



CITTA' DI MILAZZO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
5° Settore - Affari Generali Servizi Sociali
4° Servizio – Servizio Sociali e Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI (CATEGORIA ORDINARI E MSNA triennio 2023/2025) DEL COMUNE DI MILAZZO FINANZIATI SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO - D.M. 18.11.2019

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Milazzo da anni fa parte della rete di enti locali divenuta Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati SAI ex SIPROIMI/SPRAR e partecipa alla realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento, tutela ed integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale quale ente locale titolare di progetti SPRAR finanziati con le risorse iscritte nel Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (DM 10/08/2016);
- che il Ministero dell'Interno con decreto del 18.11.2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 04.12.2019, ha disciplinato le modalità di accesso degli Enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo (FNPSA) e di funzionamento del Sistema di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi oggi SAI);
- che il Ministero dell'Interno in data 17 giugno 2022 ha pubblicato sulla piattaforma FNAsilo comunicazione per la prosecuzione dei progetti SAI in scadenza il 31/12/2022;
- che il Comune di Milazzo con Deliberazione della G. M. n.149 del 11/07/2022 ha confermato la volontà a proseguire per il successivo triennio 2023/2025, il servizio per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale nell'ambito della prosecuzione della progettazione SAI (Sistema di Accoglienza Integrata) categoria ORDINARI con una capacità ricettiva di n. 38 posti e categoria MSNA con una capacità ricettiva di n. 9 posti;
- che in data 20/07/2022 il Comune di Milazzo ha presentato istanza di prosecuzione e PFP richiedendo il relativo finanziamento per la prosecuzione, per il triennio 2023/2025, dei progetti SAI (Sistema di Accoglienza Integrata) categoria ordinari e minori;
- che il Ministero dell'Interno, con Decreto prot. n. 37847 del 13/10/2022, ha approvato i progetti scaduti il 31.12.2022, di cui agli elenchi (All.1, 2, 3) che costituiscono parte integrante del predetto decreto, autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2023 al 31.12.2025;
- che il progetto Prog.718-PR-3 categoria Ordinari del Comune di Milazzo risulta tra quelli ammessi al finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo per n. 38 posti e per l'importo annuale di € 548.405,00 (€ 1.645.215,00 per il triennio 2023/2025);
- che il progetto Prog.719-PR-3 categoria MSNA del Comune di Milazzo risulta tra quelli ammessi al finanziamento a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo

- per n. 9 posti e per l'importo annuale di € 271.699,50 (€ 815.008,50 per il triennio 2023/2025);
- che, a seguito di procedura di gara, con la determinazione dirigenziale n. 2916 del 05/12/2023 si è proceduto ad aggiudicare in via definitiva, la gestione e l'attuazione del progetto SAI categoria ordinari, PROG- 718-PR-3 per gli anni 2023/2025 in favore della Società Cooperativa Sociale UTOPIA avente sede legale a Milazzo (Me) in Via dei Gigli n. 31/c, partita iva 01297110833, CUP H55I22000340001, CIG 9924744DD4;
 - che con la determinazione dirigenziale n. 3130 del 21/12/2023 si è proceduto ad aggiudicare in via definitiva, la gestione e l'attuazione del progetto SAI categoria ordinari, PROG- 719-PR-3 per gli anni 2023/2025 in favore della Società Cooperativa Sociale UTOPIA avente sede legale a Milazzo (Me) in Via dei Gigli n. 31/c, partita iva 01297110833, CUP H55I22000350001, CIG 9743443F82;
 - che l'art.31 del D.M. 18/11/2019, conferma che l'Ente Locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR oggi SAI". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
 - che il compenso del revisore indipendente è stabilito, ad un massimo annuale di € 5.000,00 per il progetto categoria "Ordinari" adulti e ad un massimo annuale di € 3.000,00 per il progetto Minori Stranieri Non Accompagnati, da intendersi onnicomprensivo di imposte, oneri e/o versamenti obbligatori per legge;
 - che nelle more che venga espletata la procedura de quo e stante l'urgenza di procedere alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti Prog.718-PR-3 categoria Ordinari e Prog.719-PR-3 categoria MSNA, in ottemperanza quanto stabilito dal Ministero, si ritiene necessario prorogare l'incarico, limitatamente alla rendicontazione anno 2023, all'attuale Revisore Contabile indipendente per la verifica e la certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei Progetti SAI cat. ORDINARI e cat. MSNA;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1641 del 02/07/2024

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa ai progetti SAI (Sistema di Accoglienza e di Integrazione) di cui al DM 18.11.2019, relativa alla rendicontazione delle spese sostenute per l'esercizio 2024 e 2025;

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza, rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione". L'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Art. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti iscritti all'Ordine dei "Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili" ed iscritti nell'elenco di cui D.M. 15 febbraio 2012, n.23 (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti

- all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di servizi o di Revisione contabile: in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma, persona fisica, sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Milazzo e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
8. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
9. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
10. avere idoneità psicofisica all'incarico;
11. essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed approvato dal Comune di Milazzo con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 20 dicembre 2013 reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
12. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come "incarico di collaborazione autonomo".

