



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1402 DEL 12/06/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI APRILE ALL' ASSOCIAZIONE IALITE ETS ENTE ACCREDITATO PER L' EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO IN FAVORE DI N. 5 ALUNNI DISABILI GRAVI RESIDENTI NEL COMUNE DI MILAZZO, CIG Z6C3DE6EE0
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Filippo Santoro, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI APRILE ALL' ASSOCIAZIONE IALITE ETS ENTE ACCREDITATO PER L' EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO IN FAVORE DI N. 5 ALUNNI DISABILI GRAVI RESIDENTI NEL COMUNE DI MILAZZO, CIG Z6C3DE6EE0
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Filippo Santoro, nominato Responsabile P.O., ai sensi dell'ultimo comma dell' articolo 6, dal quinto comma dell'articolo 21 e dal primo comma dell'articolo 27 del vigente Regolamento di organizzazione, con determinazione del Dirigente n.299 del 13/02/2024, ovvero responsabile del procedimento/RUP del servizio, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse nemmeno potenziale, sottopone al Dirigente il seguente provvedimento

Premesso

- **Che** ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 della Legge quadro 8 novembre 2000 n. 328, i Comuni provvedono a favorire i processi di integrazione per le persone disabili funzionali a sostenere i processi di inclusione scolastica;
- **Che** questo Comune ha avviato, in via sperimentale, per l'A.S. 2021/22 il sistema dell'accreditamento del Servizio, a domanda individuale, per l'autonomia e per la comunicazione (AS.A.COM.) in favore degli alunni disabili scolarizzati ed in possesso di idonea certificazione sanitaria rilasciata dalla NPIA di Milazzo;
- con Deliberazione di C.C. n. 106 del 26/07/2021 è stato approvato il Regolamento di accreditamento da parte dei soggetti del terzo settore per l'erogazione dei servizi sociali, socio sanitari e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nel Comune di Milazzo;
- **con** determinazione dirigenziale n.sett. 591/gen. 2213 del 21/09/2021, immediatamente esecutiva, nell'ambito del sistema di accreditamento è stato istituito l'Albo Comunale per l'affidamento del servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione da erogare in favore degli alunni disabili, in possesso della certificazione sanitaria necessaria, residenti nel Comune di Milazzo, avente validità biennale;-

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- **Che**, pertanto, per l'A.S. 2023/24 questo Ente ha avviato le procedure per il rinnovo del suddetto Albo;
- **Che** con determinazione dirigenziale n. 702 del 07/09/2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e relativa istanza di partecipazione rivolto agli enti del terzo settore e determinato il valore del voucher comprensivo di oneri e Iva al 5% nella misura di € 20,47;
- **Che** con determinazione dirigenziale n. sett.812 del 12/10/2023, effettuata tutta la procedura di rito, è stato approvato l'Albo Comunale degli Enti del Terzo Settore che risulta costituito da n. 3 ETS accreditati a fornire il servizio di assistenza scolastica di base specialistica e trasporto scolastico in favore degli alunni disabili gravi, residenti nel Comune di Milazzo, in possesso dell'art. 3 co.3 L.104/92 e della certificazione rilasciata dalla NPPIA, come da elenchi delle segreterie scolastiche agli atti d'ufficio;

Preso atto che tra i soggetti del terzo settore accreditati risulta utilmente inserita alla posizione n.3 dell'Albo Comunale l'Associazione Ialite ETS, con sede in Maniace (CT), Viale S.Andrea n. 50, P.I. 04033900871/ C.F. 93115050879;

Preso Atto che ad inizio dell'A.S. i genitori di n. 3 alunni disabili gravi, frequentanti i plessi scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio, hanno espressamente indicato quale ente gestore del servizio di trasporto e accompagnamento scolastico, l'Associazione Ialite ETS come da piani assistenziali sottoscritti, agli atti d'ufficio;

Che pertanto in data 17/10/2023 con nota prot. 76703 è stata richiesta alla suddetta Associazione di produrre la documentazione necessaria ai fini della sottoscrizione del patto di accreditamento;

