



**Comune di Milazzo**  
Città Metropolitana di Messina

**6° Settore - 2ª Unità Operativa**  
- UFFICIO POLITICHE SPORTIVE -

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE**  
**DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO**  
**“PIPPO DE GAETANO”**

CIG A009076754

Settore- Servizi Sociali, Turismo, Spettacolo e Beni Culturali-  
Programmazione Strategica, Lavori Pubblici  
Via F. Crispi, 1- Milazzo (ME)

Dirigente Settore: dott.ssa Domenico Lombardo . Tel: 090 9231301 [d.lombardo@comune.milazzo.me.it](mailto:d.lombardo@comune.milazzo.me.it)

Responsabile Unico del procedimento: Sig. Letterio Marra Tel: 090 9231111 Pec  
[protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)

Email ufficio [l.marra@comune.milazzo.me.it](mailto:l.marra@comune.milazzo.me.it)

<b>CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA</b>		
<b>ART.</b>	<b>1</b>	<b>AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>
<b>ART.</b>	<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL BANDO</b>
<b>ART.</b>	<b>3</b>	<b>DESCRIZIONE E DURATA DELLA CONCESSIONE</b>
<b>ART.</b>	<b>4</b>	<b>PROFILI ECONOMICI</b>
<b>ART.</b>	<b>5</b>	<b>CONDIZIONI DELLA PARTECIPAZIONE</b>
<b>ART.</b>	<b>6</b>	<b>PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</b>
<b>ART.</b>	<b>7</b>	<b>PROCEDURE DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE</b>
<b>ART.</b>	<b>8</b>	<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTROVERSIE</b>

## PREMESSA

Il presente disciplinare, elaborato a seguito dell' Avviso a manifestare interesse approvato con determinazione n. 3316 del 28.12.2022 finalizzato all'affidamento in concessione dell'Impianto sportivo comunale denominato "Pippo De Gaetano" , sito in Via Luigi Fulci -località S.Pietro-Milazzo, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3316 del 28.12.2022, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti che hanno risposto all'Avviso di cui in premessa in merito, alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

La procedura di affidamento in concessione dell'impianto, classificato a rilevanza economica, si terrà in osservanza delle seguenti disposizioni:

- ✓ art. 90 L. 289/2002 co. 25 "Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica";
- ✓ Il Dlgs 31 marzo 2023, n. 36 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"
- ✓ Regolamento sulla "Gestione e uso impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 22.03.2021 per le parti non in contrasto con la normativa vigente;
- ✓ l'elenco degli impianti sportivi oggetto di rilevanza economica, individuati nel predetto regolamento all'art. 2 che ai sensi del comma 2 art. 164 del Dlgs. 50/2016 e smi che possono essere assegnati in regime di concessione in aderenza a quanto previsto dal ciatato regolamento comunale;
- ✓ il comma 25 dell'art. 90 della L. 289 del 27/12/2002, in forza del quale: *".. Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi , la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva , discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri di uso e previa determinazione dei criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.*

## **I.) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI MILAZZO - Provincia di Messina - via Crispi, 1 98057, Milazzo (ME) -  
6° Settore- Servizi Sociali, Turismo, Spettacolo e Beni Culturali-  
Programmazione Strategica, Lavori Pubblici

## **II. OGGETTO DEL BANDO**

### **II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Procedura negoziata a seguito avviso a manifestare interesse per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo denominato "Pippo De Gaetano".

### **II.2) TIPO CONTRATTO**

Concessione di servizi

### **II.3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Impianto sportivo pluriuso denominato "Pippo de Gaetano, ubicato in Milazzo (ME), località S.Pietro, identificato nell'allegata planimetria e consistente in n. 1 struttura con area rettangolo da gioco, attrezzature e impianti pertinenti, così come specificato nell'allegato 1 (Scheda tecnica dell'impianto).

### **II.4) SOPRALLUOGO STRUTTURA**

1. Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo deve essere concordato con richiesta scritta all'indirizzo email: l.marra@comune.milazzo.me.it. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro giorni tre dal termine di presentazione offerta pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato :

dal rappresentante legale dell'Associazione/Società (la qualifica dovrà essere documentata mediante esibizione all'impiegato addetto di specifica dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000);

da un soggetto diverso da quello sopra indicato, in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà ricevere l'incarico da più partecipanti alla gara.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa, l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## II.5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima n° 621 del 20.12.2022 per la partecipazione alla gara **NON** è dovuto il versamento.

