



## Comune di Milazzo

6° Settore

Patrimonio-Sport, Beni Culturali, Sport, Turismo e spettacolo, Programmazione Strategica – SUAP-  
Attività Produttive

# AVVISO ESPLORATIVO

## **finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'affidamento in convenzione dei locali ubicati nell'Edificio Cavaliere della Cinta Aragonese per la realizzazione di un Polo Servizi enogastronomici**

Il Comune di Milazzo, al fine promuovere la valorizzazione funzionale del compendio denominato "Castello di Milazzo" a vantaggio diretto o indiretto della collettività e per consentirne la sua piena fruizione pubblica, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati per l'affidamento in convenzione dei locali ubicati nell'Edificio Cavaliere nella Cinta Aragonese, per la realizzazione di un Polo Servizi enogastronomici ( bar, sala ristoro etc.) sia all'interno dell'edificio che all'esterno e sulla terrazza nonché nel cosiddetto Giardino '900. I dati tecnici sono meglio dettagliati nell'allegata scheda tecnica. (All.1). L'indagine conoscitiva di che trattasi è finalizzata, esclusivamente, ad acquisire manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di un maggior numero di operatori interessati alla gestione dei locali e pertanto, con la medesima in questa fase, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale.

Il Comune di Milazzo si riserva, pertanto a valle della manifestazione di interesse, di individuare i soggetti idonei ai quali sarà formalizzata richiesta di partecipazione e presentazione offerta tecnico-economica.

- La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare un progetto offerta tecnico-economica.
- L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento della convenzione in argomento.
- L'avviso non costituisce proposta contrattuale, restando l'Ente libero di seguire anche altre procedure.

- Questa Stazione Appaltante, nel rispetto del richiamato principio di proporzionalità, anche in rapporto all'entità del servizio in concessione, si riserva di individuare un numero di **DIECI** soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, ai quali sarà richiesto, con successiva procedura, di presentare offerta.
- Qualora le richieste pervenute e ritenute valide fossero superiori a **DIECI**, si procederà, al sorteggio pubblico anonimo. Resta intesa la possibilità di procedere all'invito di tutti i partecipanti alla manifestazione di interesse.
- In tal caso nessuno dei concorrenti potrà vantare alcuna pretesa o richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.
- Resta inteso che alla presente procedura possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti affidamento di fattispecie analoga in regime di concessione di servizi in oggetto, che dovranno essere dichiarati dall'interessato conformemente alla modulistica allegata al presente avviso.

Successivamente all'esperimento della procedura selettiva e contestualmente alla successiva presentazione dell'offerta tecnico-economica, gli operatori economici invitati dovranno comprovare il possesso di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di affidamenti pubblici mediante la produzione della documentazione che sarà richiesta da questa stazione appaltante.

*In relazione alla presente convenzione di servizio da affidare, con salvezza di integrazione e/modifica nella fase successiva al presente invito, si precisa quanto segue:*

### **1) STAZIONE APPALTANTE**

#### **Comune di MILAZZO**

Via Francesco Crispi 10 – 98057- Milazzo (ME)

Tel. 090.9231301 - - PEC: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)

### **2) CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la seguente piattaforma telematica di gara, a cui i partecipanti dovranno iscriversi, <https://portaleappalti-comunemilazzo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/> nei modi e tempi previsti in essa indicati, entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE ISTANZE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o attraverso altra piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 90 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

### **3) COMUNICAZIONI:**

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al predetto articolo del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono

validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma <https://portaleappalti-comunemilazzo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### **4) DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della convenzione sarà pari ad anni 6 (sei) decorrenti dal giorno della stipula dell'atto e/o verbale di convenzione, la quale interverrà al tempo in cui sarà accertata in contraddittorio la sussistenza di tutte le condizioni di operatività indicate nel Capitolato speciale di Convenzione con possibilità di opzione di rinnovo alle medesime condizioni per ulteriori anni 6 (sei).