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore individuato per la realizzazione delle attività dei progetti.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto, riguarderà l'attività di rendicontazione delle attività svolte nell'anno 2024 (inclusi i periodi di proroghe tecniche degli interventi) e 2025 in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione, salvo ulteriori disposizioni del Ministero dell'Interno.

Art. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo, per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 8.000,00 annuo, inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta

dall'incaricato.

Tale compenso si riferisce al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni dei progetti SAI categoria Ordinari e categoria Minori Stranieri non Accompagnati anni 2024 e 2025, eventuali periodi di proroghe tecniche degli interventi per entrambi i progetti anno 2024 e si perfezionerà con la chiusura delle attività di rendicontazione dei progetti annualità 2024/2025, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione, salvo ulteriori disposizioni del Ministero dell'Interno.

In ogni caso, il compenso è dovuto solo in relazione alle consulenze effettivamente rese.

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una apposita Commissione, nominata con successivo atto.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 15 punti;
2. Servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizione dirigenziale con specifica competenza in materia contabile e finanziaria: per ogni anno di servizio saranno assegnati 2 punti, fino ad un max. di 10 punti (per periodi di servizio inferiori all'anno verranno assegnati 0.25 punti per ciascun mese);
3. Esperienze presso Pubbliche Amministrazioni con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 2 punti per un max. di 10 punti (per periodi di servizio inferiore all'anno verranno assegnati 0.25 punti per ciascun mese);
4. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un max. di 15 punti.
5. Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SPRAR (SAI-Siproimi): 5 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 50 punti.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di servizi.

La Commissione si riserva la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo per approfondire i contenuti indicati nel curriculum del candidato.

Non saranno ritenuti idonei candidati che non abbiano riportato un punteggio minimo di 55 punti. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice seguendo lo schema Fac simile Modello di domanda allegato, deve essere sottoscritta dai candidati, a pena di esclusione, e indirizzata al Comune di Milazzo, Via Francesco Crispi, 3 – 98057 Milazzo (ME) e deve pervenire entro le ore 12:00 del 18/07/2024 attraverso una delle seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
 - a. in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC protocollogenerale@pec.comune.milzzo.me.it completa di copia di documento di identità in

corso di validità;

- b. oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it;

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

2. consegna diretta al Comune di Milazzo, Via Francesco Crispi, 3 – 98057 Milazzo (ME), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00;

3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Milazzo, Via Francesco Crispi, 3 – 98057 Milazzo -ME (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione) con indicazione sulla busta **“AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE INDIPENDENTE PER I PROGETTI SAI CATEGORIA ORDINARI E CATEGORIA MSNA (triennio 2023/2025) DEL COMUNE DI MILAZZO”**.

Il suddetto termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Alla domanda, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- solo per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errate spedizioni o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per le successive comunicazioni in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità le seguenti informazioni:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. possesso dei requisiti generale e specifici oggetto di valutazione di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- e. consenso al trattamento dei dati personali;
- f. indirizzo al quale inviare ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso con relativi recapiti telefonici ed indirizzo e-mail.

Titoli e documenti non richiesti e non coerenti con l'incarico non saranno oggetto di valutazione.

Art. 7– PUBBLICITA'

Il presente avviso nonché lo schema di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.milazzo.it) nella sezione "Ultimi Avvisi". I risultati della selezione comparativa saranno pubblicati all'indirizzo sopra indicato con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria, in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) o in caso di mancata presentazione alla convocazione, si provvederà a scorrere la graduatoria. Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Il predetto incarico è finanziato con i fondi ministeriali destinati alla realizzazione delle attività previste nel programma SAI.

Il Comune di Milazzo per sopravvenute problematiche giuridiche, finanziarie o di altro tipo, si riserva di non procedere all'affidamento di incarico anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di avere partecipato alla selezione oggetto del presente bando.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta con le modalità definite nel presente avviso e concordate con il 5° Settore - Affari Generali Servizi Sociali 4° Servizio – Servizio Sociali e Pubblica Istruzione sulla base di un progetto condiviso che individuerà obiettivi e modalità di svolgimento dell'attività suddetta e sarà allegato al disciplinare di incarico.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

Art. 9 - INFORMATIVA

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Milazzo al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dall'art.7 ss. del Dlgs.196/2003.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Filippo Santoro e gli atti potranno essere visionati presso l'ufficio Servizi Sociali.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito web del Comune di Milazzo per 15 giorni, all'indirizzo: www.comune.milazzo.it "Albo Pretorio" e nella sezione "Ultimi Avvisi".

Per informazioni è possibile rivolgersi presso 5° Settore - Affari Generali Servizi Sociali 4° Servizio – Servizio Sociali e Pubblica Istruzione Via Francesco Cripi n.1, dott. Filippo Santoro, Tel. 090/9231111.

Milazzo, 03/07/2024

Il RUP

Funzionario di E. Q.
F.to Dott. Filippo Santoro

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Andreina Mazzù