



COMUNE DI MILAZZO

6° Settore

1° Servizio: Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Allegato “H” del capitolato speciale d’appalto

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (art. 26 comma 3 del d.lgs. n. 81/2008) servizio di preparazione, consegna e distribuzione di pasti veicolati alle scuole del Comune di Milazzo - periodo 08 gennaio 2024 - 31 maggio 2024.

1. Considerazione Generali

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione della norma comprende anche i contratti pubblici di servizi e forniture, per i quali non esiste una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza.

Infatti l’art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 impone alle parti di tali contratti un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza derivanti da “interferenza” tra i rispettivi lavoratori e delle misure di prevenzione e protezione da adottare.

Ai fini del presente documento, si definisce “interferenza” ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di contiguità produttiva. In tutti questi casi è evidente che i lavoratori possono essere coordinati tra di loro, ai fini della loro sicurezza, solo se i rispettivi datori di lavoro si coordinano.

2. Finalità DEL D.U.V.R.I.

Il presente documento ha lo scopo di:

- Fornire agli operatori economici partecipanti alla gara d’appalto ed in particolare alla ditta che risulterà aggiudicataria dettagliate informazioni sul rischio specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra l’Amministrazione committente e la ditta aggiudicataria e, per essi, dei rispettivi datori di lavoro, per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l’attività lavorativa oggetto dell’appalto, dovuti alle interferenze tra i lavoratori della ditta ed i lavoratori operanti presso i locali scolastici;
- Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell’ambito dello svolgimento delle procedure/istruzioni e delle regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

La redazione del DUVRI si configura, in relazione alle finalità di cui sopra, quale adempimento dovuto in capo al datore di lavoro committente e costituisce specifica tecnica ai sensi dell’art. 79 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche.

In base alla normativa vigente il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze e non riguarda i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l’obbligo della ditta appaltatrice di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi e di provvedere all’attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

Tuttavia la ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, senza che per questo motivo le integrazioni possano determinare modifiche ai costi della sicurezza quantificati preventivamente in sede di gara d’appalto.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio appaltato, si rendesse necessario apportare varianti al contratto, la stazione appaltante procederà all’aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

3. Tipologia dei rischi da interferenze considerati

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- a) rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- b) rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- c) rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- d) rischi derivanti da particolari modalità di esecuzione richieste esplicitamente dal committente.

4. Stima dei Costi Relativi alla Sicurezza

L'art. 108 co. 9 del D. Lgs. n. 36/2023 richiede alle stazioni appaltanti che nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatari sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.

I costi della sicurezza di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 sono, con riferimento specifico al DUVRI, quelli relativi all'adozione delle misure preventive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza. Tali costi, così come preventivamente quantificati dalla stazione appaltante, non sono soggetti a ribasso d'asta.

5. Committente: Comune di Milazzo provincia di Messina

Indirizzo : Via Francesco Crispi, 10

Partita iva: 00226540839

Datore di lavoro:

Responsabile servizio di prevenzione e protezione:

Medico competente:

Responsabile dell'esecuzione del contratto per la mensa scolastica.

6. Ditta appaltatrice

Ditta:

Indirizzo sede legale:

Codice fiscale:

Partita iva:

Estremi iscriz. CCIAA:

Legale rappresentante:

Datore di lavoro:

Responsabile servizio prevenzione e protezione:

Medico competente:

7. Contratto d'appalto

Estremi determinazione di affidamento:

Estremi contratto:

Importo contratto:

8. Oggetto dell'appalto e descrizione delle attività appaltate

L'appalto, al quale il presente documento è riferito, ha per oggetto "Affidamento a terzi del servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole del Comune di Milazzo".

