



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 956 DEL 26/04/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA GITTO ROSARIO S.R.L. IN RELAZIONE AL CONTRATTO RELATIVO ALL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ MANUTENTIVA DEGLI IMPIANTI COMUNALI – CIG: Z7F3E02753
---------	---

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Alfredo Romagnolo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.

(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA GITTO ROSARIO S.R.L. IN RELAZIONE AL CONTRATTO RELATIVO ALL'ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ MANUTENTIVA DEGLI IMPIANTI COMUNALI – CIG: Z7F3E02753
---------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto, Alfredo Romagnolo, responsabile della U.O. 2 del 6° Servizio del 6° Settore giusta determinazione dirigenziale n. 2793 del 22/11/2023 attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio dei soggetti indicati dall'art. 7 del dpr 62/2013, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 3242 del 29/12/2023 è stato affidato alla ditta Gitto Rosario S.r.l. avente sede legale in Milazzo, Via Rio Rosso 38/40, P.I. 00742850837, pec: gittorosario@pec.it, l'esecuzione dell'intervento in oggetto per l'importo contrattuale di € 3.900,00 oltre IVA al 22 % in regime di cd split payment di cui all'art. 17 – ter del DPR 633/1972 e s.m.i;

DATO ATTO che la stipula del contratto è avvenuta, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.Lgs 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, giusta pec prot. n. 8 del 2/1/2024;

DATO ATTO che in merito a tale contratto è stato assunto l'impegno contabile n. **10015 del 29/12/2023** al Piano finanziario 1.03.02.15.013 - Missione/Programma 09.04 ex cap. 32330 dell'esercizio finanziario 2023, dell'importo complessivo di **€ 4.758,00**;

DATO ATTO altresì che con determinazione dirigenziale n. 629 del 19/03/2024 "*Reimputazione di impegni ed accertamenti non esigibili e adempimenti conseguenti*" quota parte dell'impegno originariamente assunto "n. **10015/2023**" nella misura di **€ 2.416,00**, è stato reimputato a competenza dell'esercizio finanziario 2024: impegno n. **10015/2024**;

DATO ATTO che l'attività affidata è stata correttamente esperita, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste, come in evidenza dalla documentazione a fascicolo;

VISTA l'allegata fattura trasmessa secondo il formato fattura PA, acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 19 febbraio 2024, la quale risulta formalmente corretta e sostanzialmente rispondente alle prestazioni eseguite il cui termine di pagamento è scaduto il 20 marzo 2024;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

DATO ATTO che le obbligazioni sono esigibili non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art. 72-bis del DPR 602/1973 e s.m.i.;

DATO ATTO che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato durc on line acquisto con le modalità di cui al D.M. 30.01.2015 e s.m.i. con scadenza in data 26/06/2024;

DATO ATTO, altresì che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136 del 2010 e s.m.i. il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato *omissis* intestato all'Esecutore del servizio Gitto Rosario S.r.l.;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 15/12/2023 di approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1 del TUEL);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del TUEL, art. 10 del D. Lgs. 118/2011);
- la deliberazione del Giunta Municipale n. 3 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art.169 del TUEL);

VISTO il D.lgs. n.36/2023;

VISTO l'art.184 del TUEL;

VISTO il paragrafo 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

RITENUTA la competenza dirigenziale ad assumere il provvedimento finale in merito alla presente proposta;

VISTO il vigente statuto comunale;

Propone

1. Di autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura come di seguito indicato, a favore della ditta Gitto Rosario S.r.l. avente sede legale in Milazzo, Via Rio Rosso 38/40, P.I. 00742850837, pec: gittorosario@pec.it, - a saldo dell'attività manutentiva degli impianti comunali affidata con determinazione dirigenziale n. 3242 del 29/12/2023:
 - **fattura n. 8 del 19/02/2024 scaduta il 20 marzo 2024** dell'importo complessivo di **€ 4.758,00** di cui **€ 3.900,00** per imponibile ed **€ 858,00** per Iva al 22%;
2. di dare atto che la fattura da liquidare risulta già scaduta per mero errore dell'Ufficio proponente;
3. di dare atto che la somma relativa all'IVA nella sopradetta fattura elettronica nella misura di **€ 858,00** non dovrà essere versata all'erario trattandosi di Iva commerciale;
4. di effettuare il pagamento delle somme dovute alla Gitto Rosario S.r.l. sul conto corrente dedicato *omissis*... con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: Z7F3E02753
5. di dare atto che l'imponibile complessivamente corrisposto alla ditta pari ad **€ 3.900,00** risulta esigibile in quanto ad **€ 1.919,67** nell'esercizio 2024 gestione residui 2023 ed in quanto ad **€ 1.980,33** nell'esercizio 2024 gestione competenza;
6. di prelevare la somma occorrente al pagamento, pari ad **€ 4.758,00**, dall'impegno contabile assunto al capitolo 09041.03.00032330 del Piano esecutivo di gestione ripartita come segue:

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- in quanto ad € 2.342,00 sull'esercizio finanziario 2024 gestione residui 2023 – impegno n. 10015/2023;
 - in quanto ad € 2.416,00 sull'esercizio finanziario 2024 gestione competenza – impegno n. 10015/2024;
7. di dare atto che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi commerciali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di Iva;
 8. di autorizzare le seguenti registrazioni sul sistema di contabilità finanziaria ed economico – patrimoniale, dando atto che si tratta di pagamento relativo all'attività conclusa il 22 gennaio 2024;
 9. di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 1 comma 32 della legge 190/2012.

Il Responsabile del Procedimento
Alfredo Romagnolo
(sottoscritto con firma elettronica)