



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
2° SETTORE - FINANZE E TRIBUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2927 DEL 05/12/2023

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURE PER LINEE DI TELEFONIA FISSA E RETE DATI PER GLI UFFICI COMUNALI E PER STRUTTURE ESTERNE RELATIVA ALL'ANNO 2023 - DITTA TELECOM ITALIA S.P.A COD. UNIVOCO UFEU6X E CIG Z7739550C5
---------	--

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Giuseppe Barbalace, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Segretario Generale
Andreina Mazzu' / ArubaPEC S.p.A.
(sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina
2° SETTORE - FINANZE E TRIBUTI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE FATTURE PER LINEE DI TELEFONIA FISSA E RETE DATI PER GLI UFFICI COMUNALI E PER STRUTTURE ESTERNE RELATIVA ALL'ANNO 2023 - DITTA TELECOM ITALIA S.P.A COD. UNIVOCO UFEU6X E CIG Z7739550C5
---------	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Barbalace Giuseppe, assegnato al 2° Settore, 4° Servizio – Servizi Informatici, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al dirigente il seguente schema di atto di liquidazione.

PREMESSO che questo Ente ha affidato alla Società TELECOM ITALIA S.p.A. la gestione di alcune linee di telefonia fissa e di trasmissione dati per gli uffici comunali e per le strutture esterne per le quali l'Ente stesso è tenuto a provvedere per specifiche disposizioni di legge;

DATO ATTO che, per far fronte a tali spese, è stato assunto con determinazione n. 341 del 29/12/2022, l'impegno di spesa a valere per l'anno 2023 n. 981 del 30/12/2022; per complessivi Euro 14.640,00 IVA compresa nella misura del 22%

VISTE le fatture trasmesse con il formato fatturaPA del 11/10/2023 con scadenza 27/12/2023 nn. 8V00518990 di € 68,32, 8V00519556 di € 41,51, 8V0052092 di € 169,34, 98V00520995 di € 92,00, 8V00521209 di € 83,98 per complessivi € 455,15, acquisite nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 15/11/2023, le quali risultano formalmente corrette, anche riguardo all'aliquota IVA applicata e sostanzialmente rispondenti ai servizi forniti e contabilizzati;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 11.04.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025 (art. 170, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000);

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 11.04.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023/2025 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011) e gli atti propedeutici e/o connessi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 12.04.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG) (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2022 e s.m.i., dando atto che la prestazione è stata regolarmente resa;

DATO ATTO che l'obbligazione è esigibile non risultando termini o condizioni, nè atti di pignoramento del credito da parte di terzi ai sensi del codice di procedura civile ovvero ordini di pagamento diretto al concessionario della riscossione ex art.72-bis del DPR 602/1973 e s.m.i.;

ATTESTATO il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti del dispositivo di cui al decreto 18 gennaio 2018 n.40 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e così come meglio specificato in corpo alla Circolare dello stesso Ministero n.22 del 29 luglio 2008, necessita provvedere alla verifica degli inadempimenti, da parte del beneficiario, da effettuare prima del pagamento delle spettanze dovute, secondo le modalità di cui all'art. 4 del già citato Decreto;

DATO ATTO, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i. il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico su conto corrente dedicato come da documentazione allegata, con l'indicazione del seguente CIG: Z7739550C5;

VISTI il Durc on-line prot. INAIL_40285707 in corso di validità che attesta la regolarità contributiva della ditta nei confronti dell'INPS e dell'INAIL sino al 16/01/2024;

CONSIDERATO che per l'importo da erogare non ricorre l'effettuazione della verifica di cui all'art. 48-bis del DPR 602/1973 e s.m.i. il cui limite è fissato in €. 5.000,00;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa;

PROPONE

1 - di liquidare le fatture emesse dalla Ditta TELECOM ITALIA S.p.A., per la somma di € 455,15 IVA compresa per la fornitura di cui all'oggetto, sotto elencate:

N	Fattura	Totale	Imp.	IVA	Data documento	Data scadenza
1	8V00518990	68,32	56,00	12,32	11/10/2023	27/12/2023
2	8V00519556	41,51	34,03	7,48	11/10/2023	27/12/2023
3	8V00520929	169,34	138,80	30,54	11/10/2023	27/12/2023
4	8V00520995	92,00	75,41	16,59	11/10/2023	27/12/2023
5	8V00521209	83,98	68,84	15,14	11/10/2023	27/12/2023

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo.

mediante bonifico bancario con scissione di pagamento ai sensi dell'art. 1 c. 629 della L.190/2014 (split payment), dando atto che l'importo di €. 373,08 verrà versato alla Ditta Telecom Italia S.P.A., via Gaetano Negri n. 1, – 20123 Milano (MI), P.IVA IT00488410010 PEC telecomitalia@pec.telecomitalia.it, e la somma di €. 82,07, relativa all'I.V.A., sarà trattenuta e versata all'erario;

- 2 -di dare atto che la presente liquidazione trova imputazione al piano finanziario 1.03.02.05.001, missione programma 01.02, cap. 420 dell'esercizio 2023 – Gestione competenza, giusto impegno n. 981 del 30/12/2022;
- 3 - di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 4 - di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Barbalace
(sottoscritto con firma elettronica)