Acquisita la documentazione richiesta ai fini della sottoscrizione del patto e dell'avvio del servizio;

Effettuate le verifiche contributive e fiscali con esito positivo ex art. 80, co. 4 D.Lgs. 50/2016, agli atti d'ufficio;

Visto il patto di accreditamento sottoscritto tra questo Ente e la ditta suddetta che regola la modalità di gestione, organizzazione e obblighi tra le parti per l'anno scolastico 2023/24;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2766 del 17/11/2023 con la quale è stato attivato il servizio con decorrenza 23/10 2023 e conclusione il 22/12 u.s.;

Che con atto dirigenziale n. 3163 del 22/12/2023, è stata impegnata la somma di € 12.650,46 per il periodo 08/01 – 07/06/2024, al fine di garantire la continuità del servizio, al cap. 12021.03.00037000, bilancio 2023, gestione pluriennale 2024;

Che il Cig dell'affidamento de quo è Z6C3DE6EE0;

Che in data 23/02 u.s. è stata acquisita la richiesta di attivazione del servizio dal genitore di n. 2 alunni disabili gravi e proceduto all'integrazione dell'elenco degli alunni fruitori in carico all'Ass. Ialite che, in atto, risultano essere n. 5;

Acquisita la documentazione relativa al servizio espletato dagli operatori nel mese di aprile u.s. comprensiva dei prospetti presenze, dei fogli sottoscritti dai genitori relativamente ai voucher giornalieri utilizzati;

Vista, trasmessa secondo il formato fatturaPA, la fattura n. 130 del 10/05/2024 dall'importo complessivo di € 3.685,50 ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale interna all'Ente in data 18/05 u.s. prot. n. 35366, la quale risulta formalmente corretta, anche riguardo all'aliquota Iva applicata e sostanzialmente rispondente alle prestazioni effettuate e contabilizzate il cui termine di

pagamento è di 60 gg. con scadenza il 18/07/2024;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della spesa al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini indicati nella stessa;

Dato Atto che l'obbligazione è esigibile non risultando termini e condizioni, nè atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art. 72-bis del DPR 602/1973 e s.m.i.;

Attestato il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria relativa alla fattura di competenza di quest'ufficio di servizio sociale;

Verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al D.M. 30/01/2015 e s.m.i.;

Dato atto che non necessita effettuare la verifica di cui all'art. 48-bis del Dpr 602/ 1973 e s.m.i. in quanto trattasi di pagamento inferiore ad € 5.000,00;

Che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sull'IBAN indicato in fattura dalla ditta, con l'indicazione del seguente Cig Z6C3DE6EE0;

Viste le Delibere di C.C. di seguito specificate:

- n. 123 del 15/12/2023 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2024-2026 Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, co.1, D.Lgs.267/00);
- n. 125 del 22/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. 267/00 e art. 10 n. 118/2011);

Vista la Delibera di GM. n. 3 del 10/01/2024 di Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024/26 (art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto l'art. 184 del d.lgs. 267/2000;

Visto il par. 6.I del principio contabile applicato 4.2;

PROPONE

1. di autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura elettronica n.130 del 10/05/2024, di cui € 3.510,00 favore dell'Ass. Ialite ETS P.I. 04033900871/C.F.93115050879, per la prestazione socio assistenziale resa nel mese di Aprile dalla ditta a n. 5 alunni disabili gravi con versamento dell'Iva, nella misura del 5% pari ad € 175,50 direttamente all'Erario dello Stato;
2. di effettuare il pagamento delle somme dovute all'Ass. Ialite ETS sull'IBAN indicato in fattura con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente Cig Z6C3DE6EE0 ;
3. di prelevare la somma complessiva occorrente al pagamento pari ad € 3.685,50 dal cap. 12021.03.00037000 IM contabile n. 9894/2023, del bilancio in corso, gestione competenza, giusta determinazione dirigenziale n. 3163 del 22/12/2023;
4. di dare atto che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di IVA;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

5. di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza

Il Responsabile del Procedimento

Filippo Santoro

(sottoscritto con firma elettronica)