



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*  
**4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 519 DEL 07/03/2024

Oggetto	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI RIMOZIONE CARTELLONI PUBBLICITARI COLLOCATI SU AREE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILAZZO
---------	--

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Claudio Cappadona, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente  
fabio marino / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*4° SETTORE - AMBIENTE E TERRITORIO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI RIMOZIONE CARTELLONI PUBBLICITARI COLLOCATI SU AREE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILAZZO
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### Premesso:

- che uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione Comunale è quello di provvedere con regolarità al controllo del territorio comunale al fine di rimuovere potenziali pericoli per la pubblica incolumità e, comunque, intervenire per reprimere condizioni di irregolarità;
- che, ai suddetti fini, sono in corso attività di verifica e di sopralluogo da parte di questo Ufficio, volti ad accertare la presenza irregolare e le possibili conseguenti condizioni di pericolo dovute all'installazione di cartelloni pubblicitari abusivi su aree di proprietà dell'Ente, come da relazioni in atti;
- che le suddette relazioni evidenziano violazioni alla normativa edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e Regolamento Edilizio Comunale di cui alle Delibere Consiliari nn. 76, 77 e 78 del 23, 24 e 25 Marzo 1982), alla normativa paesaggistica (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42) e alla normativa sismica (Legge 2 febbraio 1974, n. 64), connotando pertanto le suddette installazioni come abusive e fonte di potenziali rischi per la pubblica incolumità, come peraltro testimoniato dalla recente caduta di uno dei suddetti mezzi pubblicitari;
- che con Determinazione dirigenziale n. 157 del 05/02/2024 è stato affidato il "Servizio di rimozione cartelloni pubblicitari collocati su aree di proprietà del Comune di Milazzo", attualmente in corso;
- che, da sopralluoghi effettuati e come da relazioni in atti, risulta necessario implementare il servizio effettuando la rimozione di ulteriori cartelloni, mezzi pubblicitari e manufatti di varie dimensioni;
- che, pertanto, accertato quanto sopra e visto l'art. 23 comma 13-quater del Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992, occorre provvedere senza indugio alla rimozione dei suddetti cartelloni e mezzi pubblicitari abusivi;

**Considerato** che il comune di Milazzo nell'immediatezza non ha la disponibilità delle risorse necessarie per l'intervento di che trattasi e che, pertanto, occorre provvedere all'esterno;

**Considerato**, altresì, che, per procedere tempestivamente allo svolgimento dell'intervento oggettivo, trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

**Ritenuto** di dover confermare, in conformità della normativa vigente, sentito il Dirigente, che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto di che trattasi sono svolte dall'ing. Claudio Cappadona, Funzionario in forza al 4° Settore, tecnico laureato, abilitato all'esercizio della professione, in possesso di adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura e complessità dell'intervento, come da Determinazione dirigenziale n. 157 del 05/02/2024;

**Visto** l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Rilevato** che la procedura di affidamento sarà conclusa sul portale di e-procurement "Appalti e Contratti", nell'ambito della quale è stato acquisito il CIG n. B0A61163FF ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 sia del monitoraggio dei contratti pubblici;

**Dato atto** che è stata individuata la ditta **AM Costruzioni s.r.l.**, con sede legale in Torregrotta (ME), S.da ASI Ang. Via XXI Ottobre, 144, P.IVA 03661390835, alla quale è stato richiesto, con nota prot. n. 5524/2024 del 24/01/2024, di manifestare interesse all'affidamento del servizio in oggetto.

**Vista** la manifestazione d'interesse acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6137/2024 in data 26/01/2024, con la quale l'impresa si dichiara disponibile all'esecuzione del servizio e acquisita la disponibilità a proseguire con l'implementazione agli stessi patti e condizioni per l'ulteriore importo di € 12.000,00 oltre IVA come per legge;

**Acquisita** la disponibilità verbale dell'impresa Appaltatrice per l'estensione del servizio con interventi necessari ed improrogabili, agli stessi patti e condizioni dell'appalto già affidato con Determinazione dirigenziale n. 157 del 05/02/2024;

#### **Considerato:**

- Che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- Che l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