#### **5) OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'oggetto della presente procedura sarà l'affidamento in regime di convenzione dell'uso dei locali ubicati nell'Edificio Cavaliere della Cinta Aragonese all'interno della Cittadella Fortificata di Milazzo, per la realizzazione di un **Polo Servizi Enogastronomici** (bar, sala ristoro) sia all'interno dell'edificio che all'esterno e sulla terrazza nonché nel cosiddetto Giardino '900 ove sarà possibile organizzare anche piccole manifestazioni e concerti all'aperto. La finalità è quella di offrire una sinergia degli spazi oggetto della convenzione con le attività museali, ricreative ed eventi, sia pubblici che di natura privata, che già sono in corso di programmazione, nell'ottica di una valorizzazione del complesso monumentale del Castello, in linea e nel rispetto con la convenzione di utilizzo dell'Edificio Cavalieri, sottoscritta con la competente Soprintendenza. Si intende favorire il potenziamento in termini di fruizione dei locali meglio descritti nell'Allegato 1 al presente Avviso, attraverso la ricerca di un operatore economico che possa gestire i predetti locali, mediante un accordo di convenzione di anni 6 (sei), con opzione di rinnovo per altri anni 6 (sei), individuando una gestione sinergica con il Comune di Milazzo. Si evidenzia che i locali di cui trattasi verranno concessi in gestione privi di qualsiasi suppellettile, complementi di arredo e attrezzature di qualsiasi tipo e natura e dunque integralmente libero da beni mobili e impianti specifici. Sarà cura ed obbligo dell'operatore economico aggiudicatario provvedere, a propria cura e spese, all'acquisto di quanto necessario per lo svolgimento dell'attività, senza nulla poter

pretendere dal Comune di Milazzo. All'atto del rilascio il bene immobile dovrà esser reso libero da cose e beni mobili, salvo diverso accordo tra le parti.

5.1 Il gestore potrà espletare i servizi sopra citati anche al di fuori gli orari di apertura del Castello di Milazzo, concordando ciò con l'Ente e facendosi carico della chiusura/apertura del Compendio e/o delle spese relative di personale e custodia, qualora l'attività dovesse protrarsi oltre gli orari di chiusura della struttura. Il Polo Enogastronomico dovrà essere in grado di auto-sostenersi economicamente con i proventi dell'esercizio di somministrazione cibi e bevande, intestandosi le proprie utenze e corrispondendo all'Ente un canone di convenzione che l'Ente utilizzerà al fine di migliorare i livelli manutentivi e le forniture necessarie per la cittadella fortificata.

L'attività di somministrazione di bevande e alimenti dovrà essere esercitata tenendo conto dell'altissima vocazione culturale del luogo, in un'ottica di creazione di un vero e proprio Polo enogastronomico, all'interno di una cornice di sostenibilità ambientale, educazione alimentare, di coerenza con le finalità generali che l'Ente ha individuato per il sito e in sinergia con le altre attività presenti.

I locali per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, all'esito degli interventi manutentivi di cui l'operatore economico dovrà farsi carico, quantificati in linea previsionale in €. 140.000,00 (centoquarantamila/00) dovranno risultare idonei dal punto di vista urbanistico, edilizio, di sicurezza e sorvegliabilità previa verifica ed accertamento degli Enti sovracomunali interessati ed degli Uffici comunali competenti.

### **Localizzazione**

L'immobile si trova all'interno del Castello di Milazzo che sovrasta l'antico borgo. A ovest si affaccia sulla grotta Polifemo e sul litorale di Ponente, ad est sul quartiere di vaccarella e il litorale di Levante, mentre a nord sul promontorio mamertino.

La struttura è composta da due corpi separati da una parete divisoria in latero-cemento.

Il corpo più a sud presenta una copertura a falde con tegole in cotto, mentre il corpo che si estende longitudinalmente presenta la copertura piana, calpestabile e raggiungibile attraverso una scala esterna metallica. Gli affacci, ad est e ovest permettono l'utilizzo di spazi esterni, sia per il carico e scarico dei materiali, sia per un utilizzo esclusivo.

