



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1818 DEL 15/07/2024

Oggetto	PAC "INFRASTRUTTURE E RETI" 2014/2020 -ASSE B - CONVENZIONE PROT. N. 9255 DEL 13/05/2022 PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "PORTA DEL MARE" (LINEA DI ATTUAZIONE 3-CUP H54E21000880004) TRASLAZIONE GRAVAME IPOTECARIO DELL'IMMOBILE "OPIFICI MULINI LO PRESTI" ALL'IMMOBILE "PALAZZETTO DELLO SPORT" IN LOCALITA' FONDACO PAGLIARO. INCARICO CON DELIBERA DI G.M. N. 127 DEL 05/07/2024.IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DEL NOTAIO DOTT. MARIO DI BELLA.
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Stefana Calascione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente
DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

1° SETTORE - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	PAC "INFRASTRUTTURE E RETI" 2014/2020 -ASSE B - CONVENZIONE PROT. N. 9255 DEL 13/05/2022 PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "PORTA DEL MARE" (LINEA DI ATTUAZIONE 3-CUP H54E21000880004) TRASLAZIONE GRAVAME IPOTECARIO DELL'IMMOBILE "OPIFICI MULINI LO PRESTI" ALL'IMMOBILE "PALAZZETTO DELLO SPORT" IN LOCALITA' FONDACO PAGLIARO. INCARICO CON DELIBERA DI G.M. N. 127 DEL 05/07/2024.IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DEL NOTAIO DOTT. MARIO DI BELLA.
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sottoscritta Calascione Stefana responsabile del presente provvedimento, attesta di non versare in ipotesi di Conflitto di Interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Dirigente il seguente schema di Impegno di Spesa:

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 48 del 05/03/2021 sono state approvate le "Linee Guida per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale";

Visti i sotto indicati articoli delle Linee Guida sopra indicate:

--art. 6 co.1 – Corrispettivo -

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 127 del 05/07/2024 avente per oggetto:

Pac "Infrastrutture e Reti "2014/2020 – Asse B – Convenzione prot. n. 9255 del 13/05/2022 per l'attuazione dell'intervento denominato "Porta del Mare"(Linea di Attuazione 3 – CUP H54E21000880004) – Traslazione gravame ipotecario dell'immobile "Opifici Mulini Lo Presti" all'immobile "Palazzetto dello Sport" in località Fondaco Pagliaro – Autorizzazione al conferimento incarico a Notaio per cancellazione ipoteca e nuova iscrizione su altro immobile;

CHE trattasi di Giudizio afferente la necessità di difendere le ragioni dell'Ente con Atto Notarile di cancellazione d'ipoteca e nuova iscrizione degli immobili sopradescritti, a Notaio di fiducia, previo mandato del Sindaco;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

CHE per la specificità della prestazione in oggetto è stato contattato il Notaio Dott. Mario Di Bella professionista, che ha seguito al tempo le fasi relative all'iscrizione ipotecaria il quale, tramite preventivo di spesa trasmesso al Prot. Gen.le con nota n. 45807/2024, quantifica in €. 13.739,67 per l'attività di cancellazione comprensiva di tassazione ed imposte presso il Conservatore dei Registri Immobiliari della iscrizione ipotecaria sul compendio Mulini Lo Presti ed €. 1.138,43 per la nuova iscrizione ipotecaria sul nuovo compendio immobiliare messo a disposizione dell'Amministrazione in sostituzione dei Mulini Lo Presti;

CHE con tale provvedimento:

-è stata disposta l'assegnazione al Dirigente del 1° Settore delle risorse necessarie pari a **complessivi €. 14.878,10** di cui:

€. 13.739,67 per onorario, oltre imposte, spese e oneri fiscali: €. 10.447,70 di imposte e tasse ed €. 2.698,34 per competenze e diritti ed €. 593,63 per IVA relativa all'attività di cancellazione ipoteca;

