



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1975 DEL 30/07/2024

Oggetto	FORNITURA DI SERVIZI DI NOLEGGIO OPERATIVO, INCLUSA MANUTENZIONE, DI MACCHINE MULTIFUNZIONE A4 ED A3 PER 5 ANNI (60 MESI) – IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO - CIG B298DB551D
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento D'amico Andrea, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
3° SETTORE - POLIZIA LOCALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	FORNITURA DI SERVIZI DI NOLEGGIO OPERATIVO, INCLUSA MANUTENZIONE, DI MACCHINE MULTIFUNZIONE A4 ED A3 PER 5 ANNI (60 MESI) – IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO - CIG B298DB551D
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto D'Amico Andrea, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di Impegno Spesa ed Affidamento:

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale N. Settore 80 del 05.05.2022 il Comune di Milazzo ha aderito, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 448/2001, alla convenzione che Consip S.p.A. per la fornitura di fotocopiatrici multifunzione a noleggio, della quale è risultato aggiudicatario, per il lotto n. 4, l'Operatore Economico "ITD Solutions S.p.A., con sede legale in Milano, Via Galileo Galilei n. 7, P.IVA 10184840154";
- che, a seguito di tale convenzione, sono state fornite a questo Ente n. 12 apparecchiature;
- che si è ritenuto di risolvere il contratto di noleggio, dopo le numerose segnalazioni pervenute dal personale in forza all'Ente, relative al malfunzionamento e alle disfunzioni delle apparecchiature installate, con conseguente rallentamento del corretto andamento delle attività lavorative e ritardi nella consegna e nell'estrazione di copie, nella stampa di documenti interni e/o da consegnare agli utenti;
- con Determinazione Dirigenziale N. 1523 del 19.06.2024 si è provveduto a risolvere il contratto di noleggio di fotocopiatrici per gli uffici del Comune di Milazzo stipulato con l'Operatore Economico "ITD Solutions S.p.A., con sede legale in Milano, Via Galileo Galilei n. 7, P.IVA 10184840154", ai sensi dell'art. 13 della "Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le PA-ID SIGEF 2262, ai sensi dell'art. 26, Legge 23 Dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58, Legge 23 Dicembre 2000, n. 388 – Lotto 4 – CIG: 845766806E";

CONSIDERATO che

- i continui malfunzionamenti e la carenza di tempestività nella risoluzione degli stessi, secondo patti e condizioni contrattuali, hanno rappresentato grave danno per l'amministrazione;
- il numero di fotocopiatrici e stampanti in dotazione all'Ente è risultato spesso insufficiente anche quando la dotazione come da Accordo Quadro risultava al meglio dell'efficienza;
- è emersa l'esigenza di avere un servizio di assistenza quanto più tempestivo possibile;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo **COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da GIACOMO VILLARI e stampato il giorno 31/07/2024 da D'amico Andrea.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Si è ritenuto di adottare un altro strumento di contrattazione, ovvero una trattativa diretta sul MEPA con un operatore economico che avesse i requisiti di economicità, efficienza e tempestività negli interventi di manutenzione e/o assistenza, che, nel precedente contratto, sono spesso risultati inadeguati e/o mancanti

CONSIDERATO che

- con Determinazione Dirigenziale N. 1704 del 05.07.2024 è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'Appalto di Fornitura di servizi di noleggio operativo, inclusa manutenzione, di macchine multifunzione A4 ed A3, il dott. Andrea D'Amico, in forza presso il 4° Servizio "Servizi Informatici" del 3° Settore, inquadrato nell'area dei funzionari del vigente CCNL;
- si è proceduto con trattativa diretta (Negoziazione N 4546787) sul MEPA individuando come operatore Economico l'Azienda **Explorer Informatica s.r.l.** – Via Catania 176 – 98124 Messina - C.F. e P.IVA 02605870837 - Codice SDI: TRS3OH9 - PEC: explorerinformaticasrl@pec.it la quale ha presentato il preventivo con la seguente proposta economica ed un ribasso unico del 1,95% sull'importo presuntivo della fornitura pari ad € 124.830,00, per un ammontare finale pari a € **122.395,82**
- Costo eccedenza copia b/n € 0,0065
- Costo eccedenza copia colore € 0,060,
- il tutto reso graficamente come segue:

Soluzioni Proposte	Quantità
EPSON ECOTANK BUSINESS A3 ET-M16680 comprensiva di nr. 02 cassette e un mobiletto.	10
EPSON WORKFORCE ENTERPRISE AM-C5000 comprensiva di nr. 02 cassette e un mobiletto	5
EPSON ECOTANK A4 MONO ET-M3180	10
EPSON ECOTANK BUSINESS A3 ET-M16680 comprensiva di nr. 02 cassette e un mobiletto.	1
Canone di Noleggio durata	60 mesi
Canone Mensile	€2.039,93
+IVa	€2.488,72
Costo Annuo	€29.864,64
Costo complessivo	€149.323,2
Copie Totali (BN) incluse mese	65.000
Copie Totali (Colore) incluse mese	1.500
Costo eccedenza copia b/n	€ 0,0065
Costo eccedenza copia colore	€ 0,060

- Il CIG risulta essere B298DB551D
- Il Contratto All-In di assistenza in Costo per Copia (CpC), include tutti gli interventi di riparazione e/o manutenzione, la manodopera ed i diritti di chiamata, i materiali di consumo (toner, developer, tamburi, etc), le parti di ricambio e qualsiasi intervento necessario per ripristinare la funzionalità dei sistemi di stampa installati.
- Sono escluse dal contratto invece le richieste di assistenza per la sostituzione di parti o consumabili dovute a danno per incuria dell'operatore, atti vandalici e sabotaggi. Durante il periodo contrattuale, le uscite per reinstallazioni delle stampanti e multifunzioni o configurazioni sui nuovi PC o per disinstallazioni causate da virus non sono comprese nel contratto di noleggio.

