e dall'allegato I.2 del sopracitato D. Lgs. n. 36/2023;
  - che il RUP ha, tra l'altro, i seguenti compiti specifici:
    - a) Formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi da adottare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera a), del codice. Predisporre altresì l'elenco annuale da approvare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera b), del codice;
    - b) Accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari e, in caso di lavori, la regolarità urbanistica dell'intervento pubblico o promuove l'avvio delle procedure di variante urbanistica;
    - c) Propone alla stazione appaltante la conclusione di un accordo di programma quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
    - d) Propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
    - e) Svolge l'attività di verifica dei progetti per lavori di importo inferiore a un milione di euro e assicura il rispetto del procedimento di verifica della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice;
    - f) Sottoscrive la validazione del progetto posto a base di gara unitamente al responsabile della fase della progettazione, ove nominato ai sensi dell'articolo 15 del codice, facendo riferimento al rapporto conclusivo redatto dal soggetto preposto alla verifica, e alle eventuali controdeduzioni del progettista. In caso di dissenso sugli esiti della verifica, il RUP fornisce adeguata motivazione;
    - g) Accerta e attesta le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del codice;
    - h) Decide i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare;
    - i) Richiede alla stazione appaltante la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 93 del codice;
    - j) Promuove l'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori;
    - k) Provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;
    - l) E' responsabile degli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

**PRESO ATTO** che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n.3 "Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 e da aggiornate con delibera di Consiglio n.1007 dell' 11.10.2017;

**CONSIDERATO** che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio tecnico del Settore e ai fini di una ottimale distribuzione dei carichi di lavoro in atto assegnati al personale in servizio, il Dirigente del 6° Settore – Programmazione strategica ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di RUP e progettista all'Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Tommaso Maimone, in possesso di specifica formazione ed adeguata esperienza professionale;

**ACCERTATA**, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.147bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

**DATO ATTO** che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

## VISTI

- le leggi regionali:
- 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
- 07 settembre 1998, n. 23;
- 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;
- il Vigente Ordinamento degli Enti Locali;

## DETERMINA

1. Il dipendente Arch. Tommaso Maimone, Istruttore Direttivo Tecnico del 6° Settore Patrimonio – Sport Turismo Spettacolo - Programmazione Strategica è nominato Responsabile Unico del Procedimento relativamente all'intervento relativo ai *“Lavori per l'illuminazione artistica esterna del Castello di Milazzo”*;
2. Di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;
3. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.
4. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione.
5. Per l'adempimento dei compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il Rup come anzi indicato si avvarrà della Sig.ra D'Arrigo Laura, Istruttore Amministrativo del 6° Settore la quale, con la presente è nominato supporto amministrativo della procedura.
6. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

## DISPONE

che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge :

- a) Al Responsabile Unico del Procedimento: Istruttore Direttivo Tecnico, Arch. Tommaso Maimone;
- b) Al Supporto amministrativo al Rup: Istruttore amm.vo, Sig.ra Laura D'Arrigo.

Il Responsabile del Procedimento  
Laura D'Arrigo  
(sottoscritto con firma elettronica)