L'area totale dell'edificio misura circa 280 mq.

Vi è la presenza di un'area destinata a cucine e di un corpo bagno, la cui area misura 22 mq, con:

-tre bagni uomo, tre donna ed uno per diversamente abili.

Il corpo longitudinale presenta travi e copertura in legno su murature piene, ed ha una lunghezza di 19.5 mt e la larghezza di 3.7 mt. Vi è la presenza di una parte rialzata, con due scalini ed è quella adiacente all'altro corpo.

**Dati catastali Castello Milazzo:** N.C.E.U del Comune di Milazzo, Foglio 5, particelle 22, 47, 507, 508, 517, 528, 529, 530, 617, 24, 26 e 46. Tali locali saranno assegnati nello stato nel quale essi si trovano, previa accurata presa visione e dopo espressa accettazione anche per quello che riguarda l'uso cui i medesimi sono destinati e l'uso cui il concessionario intende farne. L'operatore economico si dovrà fare carico degli interventi manutentivi dettagliatamente indicati nel computo metrico di cui all'All.2. L'importo dei lavori presuntivamente stimati che saranno confermati in sede di procedura di assegnazione, verrà progressivamente detratto a parziale scomputo dal canone di convenzione così come meglio dettagliato nella Relazione tecnica di cui all'allegato 3, all'esito della procedura di assegnazione.

## **6) CONDIZIONI PREVISTE PER LA CONVENZIONE**

6.1 I locali meglio descritti e indicati nella planimetria di cui alla scheda tecnica allegata e lo spazio esterno sono assegnati in convenzione in uso per le finalità connesse alla creazione di un polo enogastronomico con servizio ristorazione, bar e vendita bevande/alimenti. Non è ammesso alcun diverso utilizzo dei medesimi, né è ammesso il cambio di destinazione d'uso. Segnatamente essi non potranno essere destinati ad uso locale notturno.

6.2 Non potranno essere installati, né mantenuti all'interno della struttura, giochi o videogiochi elettronici, strumenti adibiti a scommesse anche online, slot machine, e jukebox, ed in genere ogni e qualunque tipo di macchinario che consenta l'utilizzo di denaro, di cui ai commi 5 e 6 del TULPS.

6.3 Gli eventi organizzati dal gestore, che contemplino l'esecuzione di attività diverse da bar e ristorazione, ma in ogni caso compatibili con l'oggetto della presente convenzione, devono essere preventivamente comunicati agli Uffici competenti del Comune di Milazzo per la necessaria verifica di compatibilità con le finalità di promozione e valorizzazione del castello e del territorio.

6.4 La gestione sarà oggetto di specifico atto di convenzione con il Comune di Milazzo, conforme allo schema che sarà allegato nella successiva fase del bando e si baserà sulle condizioni ed elementi fondamentali di cui al presente Avviso.

Sono riscossi dal gestore i proventi derivanti dalle attività del Polo Enogastronomico svolte all'interno dei locali oggetto della presente procedura.

Sono riscossi altresì dal gestore i proventi derivanti dall'installazione di strutture non permanenti di pubblicità commerciale previa autorizzazione degli Uffici competenti dell'Ente. Gli spazi a ciò riservati saranno concordati con l'Amministrazione comunale. E' fatto salvo il canone unico patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria. In ordine agli introiti ed attività relativi ai punti precedenti rimane di esclusiva responsabilità del soggetto gestore il rispetto di tutta la normativa vigente in materia ed il corretto adempimento di tutti gli obblighi autorizzatori, contabili e fiscali ad essi connessi.