€. 1.138,43 per onorario, spese e oneri fiscali così ripartiti: quanto ad €. 294,00 per tasse ed imposte ipotecarie ed €. 692,15 per competenze e diritti, per IVA pari ad €. 152,28 per l'attività di iscrizione nuova ipoteca giusta Deliberazione di G.M. n. 127 del 05/07/2024;

CHE la somma complessiva di **€. 14.878,10** comprensivi di onorario, imposte, spese ed oneri fiscali viene imputata al Cap. 5200 "Spese per Liti, Arbitraggi e Consulenze Legali - Risarcimento Danni" Cod. 01.021.03.00005200 Esercizio finanziario 2024, gestione competenza, dando atto che la stessa viene assunta al fine di evitare danni gravi e certi all'Ente;

CONSIDERATO che il professionista nominato per l'incarico relativo all'assistenza notarile di cancellazione dell'ipoteca giudiziaria sul compendio immobiliare ex Mulini Lo Presti e la traslazione/nuova iscrizione di ipoteca sul Palazzetto dello Sport località Fondaco Pagliara è il Notaio Dott. Mario Di Bella, con sede in Via Umberto I° n. 62 di Milazzo, giusta Delibera n. 127 del 05/07/2024;

ACCERTATA l'assenza di interessi anche potenziali o cause di incompatibilità/inconferibilità del Notaio Dott. Mario Di Bella;

RITENUTO di dover procedere:

-alla perfezione della prenotazione n. 2099 del 03/07/2024 assunta con Delibera di Giunta Municipale n. 127 del 05/07/2024 per la complessiva somma di €. 14.878,10 comprensiva di onorario, imposte, spese e oneri fiscali a favore del Notaio Dott. Mario Di bella giusto mandato del Sindaco;

Viste le Linee Guida n. 12 emanate dall'ANAC, con Delibera n. 907 del 24 Ottobre 2018, sull'affidamento dei servizi legali, secondo cui l'incarico conferito ad hoc, consistendo nella trattazione della singola controversia, costituisce contratti d'opera intellettuale ed è pertanto sottoposto al regime di cui all'art. 17 (contratti esclusi);

Atteso pertanto, che sono esclusi dall'obbligo di richiesta del codice CIG, al fine della tracciabilità cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;

Visti: la L. 08.06.1990, n. 142, come recepita dalla L.R. 11 Dicembre 1991 n. 48 e modificata dalla L.R. 23.12.2000, n. 30;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

Visto il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011);

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 15/12/2023, immediatamente esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la Delibera di C.C. n. 125 del 22/12/2023, immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2024/2026 (Art.151 del D.Lgs 267/2000 ed Art. 10 D.Lgs. 118/2011);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 10/01/2024, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026 (PEG) art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

- di procedere, in esecuzione della Delibera di G.M. n. 127 del 05/07/2024 debitamente esecutiva, a perfezionare la prenotazione n. 2099 del 03/07/2024 per l'Impegno di complessivi **€. 14.878,10** comprensivi di onorario, imposte, spese e oneri fiscali necessari per il pagamento delle spettanze professionali al Notaio Dott. Mario Di Bella;

-di impegnare a favore del Notaio Dott. Mario Di Bella, la somma complessiva di **€. 14.878,10**, con imputazione della spesa al Cap. 5200 "Spese per Liti, Arbitraggi e Consulenze Legali-Risarcimento Danni" Cod. 01.021.03.00005200 dell'esercizio finanziario 2024, nel rispetto del principio applicativo della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23 Giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene in scadenza;

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del vigente T.U.E.L. che trattasi di spesa **NON RICORRENTE**;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con la apposizione della firma da parte del responsabile del servizio finanziario;

- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;

-di dare atto ai sensi dell'art. 6 Bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 Lett. e della insussistenza di causa di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

-di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Stefana Calascione

(sottoscritto con firma elettronica)