



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1596 DEL 26/06/2024

Oggetto	RINNOVO ANNUALE SERVIZIO HOSTING WINDOWS & LINUX PER I DOMINI WEB, DATABASE MYSQL E DATABASE MSSQL DEL COMUNE DI MILAZZO ANNO 2024. LIQUIDAZIONE FATTURA - SOCIETÀ ARUBA S.P.A.- COD. UNIVOCO: 3E60HN CIG: B1BD522A1D
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giuseppe Barbalace, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	RINNOVO ANNUALE SERVIZIO HOSTING WINDOWS & LINUX PER I DOMINI WEB, DATABASE MYSQL E DATABASE MSSQL DEL COMUNE DI MILAZZO ANNO 2024. LIQUIDAZIONE FATTURA - SOCIETÀ ARUBA S.P.A. - COD. UNIVOCO: 3E60HN CIG: B1BD522A1D
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Barbalace Giuseppe, assegnato al 2° Settore, 4° Servizio – Servizi Informatici, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

PREMESSO

CHE questo Ente è dotato di un sito Internet istituzionale attualmente gestito dalla Società Aruba, su piattaforma Hosting Windows & Linux;

CHE la stessa società Aruba oltre alla gestione del dominio web www.comune.milazzo.me.it e del dominio di terzo livello oldwww.comune.milazzo.me.it, gestisce tra l'altro anche i database MySQL e MSSQL istituzionali dell'Ente;

DATO ATTO che la normativa vigente, obbliga la pubblica amministrazione ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A., pena la nullità del contratto nonché illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

CONSIDERATO, che si è reso necessario provvedere al rinnovo dei sopraindicati servizi per garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente senza interruzione alcuna;

DATO ATTO che, per far fronte a tali spese, è stato assunto con determinazione n. 1173 del 23/05/2024, il necessario impegno di spesa a valere per l'anno corrente n. 1933 del 23/05/2024; per complessivi Euro 202,50 IVA compresa nella misura del 22%;

VISTA la fattura trasmessa con il formato fatturaPA n. 1000241500006831 del 31/05/2024 di Euro 202,50 con scadenza al 30/06/2024, acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 06/06/2024, la quale risulta formalmente corretta, anche riguardo all'aliquota IVA applicata e sostanzialmente rispondente ai servizi forniti e contabilizzati;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 15.12.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 125 del 22.12.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011) e gli atti propedeutici e/o connessi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (PEG) (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento delle fatture entro i termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2022 e s.m.i., dando atto che la prestazione è stata regolarmente resa;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, nè atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art.72-bis del DPR 602/1973 e s.m.i.;

ATTESTATO il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti del dispositivo di cui al decreto 18 gennaio 2018 n.40 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e così come meglio specificato in corpo alla Circolare dello stesso Ministero n.22 del 29 luglio 2008, necessita provvedere alla verifica degli inadempimenti, da parte del beneficiario, da effettuare prima del pagamento delle spettanze dovute, secondo le modalità di cui all'art. 4 del già citato Decreto;

DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i. il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico su conto corrente dedicato come da documentazione allegata, con l'indicazione del seguente CIG: B1BD522A1D;

VISTO il Durc on-line prot. INAIL_43874795 in corso di validità che attesta la regolarità contributiva della ditta nei confronti dell'INPS e dell'INAIL sino al 24/09/2024;

CONSIDERATO che per l'importo da erogare non ricorre l'effettuazione della verifica di cui all'art. 48-bis del DPR 602/1973 e s.m.i. il cui limite è fissato in €. 5.000,00;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa;

PROPONE

1. di liquidare, per i motivi esposti in narrativa, la fattura n. 1000241500006831 del 31/05/2024 di Euro 202,50 con scadenza al 30/06/2024, emessa dalla Ditta ARUBA S.p.A., mediante bonifico bancario con scissione di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 629 della L.190/2014 (split payment), dando atto che l'importo di €. 165,98 verrà versato alla Ditta ARUBA S.p.A., con sede legale in via San Clemente 53 PONTE SAN PIETRO (BG) cap. 24036, P.IVA IT 04552920482 PEC aruba@aruba.pec.it, da pagare sul conto corrente di cui all'IBAN indicato nella Dichiarazione Tracciabilità Flussi e come riportato in fattura, e la somma di €. 36,52, relativa all'I.V.A., sarà trattenuta e versata all'erario;
2. di dare atto che la presente liquidazione trova imputazione al piano finanziario 01041.03.00008950 dell'esercizio 2024 – Gestione competenza, giusto impegno n. 1933 del 23/05/2024;

3. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e di pubblicazione all'Albo Pretorio;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Barbalace
(sottoscritto con firma elettronica)