## **7) OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

7.1 Il concessionario dovrà:

- a) utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata e come qui descritte, considerandola in primo luogo un punto di accoglienza per i visitatori del Castello, in linea con il progetto di gestione presentato in sede di offerta e garantendone la custodia, la cura e la conservazione in condizioni di decoro ed efficienza, attuando a proprie spese la pulizia e la manutenzione dei beni assegnati (compresi impianti, attrezzature, arredi e suppellettili etc.), nonché dell'area esterna di pertinenza e del percorso pedonale di accesso al Polo Enogastronomico, nonché provvedendo alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti, attivando e concordando il servizio con il gestore dello stesso;
- b) provvedere a proprie cure e spese, all'esecuzione degli interventi inseriti nello stimato computo metrico di cui all'Allegato 2 a perfetta regola d'arte sotto l'alta sorveglianza degli organi sovracomunali e degli Uffici Comunali deputati; le spese effettivamente sostenute, fermo restando l'importo massimo previsto verranno dedotte progressivamente dal canone come da calcolo descritto nell'allegata Relazione Tecnica (All.3), con decorrenza dal primo trimestre effettivamente dovuto;
- c) provvedere a proprie cure e spese, all'ottenimento ed al rinnovo delle licenze, autorizzazioni, permessi, necessari per l'avvio e la prosecuzione dell'attività necessari, secondo la vigente regolamentazione comunale;
- d) ottemperare agli oneri di qualunque natura derivanti dalla gestione dei locali in oggetto e per l'adeguamento degli stessi ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalle normative vigenti e indispensabile per lo svolgimento dell'attività esercitata

- nell'area, ivi compresa la certificazione di prevenzione incendi e l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- e) versare una garanzia definitiva quantificata come per legge per tutta la durata della convenzione, a favore del Comune di Milazzo, a garanzia del rispetto di tutti gli obblighi contrattuali;
  - f) corrispondere al Comune di Milazzo il canone di convenzione determinato in sede di aggiudicazione, nei modi e nei tempi definiti, senza ritardo alcuno, pena la decadenza dalla convenzione ipso iure;
  - g) provvedere alla pulizia generale della struttura e al completamento dell'allestimento interno, mediante fornitura e posa delle finiture nonché di tutte le suppellettili necessarie per l'avvio dell'attività, nonché dei complementi d'arredo, delle attrezzature per rendere fruibili i servizi igienici, la cucina e l'area bar/ristorante, come dovrà essere previsto nell'offerta;
  - h) provvedere all'arredamento dell'area esterna "Giardini 900" tramite la fornitura e posa di eventuale pavimentazione idonea, ove necessaria, di tavoli e sedie oltre ad eventuali complementi d'arredo, che si adattino, per foggia, materiale e colore, all'ambiente circostante. La scelta degli arredi dovrà essere previamente concordata con gli Uffici preposti dell'Ente, ed occorrendo con la competente Soprintendenza;
  - i) stipulare apposita polizza assicurativa "All Risk" e RCT che tenga indenni l'Amministrazione Comunale da danni verso terzi derivanti dall'esercizio delle attività svolte dall'operatore economico presso l'area oggetto di concessione all'interno del Castello, nessuna esclusa, con massimale minimo come per legge. Le garanzie assicurative non dovranno prevedere franchigie. Il Comune dà atto che il complesso monumentale del Castello è già coperto da Polizza assicurativa "All Risk" accesa dall'Amministrazione Comunale per importo congruo, nonché da Convenzione di manutenzione ordinaria "Musei" Consip;
  - j) provvedere alla voltura a proprio nome dei contratti esistenti per la fornitura di energia elettrica e acqua. Per quanto riguarda la fornitura di acqua, sarà cura del gestore provvedere all'installazione a proprie spese di un apposito contatore, entro e non oltre la data di apertura del polo Enogastronomico; per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica ove vi siano difficoltà tecniche relative alla voltura del contratto o fornitura di nuova utenza, verrà concordata una forma di rimborso;
  - k) tenere conto, nella predisposizione dei menù del Polo Enogastronomico, dell'utilizzo di prodotti locali, del territorio provinciale e anche a chilometro zero; in generale, promuovere la cultura enogastronomica tipica locale anche in riferimento a ricette ed ingredienti tradizionali;
  - l) rendersi disponibile per eventuali attività di catering all'interno del Castello con proposte di appositi menù per convegni, corsi di formazione, seminari e altri possibili eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
  - m) segnalare tempestivamente al Comune la presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria;
  - n) non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità;
  - o) garantire l'apertura del Polo Enogastronomico, su richiesta dell'Amministrazione purché formulata con preavviso di almeno 5 giorni, per lo svolgimento di attività connesse alle finalità istituzionali dell'Ente (attività culturali, aperture straordinarie del castello, etc);