Condizioni di fornitura

- IVA 22%: non compresa
- Consegna: Compresa
- Installazione/Configurazione: HW Compresa
- Fatturazione: trimestrale anticipata canone HW, trimestrale posticipata eccedenze
- Tipologia noleggio: Finanziamento tramite partner finanziario

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo **COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da GIACOMO VILLARI e stampato il giorno 31/07/2024 da D'amico Andrea.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 15.12.2023 con la quale si è proceduto all' Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2024-2026 (art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 22.12.2023 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.151 D.Lgs. n.267/2000 e art.10 D.Lgs. n.118/2011);

VISTA la Deliberazione del Giunta Comunale n.03 del 10.01.2024 con la quale si è proceduto all'Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art.169 D.Lgs. n.267/2000);

PROPONE di

- AFFIDARE all'Azienda **Explorer Informatica s.r.l.** – Via Catania 176 – 98124 Messina - C.F. e P.IVA 02605870837 - Codice SDI: TRS3OH9 - PEC: explorerinformaticasrl@pec.it, la fornitura di che trattasi per mesi 60;
- IMPEGNARE per i prossimi 29 mesi (in attesa che vengano approvati, per i successivi 31mesi, compresi dal contratto quinquennale, un nuovo DUP, un nuovo bilancio di previsione finanziario ed un nuovo PEG) la somma di **€72.172,88**, secondo il seguente schema:

Anno 2024	(Agosto-dicembre)
Capitolo 31220	12.289,73
Capitolo 2180	153,87
TOTALE	12.443,60
Anno 2025	(Gennaio-dicembre)
Capitolo 30980	501,80
Capitolo 2180	1.700,00
Capitolo 21030	500,00
Capitolo 31220	27.162,84
TOTALE	29.864,64
Anno 2026	(Gennaio-dicembre)
Capitolo 31220	26.298,34
Capitolo 30980	1.000,00
Capitolo 2180	1.700,00
Capitolo 21030	500,00
Capitolo 52663	366,30
TOTALE	29.864,64
TOTALE per 29 mesi	72.172,88

- DARE ATTO che si è proceduto ad accertare:
 - o la corretta produzione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio circa i requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96 e 100 del Codice dei Contratti, ritenute sufficienti stante l'entità dell'appalto;
 - o la regolarità del DURC prot. INPS_41377861 valido a tutto il 15/10/2024;
 - o Con richiesta n° 202400003076466, effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 in data 29/07/2024, l'azienda Explorer Informatica S.r.l. risulta **non inadempiente**;
 - o l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC come da ricerca eseguita;
- DARE ATTO che,
 - o ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo **COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da **GIACOMO VILLARI** e stampato il giorno 31/07/2024 da **D'amico Andrea**.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG **B298DB551D**;
 - L'IBAN dell'azienda Explorer Informatica s.r.l. è **IT47K0200816511000101875573**;
 - il Codice Univoco per la ricezione delle fatture elettroniche è: **3E60HN**;
- **STABILIRE**, in applicazione del modello organizzativo adottato dal Comune in osservanza del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 del Codice dei Contratti, che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto sono assunte dal dott. Andrea D'AMICO;
 - **DEMANDARE** al RUP anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione nonché gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;
 - **DI DARE ATTO** della dichiarazione agli atti d'ufficio di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la ditta affidataria, da parte del responsabile del procedimento e del Dirigente;
 - **DARE ATTO**, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del RUP, nonché dell'istruttore e del dirigente che sottoscrivono il presente atto.

Il Responsabile del Procedimento

D'amico Andrea

(sottoscritto con firma elettronica)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1975 DEL 30/07/2024

Oggetto	FORNITURA DI SERVIZI DI NOLEGGIO OPERATIVO, INCLUSA MANUTENZIONE, DI MACCHINE MULTIFUNZIONE A4 ED A3 PER 5 ANNI (60 MESI) – IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO - CIG B298DB551D
---------	---

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e la relativa annotazione, anche ai fini della copertura finanziaria, nelle scritture contabili delle seguenti poste di bilancio

N.Impegno	Anno	Capitolo	CIG	Importo
2232	2024	01111.03.00031220	B298DB551D	12.289,73
2233	2024	01111.03.00031220	B298DB551D	27.162,84
2234	2024	01111.03.00031220	B298DB551D	26.298,34
2237	2024	01011.03.00002180	B298DB551D	153,87
2238	2024	08011.03.00030980	B298DB551D	501,80
2239	2024	01011.03.00002180	B298DB551D	1.700,00
2240	2024	01061.03.00021030	B298DB551D	500,00
2243	2024	08011.03.00030980	B298DB551D	1.000,00
2244	2024	01011.03.00002180	B298DB551D	1.700,00
2245	2024	01061.03.00021030	B298DB551D	500,00
2246	2024	03022.05.00052663	B298DB551D	366,30

31/07/2024

Il Segretario Generale
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.