



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
**4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 960 DEL 29/04/2024

Oggetto	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE E PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE – MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO – CIG A02F5E1CB4 -
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;  
VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;  
VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Nunziata Maimone, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente  
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE E PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE – MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO – CIG A02F5E1CB4 -
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Arch. Giuseppe Cotruzzola Funzionario ad Elevata Qualificazione del 4° Settore, Servizi 3° “Tutela dell’Ambiente e Verde Pubblico”, 5° “Servizi Cimiteriali”, giusta Determinazione Dirigenziale n. 122 del 22.03.2023 e nominato RUP ai sensi dell’art. 31 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. con Determinazione Dirigenziale del 4° Settore n. 633 del 13/12/2022, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall’art. 7 del dpr 62/2013, e di aver acquisito analoga dichiarazione dai dipendenti che hanno collaborato all’istruttoria, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

#### Premesso

che il Cimitero cittadino necessita di cura e manutenzione puntuale e costante per il decoro dei luoghi e al fine di evitare un loro rapido degrado;

che è stato necessario rendere detti luoghi degnamente adeguati con interventi di manutenzione da effettuarsi in tempi molto ristretti e, pertanto, attraverso personale ed attrezzature altamente professionali ;

#### Tenuto conto:

che con Delibera di Giunta Municipale n. 243 del 31/10/2023, è stato autorizzato il Dirigente del IV Settore ad avviare le necessarie procedure tecnico-amministrative ai fini dell’affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria del Cimitero Comunale Monumentale di Milazzo;

che con Determinazione n. 3115 del 20/12/2023 per le stesse finalità è stato approvato il progetto e nel contempo, si è proceduto all’affidamento per anni due, alla Ditta ECO.C.E.T. srl, con sede in pace del Mela (Me) Via Della Regione n. 9 Partita Iva 03330420831, per un importo totale di € 152.684,85 compreso IVA 22%, con lo stesso provvedimento è stata impegnata (impegno n. 9859/2023) la somma complessiva a valere sull’esercizio finanziario 2023, con stanziamento al Capitolo 5333, “ Lavori di manutenzione straordinaria cimitero” Missione Programma 12.09-2.02.01.09.015;

**Vista** l’allegata fattura n. 129/E del 29.02.2024 dell’importo complessivo di € 12.723,72 di cui € 10.429,28 per imponibile ed € 2.294,44 per IVA al 22%, con scadenza 29/03/2024, trasmessa dalla ditta ECO.C.E.T. srl secondo il formato fattura PA ed acquisite nell’apposita piattaforma digitale degli atti interna all’Ente, la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo l’aliquota IVA applicata, e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite;

**Dato atto** che le obbligazioni sono esigibili non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile;

**Attestato** il rispetto dell’ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

**Visto** il DURC On Line dal quale si evince che la ditta ECO.C.E.T. srl risulta in regola con il versamento dei premi accessori e dei contributi fino alla validità dello stesso documento, nonché la verifica Equitalia Servizi S.P.A. effettuata, ai sensi dell'art. 48 –bis del D.P.R. 602/73, dal quale la Ditta in argomento risulta soggetto non inadempiente;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs 231/2002 e smi, il termine di pagamento è rimasto sospeso ai sensi dell'art. 9 del DPCM 24.09.2014 a causa del cambio della piattaforma informatica dell'Ente;

**Dato atto**, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato ...omissis...come comunicato nelle fatture e al seguente identificativo CIG: A02F5E1CB4;

**Visti:**

la deliberazione di C.C. n. 123 del 15.12.2023, “Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.lgs. 267/2000)”;

la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. 267/2000, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)”;

la deliberazione di Giunta Municipale n. 3 del 10/01/2024 “ Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art.169 del D.Lgs. n.267/2000).

**Visto** l'art. 184 del D.leg.vo n. 267/2000

**Visto** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**PROPONE**

- 1) **di autorizzare** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura elettronica FPA12 n. 129/E del 29/02/2024, per il servizio di manutenzione straordinaria del verde e pulizia del cimitero comunale, mesi di gennaio e febbraio 2024, per l'importo complessivo di € 12.723,72, di cui € 10.429,28 per imponibile ed € 2.294,44 per IVA al 22%, alla Ditta ECO C.E.T. srl con sede legale in Pace Del Mela (Me), Via Della Regione, 9 P.I. IT03330420831;
- 2) **di effettuare** il pagamento della somma di € **10.429,28** alla Ditta ECO C.E.T. s.r.l sul seguente conto corrente dedicato ..omissis... con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento CIG: AO2F5E1CB4;
- 3) **di versare** la somma complessiva per IVA al 22% di € **2.284,44** di cui alla superiore fattura emessa dalla Ditta ECO C.E.T. s.r.l direttamente all'Erario, secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 629 della L. 190/2014;
- 4) **di dare atto** che la complessiva somma di €. **12.723,72** IVA inclusa trova copertura finanziaria giusta Determinazione n. 3115 del 20/12/2023, trova copertura finanziaria (impegno n. 9859/2023), con stanziamento a carico del Capitolo 12092.02.00053330 alla voce “Lavori di manutenzione straordinaria cimitero”, dell'esercizio finanziario anno 2024, gestione competenza, impegno reimputato con determina n. 629 del 19/03//2024;
- 5) **di dare atto** che per la fattura in oggetto non è stata emessa certificazione del credito di cui al D.L. MEF n. 185/2008 e s.m.i.;
- 6) **di trasmettere** *il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili*, al 2° Settore Servizi Finanziari per i conseguenti adempimenti di propria competenza, ai sensi del Capo II del Titolo III della Parte II del TUEL 267/2000, anche ai fini della registrazione di cui al comma 5 dell'articolo 7-bis del D.L. n. 35/2013;
- 7) **di dare atto** che la prestazione è stata resa nell'esercizio 2024 e pertanto la relativa spesa è esigibile nell'anno 2024;
- 8) **di disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto ad obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Il Responsabile del Procedimento  
Nunziata Maimone  
(sottoscritto con firma elettronica)

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.