- p) comunicare con congruo anticipo al Comune tutte le iniziative, promozionali o meno, da realizzare nell'ambito della struttura, delle quali l'Ente potrà negare lo svolgimento in caso di incompatibilità con le finalità proprie e della struttura o per gravi e giustificati motivi (sicurezza delle persone e delle cose, etc.);
- q) durante eventuali periodi di chiusura del Polo Enogastronomico, provvedere al riordino e alla pulizia dei locali, nonché alla disattivazione degli impianti o di ogni altra apparecchiatura sensibile alle condizioni atmosferiche;
- r) durante il periodo di eventuale chiusura prolungata, provvedere a visite periodiche della struttura, senza alcuna richiesta di rimborso spese, al fine di controllare e garantire la piena funzionalità del ricovero invernale (arredi, fonte di calore);
- s) consentire le verifiche congiunte sulla gestione del bar/ristorante del Polo Enogastronomico, nell'ottica di un reciproco rapporto di buona fede, al personale incaricato del Comune;

7.2 Rimangono inoltre a carico dell'operatore economico, in via esemplificativa:

- t) tutte le spese per l'eventuale assunzione di manodopera, per le assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche, mutualistiche ed ogni altra, declinando il Comune di Milazzo ogni responsabilità dovuta per violazioni di legge;
- u) tutte le spese di promozione e di pubblicizzazione della struttura attraverso i canali comunicativi ritenuti più adeguati;
- v) tutte le spese di manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti e dell'area esterna di pertinenza;

## **8) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**L'Amministrazione Comunale dovrà:**

- I. fornire con congruo anticipo il calendario delle attività che avranno svolgimento all'interno del Castello di Milazzo;
- II. provvedere alla consegna all'operatore economico aggiudicatario, della documentazione tecnica relativa ai locali e necessaria per l'ottenimento da parte del gestore stesso delle licenze ed autorizzazioni di legge necessarie per l'inizio dell'attività di gestione;
- III. dare adeguata informazione, tramite i propri uffici, nonché mediante materiali pubblicitari e divulgativi, dell'apertura al pubblico del Punto Enogastronomico ( bar / ristorante) e delle condizioni di utilizzo della struttura;
- IV. collaborare e supportare le azioni promozionali intraprese dall'operatore economico e l'organizzazione di servizi turistici aggiuntivi per l'utenza, quali escursioni, attività culturali e ricreative, turistiche etc., in accordo con le finalità e le attività ordinarie del castello;
- V. esercitare il monitoraggio e il controllo sull'operato dell'operatore economico, con visite periodiche alla struttura, vigilando, in particolare, sulla trasparenza e la



promozione di "buone pratiche" in materia ambientale, turistica e gastronomica da parte del gestore;

## 9) RISCHIO OPERATIVO

In conformità per regime di analogia al disposto dell'art.177 del Codice, i ricavi di gestione dell'operatore economico beneficiario della Convenzione di gestione, provengono in via esclusiva dalla gestione della struttura oggetto del presente Avviso. E' trasferito in capo all'operatore economico integralmente il rischio operativo come definito all'articolo 177 comma 4 del Codice.

Il servizio prestato dall'operatore economico è remunerato con gli introiti dei servizi resi e pagati dai visitatori e dalla gestione dei servizi annessi e connessi.

Trattandosi di convenzione in uso gestione con rischio operativo unicamente a carico dell'operatore economico, la stazione committente in via presuntiva, ai fini della sostenibilità finanziaria dell'intervento, ha posto a base del calcolo del canone di utilizzo, quantificato in linea previsionale su base annua in €. 36.000 al rialzo ( dal quale sarà progressivamente scomputato il costo dei lavori da effettuare) sia i presunti ricavi derivanti dalla gestione del Polo Enogastronomico da parte dei fruitori del servizio sia i presunti costi ai quali è esposto l'operatore economico.