#### **Visti e Richiamati:**

- l'articolo 192 del D.lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 56 della legge 08.06.1990, n. 142, recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48 nel testo modificato dall'art. 13 della L.R. 23.12.2000, n. 30 l'autorizzazione a contrattare è realizzata con apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa;

**Preso atto** che nella fattispecie il Responsabile del procedimento di spesa è il Dirigente del 4° Settore Ambiente e Territorio;

**Preso atto** altresì che la necessaria somma sarà definitivamente accertata, con le procedure di cui all'art. 23 comma 13-quater del Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992, mediante imputazione al Capitolo 30500.02.00011020;

**Considerato** per quanto sopra esposto dover adottare apposito provvedimento di autorizzazione a contrarre e stabilire con riferimento al richiamato art. 56 della legge 142/90, come recepito dalla L.R. 11.12.1991 n. 48 nonché all'articolo 192 del D.lgs. 267/2000 e all'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023:

- che il fine che si intende perseguire con l'affidamento oggettivo è quello di implementare gli interventi di rimozione di cartelloni e altri mezzi pubblicitari collocati su aree di proprietà del Comune di Milazzo;
- che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 140.000,00, tramite "Trattativa diretta" indirizzata ad unico operatore economico in possesso dei requisiti specifici necessari per l'affidamento in oggetto;
- che è stata selezionata la ditta **AM Costruzioni s.r.l.**, con sede legale in Torregrotta (ME), S.da ASI Ang. Via XXI Ottobre, 144, P.IVA 03661390835 la quale, in riscontro alla nota prot. n. 5524/2024 del 24/01/2024, ha trasmesso manifestazione d'interesse acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6137/2024 in data 26/01/2024, dichiarandosi disponibile all'esecuzione del servizio e acquisita la disponibilità a proseguire con l'implementazione agli stessi patti e condizioni per l'ulteriore importo di € 12.000,00 oltre IVA come per legge;
- che la stipula del contratto avverrà con le forme di cui all'art. 18 del Codice;
- che la somma complessiva di € 14.640,00 dovrà essere impegnata al Capitolo 01061.10.00020950, esercizio finanziario 2024, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità;
- che la suddetta somma dovrà essere accertata al Capitolo 30500.02.00011020, esercizio finanziario 2024, gestione competenza, con le procedure di cui all'art. 23 comma 13-quater del Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992;

**Dato atto** che l'affidamento della fornitura rispetta le *Linee guida dell'ANAC n. 4 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 aggiornata con delibera del consiglio n. 206 del 01.03.2018;

#### **Visti:**

- il Durc on line prot. n. INAIL\_42044679 dal quale risulta che la ditta in argomento è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi sino alla scadenza validità del 15/05/2024;
- l'autocertificazione temporanea di regolarità contributiva presentata dalla ditta, con la quale la stessa dichiara di essere in regola con gli obblighi in materia di imposte e tasse e di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata dalla ditta, con la quale la stessa attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e l'assenza delle cause di esclusione;
- il Piano Operativo di Sicurezza redatto in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 e l'indicazione del costo della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza;
- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs. n.36/2023,

#### **Dato atto:**

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

- della congruità del costo della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza indicato in sede di presentazione del preventivo dall'affidatario;
- dell'adeguatezza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto;
- che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;
- che è stato acquisito il CIG n. B0A61163FF tramite portale di e-procurement "Appalti e Contratti", ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 sia del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, ai sensi dell'art.106 del D.lgs. n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs. n. 36/2023;
- che in relazione alla modesta rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si ritiene necessario richiedere cauzione definitiva;
- che, per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico ha attestato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà acquisita tramite portale di e-procurement "Appalti e Contratti", il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e l'assenza delle cause di esclusione, dichiarazioni che la stazione appaltante verificherà in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;

**Ritenuto** di dover procedere con urgenza, al fine di prevenire possibili problematiche di sicurezza;

**Viste:**

- la deliberazione di C.C. n. 123 del 15/12/2023, "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026 ( art. 170, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione di C.C. n. 125 del 22.12.2023, "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, art. 10 del D.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2024, "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000)";

**Viste** le leggi regionali:

- 11/12/1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni che recepisce la legge 08.06.1990, n. 142;
- 07/09/1998, n. 23;
- 23/12/2000, n. 30;
- 12/07/2011, n. 12;