Il servizio descritto nel capitolato d'appalto prevede le seguenti attività:

1. la fornitura delle materie prime necessarie per la preparazione dei pasti, secondo i menù predisposti ed approvati della competente ASP;
2. la preparazione ed il confezionamento dei pasti;
3. il trasporto dei pasti nei plessi scolastici interessati;
4. il porzionamento e la somministrazione dei pasti presso gli edifici scolastici, nonché le connesse attività di ricevimento dei pasti, predisposizione e pulizia dei locali adibiti a refettorio, predisposizione e pulizia

preventiva dei tavoli, pulizia e riordino dei locali e dei tavoli dopo i pasti, distribuzione di piatti, bicchieri e posate monouso, tovaglie e tovaglioli di carta, secondo le direttive in tema di contenimento della pandemia da COVID 19;

5. la preparazione di diete personalizzate per gli utenti aventi particolari necessità od esigenze, su richiesta dell'Amministrazione appaltante;

6. il ritiro e la differenziazione dei rifiuti, il cui smaltimento avverrà a cure e spese dell'I.A.;

Tra le attività sopra elencate, sono potenzialmente soggette a rischio di interferenza le seguenti:

1. il trasporto dei pasti nei plessi scolastici interessati;

2. il porzionamento e la somministrazione dei pasti presso gli edifici scolastici, nonché le connesse attività di ricevimento dei pasti, predisposizione e pulizia dei locali adibiti a refettorio, predisposizione e pulizia preventiva dei tavoli, pulizia e riordino dei locali e dei tavoli dopo i pasti, distribuzione di piatti, bicchieri e posate monouso, tovaglie e tovaglioli di carta, secondo le recenti direttive in tema di contenimento della pandemia da COVID 19;

3, il ritiro e la differenziazione dei rifiuti.

Le attività per le quali si valuta il rischio di interferenza si svolgono in locali ubicati all'interno dei seguenti edifici scolastici:

- Infanzia Scuola dell'Infanzia Tremonti;
- Scuola dell'Infanzia Walt Disney;
- Scuola dell'Infanzia Tono;
- Scuola dell'Infanzia Capo.
- Scuola dell'Infanzia Matteotti;
- Scuola dell'Infanzia D. Piraino via Piraino;
- Scuola dell'Infanzia D. Piraino p.zza San Giovanni;
- Scuola primaria D. Piraino via Piraino;
- Scuola Media Zirilli.
- Scuola dell'Infanzia Ciantro;
- Scuola dell'infanzia Santo Pietro;
- Scuola dell'Infanzia Santa Marina/Bastione;
- Scuola dell'infanzia Scaccia;
- Scuola primaria Bastione;
- Scuola primaria Carrubaro.

Durante lo svolgimento delle attività in questione non è di norma presente personale comunale (salvo che in occasione di controlli sul servizio) mentre sono presenti il personale scolastico (docenti ed ausiliari) e gli alunni. Può altresì essere occasionalmente presente personale dell'ASP incaricato dei controlli.

9. Misure di prevenzione e protezione dai rischi interferenziali da adottare nell'esecuzione dell'appalto

All'esito della valutazione dei rischi interferenziali correlati alle attività di cui al precedente punto, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione le quali dovranno essere scrupolosamente applicate dal personale della ditta appaltatrice e dal personale scolastico:

- il personale incaricato della consegna e della somministrazione dei pasti presso le scuole è obbligato a portare ben visibile apposita tessera individuale di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e del servizio gestito in appalto;
- il dirigente scolastico è tenuto ad individuare formalmente tra i propri dipendenti un referente per ciascun plesso, che curerà l'attuazione del presente DUVRI per quanto di competenza della scuola;
- il personale incaricato della consegna e della somministrazione dei pasti dovrà essere accompagnato, nelle operazioni di accesso e transito connesse al servizio, dal referente di plesso, che avrà il compito di evitare interferenze con attività della scuola concomitanti alla consegna ed alla somministrazione dei pasti;
- prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione dei colli contenenti i pasti/gli alimenti da somministrare e le relative attrezzature e materiali, la ditta dovrà concordare con il referente di plesso le sequenze di lavoro e le modalità di comportamento da porre in essere al riguardo;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di accedere a locali o zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzato dall'autorità scolastica con apposito permesso;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione dei pasti e delle attrezzature e materiali occorrenti per la somministrazione;