## 10) SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici e i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs n. 36/2023 i cui statuti e atti costitutivi abbiano finalità coerenti con l'oggetto del presente avviso.

## 11) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

<b>Requisiti di ordine generale:</b>	L'operatore dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D. Lgs. n° 36/2023.
<b>Qualificazione professionale:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti al servizio oggetto della presente procedura, se organizzate in forma di impresa.</li><li>➤ Iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio, se trattasi di cooperativa o consorzio di cooperative.</li><li>➤ Iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese sociali, se trattasi di impresa sociale o consorzio di imprese sociali.</li></ul>
<b>Capacità economica e finanziaria:</b>	La dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100 del D.lgs n.36/2023, parametrata al valore della convenzione in uso quantificata in linea previsionale e per la durata prevista compresi eventuali opzioni di rinnovo, in €.432.000,00, può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali almeno pari al valore complessivo della convenzione;</li> <li>➤ bilanci o estratti dei bilanci d'impresa anno 2021, 2022, 2023;</li> <li>➤ Una dichiarazione asseverata da organismi accreditati come per legge relativa al fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore al valore complessivo della convenzione;</li> </ul> <p>L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante ( Idonee dichiarazioni bancarie, Relazioni di asseverazione finanziaria, relazione organi di controllo statutari, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali etc.)</p>
<p><b>Capacità tecnica e professionale:</b></p>	<p>di essere in attività da almeno cinque anni alla data di pubblicazione del presente avviso e di aver gestito attività di ristorazione e/o somministrazione cibi e bevande nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso;</p>

## 12) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DISPOSIZIONI

La procedura successivamente incardinata sarà aggiudicata, in regime di convenzione d'uso di servizio per regime di analogia ai sensi degli artt. 176 e ss. del D.lgs. n. 36/2023, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del DI 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo con criteri e punteggi oggetto del successivo disciplinare di gara a valle della manifestazione di interesse.

La procedura sarà avviata anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

## 13) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n° 36/2023 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 48, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 100 comma 1 lett. b) e c) , necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 94, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

## 14) SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo nei locali oggetto di convenzione sarà obbligatorio nella fase successiva alla manifestazione di interesse. Le visite dovranno essere effettuate nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Rup della procedura Dott.ssa Tricamo Maria Rita mezzo mail [m.tricamo@comune.milazzo.me.it](mailto:m.tricamo@comune.milazzo.me.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

### **15) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

Sono ammessi a presentare "manifestazione di interesse" gli operatori economici aventi i requisiti indicati al punto 10.

I soggetti interessati dovranno possedere i requisiti (dichiarabili con autocertificazione) elencati nella "Domanda di manifestazione di interesse" che dovrà essere debitamente compilata e firmata dal titolare/legale rappresentante e caricata sulla piattaforma telematica <https://portaleappalti-comunemilazzo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>  
Assistenza tecnica Help Desk : tel. 090.9018174 – Apertura ticket alla sezione "Assistenza Operatori Economici" del portale.

### **L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.**

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono presentare istanza dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

### **16) DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

Data pubblicazione:	20.05.2024
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	27.05.2024 ore 10.00
Termine ricezione Istanze	04.06.2024 ore 10.00
Apertura Istanze	04.06.2024 ore 12.00

### **17) DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DEL SORTEGGIO:**

L'eventuale sorteggio degli operatori da invitare a presentare offerta avrà inizio il giorno prefissato per l'apertura delle candidature ore 10.00, presso i locali del Comune di Milazzo siti in Via Francesco Crispi, 10 – Municipio - 98057 - Milazzo (ME) senza ulteriore avviso, Stanza n. 16 Terzo Piano.