**Visti:**

- L'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Il D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Presidenziale 31 Gennaio 2012 n.13;
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Visto il vigente statuto comunale;

**Tutto ciò premesso, il Responsabile del Procedimento**

**Propone**

*Per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate*

1. **Di dare atto**, per quanto sopra, che si è reso necessario procedere all'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 140.000,00, tramite "Trattativa diretta" indirizzata ad unico operatore economico in possesso dei requisiti specifici necessari per l'affidamento del servizio di rimozione cartelloni pubblicitari collocati su aree di proprietà del Comune di Milazzo;
2. **Di prendere atto** che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto di che trattasi continuano ad essere svolte dall'ing. Claudio Cappadona come da Determinazione dirigenziale n. 157 del 05/02/2024;
3. **Di disporre** che il RUP perfezioni la procedura, di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste dalla vigente normativa;
4. **Di stabilire**, con riferimento all'art. 56 della legge 08.06.1991, n. 142 recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo modificato dall'art. 13 della L.R. 23.12.2000, n.30 e all'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii:
  - che il fine che si intende perseguire con l'affidamento oggettivo è quello di implementare gli interventi di rimozione di cartelloni e altri mezzi pubblicitari collocati su aree di proprietà del Comune di Milazzo;
  - che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 140.000,00, tramite "Trattativa diretta" indirizzata ad unico operatore economico in possesso dei requisiti specifici necessari per l'affidamento in oggetto;
  - che è stata selezionata la ditta **AM Costruzioni s.r.l.**, con sede legale in Torregrotta (ME), S.da ASI Ang. Via XXI Ottobre, 144, P.IVA 03661390835 la quale, in riscontro alla nota prot. n. 5524/2024 del 24/01/2024, ha trasmesso manifestazione d'interesse acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6137/2024 in data 26/01/2024, dichiarandosi disponibile all'esecuzione del servizio e acquisita la disponibilità a proseguire con l'implementazione agli stessi patti e condizioni per l'ulteriore importo di € 12.000,00 oltre IVA come per legge;
  - che la stipula del contratto avverrà con le forme di cui all'art. 18 del Codice;
  - che la somma complessiva di € 14.640,00 dovrà essere impegnata al Capitolo 01061.10.00020950, esercizio finanziario 2024, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità;
  - che la suddetta somma dovrà essere accertata al Capitolo 30500.02.00011020, esercizio finanziario 2024, gestione competenza, con le procedure di cui all'art. 23 comma 13-quater del Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992;
5. **Di affidare** il servizio, come meglio come meglio specificato nella perizia tecnica redatta in data 21/09/2023, alla ditta **AM Costruzioni s.r.l.**, con sede legale in Torregrotta (ME), S.da ASI Ang. Via XXI Ottobre, 144, P.IVA 03661390835 la quale, in riscontro alla nota prot. n. 5524/2024 del 24/01/2024, ha trasmesso manifestazione d'interesse acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6137/2024 in data 26/01/2024, dichiarandosi disponibile all'esecuzione del servizio e acquisita la disponibilità a proseguire con l'implementazione agli stessi patti e condizioni per l'ulteriore importo di € 12.000,00 oltre IVA come per legge;
6. **Di impegnare** la complessiva somma di € 14.640,00 al Capitolo 01061.10.00020950, esercizio finanziario 2024, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità;

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

7. **Di accertare** la suddetta somma al Capitolo 30500.02.00011020, esercizio finanziario 2024, gestione competenza, dando atto che l'accertamento definitivo sarà effettuato, con le procedure di cui all'art. 23 comma 13-quater del Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992, all'avvenuta rimozione dei cartelloni abusivi e trasmissione della nota spese al Prefetto che emetterà ordinanza - ingiunzione di pagamento;
8. **Di dare atto** che, ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e del monitoraggio dei contratti pubblici, è stato acquisito il CIG n. B0A61163FF attraverso portale di e-procurement "Appalti e Contratti";
9. **Di dare atto** che il Codice Univoco d'Ufficio è il seguente: QEU0F8;
10. **Di accertare**, tenuto presente l'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del procedimento;
11. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
12. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e della L. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Claudio Cappadona  
(sottoscritto con firma elettronica)