- l'accesso nei cortili delle scuole dei mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti deve avvenire in orari diversi da quelli stabiliti per l'uscita dei bambini da scuola e comunque previa verifica dell'assenza di persone nell'area interessata dal percorso dei mezzi;
- la velocità di accesso e di percorrenza dei suddetti mezzi di trasporto all'interno del cortile non deve superare i 10 Km/h ed il percorso da effettuare deve preventivamente essere indicato dal referente di plesso;
- dovranno essere osservate le necessarie cautele nelle fasi di aperture a chiusura dei cancelli di accesso all'area di transito dei mezzi adibiti al trasporto dei pasti, in particolare se dotati di sistemi automatico. Le operazioni di apertura e chiusura di tali cancelli devono essere effettuate esclusivamente da personale della scuola;
- è fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di compiere di propria iniziativa manovre od operazioni che non siano di propria competenza;
- è fatto obbligo al personale della ditta appaltatrice di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli e negli avvisi esposti all'interno dei locali della scuola. E' fatto altresì obbligo al referente di plesso di richiamare il personale della ditta all'osservanza delle indicazioni di che trattasi, ove ve ne fosse la necessità;
- è fatto obbligo al personale scolastico, nello svolgimento dell'attività di assistenza alla mensa degli alunni, di evitare qualsivoglia interferenza con le attività di competenza del personale della ditta appaltatrice addetto alla somministrazione;
- è fatto obbligo al personale scolastico addetto al servizio di pulizia di accedere ai locali utilizzati per il servizio di mensa per svolgere le attività di competenza solo dopo che il personale della ditta appaltatrice abbia completato le operazioni di rimozione dei rifiuti, pulizia e sanificazione dei tavoli e dei locali stessi;
- è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di informare/richiedere l'intervento del Comune committente in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi che possono determinare rischi potenziali non compresi tra quelli individuati con il presente documento;
- è fatto obbligo sia alla ditta appaltatrice che al dirigente scolastico di segnalare immediatamente l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza in relazione alle finalità del presente documento;
- è fatto obbligo sia alla ditta appaltatrice che al dirigente scolastico di curare adeguatamente l'informazione e la formazione del proprio personale in ordine ai contenuti del presente documento ed alla sua corretta attuazione.

10. Interferenze con misure da adottare sulla frequenza di incidenza del costo di un pasto - Attività poste a carico della ditta aggiudicataria:

-Trasporto dei pasti all'interno degli edifici scolastici mediante appostiti autoveicoli;

-Installare mezzi acustici luminosi/Effettuare trasporto al di fuori degli orari di uscita da scuola /**Giornaliera €0,0015**

-Movimentazione colli entro l'edificio scolastico sino ai luoghi adibiti a refettorio- Osservare percorsi protetti. -Utilizzare attrezzature per il trasporto dei colli a norma, di facile manovrabilità. **Giornaliera € 0,003**

Attività di pulizia presso i locali adibiti a refettorio Delimitare le zone interessate con idonea segnaletica/Effettuare l'attività in orari a limitate incidenza di interferenza. **Giornaliera €0,0015**

Informazione e formazione sul DUVRI.

Riunioni di formazione e coordinamento del personale prima dell'inizio del servizio e successivamente secondo necessità (es. in caso di variazioni al DUVRI o di variazioni di organico, ecc.) **Giornaliera € 0,003**

TOTALE ANAC: € 225.00

TOTALE PASTI PRESUNTI: n. 58.344

TOTALE COSTI PER L'INTERA DURATA DELL'APPALTO: € 308.468,01 IVA compresa.

11. Validità' e revisione del DUVRI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze:

- costituirà parte integrante del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria;

- dovrà essere sottoscritto dal Comune committente, dalla ditta aggiudicataria e dal Dirigente scolastico, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- è suscettibile di eventuali modifiche e/o integrazioni, su iniziativa di ciascuno dei tre soggetti firmatari, per sopravvenuta valutazione di rischi interferenziali non prevedibili o non previsti all'atto della redazione del DUVRI.

Milazzo li,

Il Rappresentante legale della Ditta_____

Il Dirigente_____

Il Dirigente Scolastico_____