### **PRECISAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA ESPLORATIVA:**

La presente procedura costituisce indagine esplorativa. La Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di interrompere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura e/o non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di offerte valide. Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

In ogni caso, la presentazione di manifestazione di interesse non fa sorgere alcun diritto in capo al proponente e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero a sua discrezione di avviare successivamente altre procedure.

Ogni operatore interessato potrà presentare candidatura per singolo lotto o per più lotti. L'affidamento in questione è riconducibile al Cod. CPV; 55300000-3 - Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti;

### **18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI:**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

### **19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Tricamo Maria Rita, istruttore amministrativo del 6° Settore Servizi sociali, Pubblica istruzione, Beni culturali, Sport, Turismo, Spettacolo e PNRR, assegnato ai "Servizi Sportivi" - [m.tricamo@comune.milazzo.me.it](mailto:m.tricamo@comune.milazzo.me.it)

Il Dirigente  
(Dott. Domenico Lombardo)



# Comune di Milazzo

6° Settore

Servizi sociali, Pubblica istruzione, Beni culturali, Sport, Turismo e spettacolo, PNRR

**Modello 1**

## **Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'affidamento in regime di convenzione in uso per la gestione del Punto Enogastronomico – Edificio Cavaliere – Castello di Milazzo**

Spett.le Comune di  
Milazzo VI Settore  
Via Francesco  
Crispi 98057  
MILAZZO (ME)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza

n. \_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ email  
\_\_\_\_\_ eleggere come domicilio al \_\_\_\_\_ seguente indirizzo  
\_\_\_\_\_ (PEC e/o email \_\_\_\_\_) autorizzando l'utilizzo dello  
stesso ai fini delle comunicazioni.

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura in oggetto **per l'affidamento in regime di convenzione in uso per la gestione del Punto Enogastronomico – Edificio Cavaliere – Castello di Milazzo**

in qualità di:

- Concorrente singolo
- Capogruppo di un raggruppamento temporaneo ordinario cui sono mandanti i seguenti soggetti:

1- indicare la denominazione sociale

indicare la forma giuridica

indicare la sede legale



# Comune di Milazzo

6° Settore

Servizi sociali, Pubblica istruzione, Beni culturali, Sport, Turismo e spettacolo, PNRR

indicare il Cod. fiscale e/o Part IVA \_\_\_\_\_

2- indicare la denominazione sociale \_\_\_\_\_

indicare la forma giuridica \_\_\_\_\_

indicare la sede legale \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000,

## DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dai pubblici previsto dall'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001, nè in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrattare con la P.A;

di essere regolarmente iscritto: (*barrare la voce di interesse*)

- o nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti al servizio oggetto della presente procedura, se organizzate in forma di impresa;
- o nell'apposito Registro Prefettizio, se trattasi di cooperativa o consorzio di cooperative;
- o nell'apposita sezione del registro delle imprese sociali, se trattasi di impresa sociale o consorzio di imprese sociali.

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99, ovvero la regolarità dell'impresa nei confronti della legge n. 68/99;

- di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di una struttura analoga a quella oggetto della presente procedura per gravi inadempimenti contrattuali, (requisito verificabile mediante autocertificazione)
- di impegnarsi a dare mandato collettivo speciale con rappresentanza a : \_\_\_\_\_
- in qualità di mandatario capogruppo (solo in caso di raggruppamento temporaneo di soggetti);
- di impegnarsi, ad avvenuta aggiudicazione, a stipulare apposita idonea polizza assicurativa;



# Comune di Milazzo

## 6° Settore

Servizi sociali, Pubblica istruzione, Beni culturali, Sport, Turismo e spettacolo, PNRR

- l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti di cui al D. Lgs. 159/2011 e smi c.d. "Codice Antimafia";
- di aver preso piena e puntuale conoscenza dell'Avviso in oggetto e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in esso contenute;
- di essere in possesso dei requisiti generali e speciali come previsti nell'Avviso a Manifestare interesse di cui in oggetto.

li

FIRMA

---

Comune di Milazzo Sede: Via Francesco Crispi, 10 Municipio -  
98057 Milazzo (ME) TEL.: 090/9231111 Web: