



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

**6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 742 DEL 05/04/2024

Oggetto	LIQUIDAZIONE SOMME A FAVORE DELLA DITTA INT.ALB.O.R. SRL IN RELAZIONE AL “ SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI COMUNALI”: CERTIFICATO DI PAGAMENTO N. 3 -CIG Z1D3ACF08E.
---------	---

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Adele Guerrera, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente

DOMENICO LOMBARDO / ArubaPEC S.p.A.

(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*6° SETTORE - SPORT - TURISMO SPETTACOLO E BENI CULTURALI -  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE SOMME A FAVORE DELLA DITTA INT.ALB.O.R. SRL IN RELAZIONE AL “ SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI COMUNALI”: CERTIFICATO DI PAGAMENTO N. 3 -CIG Z1D3ACF08E.
---------	---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO:

- che con determinazione n. 428/3° Settore “Polizia Locale, Protezione Civile, S.I.I. e Patrimonio” del 14.09.2023 è stato affidato tramite MEPA, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta INT.ALB.O.R. srl con sede in via Kennedy n. 31, c/da Barone, Milazzo (ME), P.I. 03363040837, cod. fisc. NTRLRT77D07F206C che ha offerto un ribasso del 5,00% sull’importo di € 25.000,00 da ribassare oltre iva al 22% per il “Servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali, per mesi 12” di cui al CIG Z1D3ACF08E;
- che con lo stesso provvedimento è stata impegnata la complessiva somma di € 28.975,00 a favore della ditta INT.ALB.O.R. srl così come segue:
  - in quanto ad € 3.661,42 per l’anno 2023 a carico del p.f. 1.03.02.09.000, missione programma 01.11, cap.2223/1 dell’esercizio finanziario 2023, gestione competenza;
  - in quanto ad € 25.313,58 per l’anno 2024 a carico del p.f. 1.03.02.09.000, missione programma 01.11, cap.2223/1 dell’esercizio finanziario 2024, gestione competenza;

**VISTO** il certificato di pagamento n. 3 emesso dal Responsabile del Procedimento Ing. Francesco Di Maio il 02.02.2024 per l’importo complessivo di € 4.895,04 per imponibile oltre IVA al 22% con il quale è stato autorizzato al pagamento del suddetto certificato;

**VISTA** la fattura elettronica TD01 emessa dalla ditta INT.ALB.O.R. S.r.l. n. 79/A/24 del 05.02.2024 ed acquisita nell’apposita piattaforma digitale degli atti interna all’Ente, la quale risulta formalmente corretta, e sostanzialmente risponde alle prestazioni eseguite il cui termine di pagamento scade il 06.03.2024, per il complessivo importo di € 5.971,95 di cui € 4.895,04 per imponibile ed € 1.076,91 per Iva al 22%, relativa al servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

**DATO ATTO** che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, né atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art. 72-bis del Dpr 602/1973 e s.m.i.;

**ATTESTATO** il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

**DATO ATTO** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato DURC online acquisito con le modalità di cui al D.M. 30 01.2015 e s.m.i., in corso di validità;

**DATO ATTO**, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente dedicato- IT ....omissis, con l'indicazione del seguente CIG: Z1D3ACF08E.;

**VISTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 15.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP)- periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000);

**VISTO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 22.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000, art. 10 del D. Lgs. 118/2011);

**VISTO** il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 approvato con Deliberazione della G.M. n. 3 del 10.01.2024 (art. 169 D.Lgs. n. 267/2000);

**VISTO** il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. con le modifiche apportate dal Decreto legge 31 maggio 2021, n.77;

**VISTO** il Decreto Legge 31 Maggio 2021, n.77;

**VISTO** il D.lgs. n.267/2000, nel testo come applicabile in Sicilia;

**VISTO** l'art.184 del TUEL;

**VISTO** il par.6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**VISTO** il Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore fino all'entrata dei decreti attuativi previsti dal D.Lgs.n.50/2016;

**RITENUTA** la competenza dirigenziale ad assumere il provvedimento finale in merito alla presente proposta;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

Per quanto esposto in narrativa;

### ***Propone***

1. Di autorizzare la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 79/A/24 del 05.02.2024 dell'importo complessivo di € 5.971,95 (€ 4.895,04 per imponibile ed € 1.076,91 per IVA al 22%); l'importo di **€ 4.895,04** al netto di Iva a favore della Ditta INT.ALB.O.R. S.r.l., con sede in via Kennedy n. 31, c/da Barone, 98057 Milazzo (ME), P.I. 03363040837, pec: [intalbor@lamiapec.it](mailto:intalbor@lamiapec.it) con versamento dell'IVA nella misura di **€ 1.076,91** direttamente all'Erario;
2. Di effettuare il pagamento delle somme dovute alla ditta INT.ALB.O.R. S.r.l. sul seguente conto corrente dedicato- IT .....omissis.. con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: Z1D3ACF08E;
3. Di prelevare la somma occorrente al pagamento dall'impegno contabile n. 956/2023, assunto al capitolo 01111.03.00022231, , esercizio finanziario in corso, gestione competenza, per l'importo totale di **€ 5.971,95** (giusta determinazione dirigenziale n. 428 del 14.09.2023);
4. Di dare atto che il servizio è stato effettuato nell'anno 2024 e risulta esigibile nell'esercizio finanziario 2024;
5. Di dare atto che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili;
6. Di autorizzare le seguenti registrazioni sul sistema di contabilità finanziaria ed economico – patrimoniale, dando atto che si tratta di pagamento del cert. N. 3;
7. Di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

8. Di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on- line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che lo stesso non è soggetto a obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza.

Il Responsabile del Procedimento

Adele Guerrera

(sottoscritto con firma elettronica)