### III.1) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

1. Il Comune di Milazzo intende concedere ad operatori che hanno manifestato interesse rispondendo all'Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3316 del 28.12.2022, la gestione e uso dell'impianto di cui alla scheda tecnica allegata (**Allegato 1**), nella situazione di fatto e nelle condizioni di manutenzione in cui attualmente si trova e che l'associazione/società, nel partecipare alla gara, dichiara di ben conoscere e accettare. La selezione è finalizzata a individuare l'operatore economico in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e il perseguimento dell'interesse pubblico.

2. L'impianto è destinato all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, nonché ad attività che mirino a promuovere l'aggregazione e la solidarietà sociale. L'obiettivo è in primo luogo quello di diffondere le attività sportive e motorie.

### III.2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. L'affidamento in concessione riguarda l'utilizzo e gestione dell'impianto sportivo denominato "Pippo De Gaetano" ubicato in Via L.Fulci Milazzo (ME), località S.Pietro, e delle relative pertinenze, comprese le attrezzature inventariate presenti all'interno dell'impianto, così come disciplinato nello schema di convenzione posto a base del presente procedimento di gara.

2. L'impianto sportivo potrà essere utilizzato dal concessionario o da altri soggetti come disciplinato nello schema di convenzione sulla scorta del piano orari di cui al progetto-offerta, con la realizzazione delle attività sportive programmate e attività di carattere ricreativo e di intrattenimento, e altre attività di interesse socio-culturale-sportivo e ricreativo che siano in linea con le finalità pubbliche espressamente richiamate nel Regolamento Comunale per utilizzo impianti sportivi.

3. Oggetto della Concessione sono le seguenti prestazioni:

- apertura e chiusura dell'impianto secondo gli orari previsti nel progetto offerta e concordati con l'Amministrazione comunale;
- custodia e vigilanza;
- gestione attività sportiva;
- gestione struttura e attività connesse come da progetto offerta;
- servizi di pulizia;
- servizi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e delle attrezzature presenti all'interno dell'impianto sportivo nonché il ripristino degli stessi a seguito di danneggiamenti da parte degli utilizzatori;
- eventuali opere di manutenzione straordinaria indicate in sede di gara come miglioria, preventivamente autorizzate dall'Ufficio Tecnico del Comune di Milazzo;
- gestione degli impianti tecnologici;
- custodia e gestione di eventuali punti ristoro;
- gestione e pagamento consumi, previa separazione e voltura di tutti i relativi contatori esistenti e/o da realizzare. Le utenze relative alle forniture di gas, acqua e luce elettrica andranno intestate all'affidatario che si farà carico degli oneri derivanti da eventuali volture.

Il soggetto gestore si impegna:

- ✓ A mettere l'impianto a disposizione del Comune, gratuitamente, per un massimo di

gg. 10 annuali, per lo svolgimento di iniziative e manifestazioni da questo direttamente promosse e organizzate con preavviso da parte del comune di almeno 15gg.

- ✓ A garantire la finalizzazione della gestione anche ad un uso pubblico sociale, in modo da assicurare la diffusione e l'incremento della pratica sportiva promuovendo, attraverso iniziative che riguardino :
  - a) l'attività motoria a favore dei disabili e degli anziani, l'attività formativa per preadolescenti e adolescenti, l'attività sportiva per le Scuole, l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza;
  - b) le attività agonistiche riferite a campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali, organizzati da organismi riconosciuti dal C.O.N.I.;
    - ✓ garantire l'utilizzazione dell'impianto a tutti i possibili utenti, senza alcuna discriminazione, agevolando soprattutto l'utenza scolastica, i giovani e i soggetti che esprimono bisogni di socialità;
    - ✓ mettere a disposizione delle associazioni e più in generale di soggetti terzi che ne facciano richiesta, senza alcuna discriminazione, previa riscossione delle tariffe stabilite per l'utilizzazione dell'impianto;
    - ✓ 3. Le tariffe orarie per l'uso degli impianti sportivi praticate dal Gestore e da questi direttamente riscosse e introitate dovranno essere contenute nei limiti fissati dai competenti organi comunali. Le tariffe potranno subire variazioni annuali nei limiti dell'indice ISTAT di rivalutazione del costo della vita o a seguito provvedimenti degli organi comunali;
    - ✓ Sono riscossi dal gestore i proventi derivanti da attività anche di tipo commerciale e/o ricreativo svolte all'interno dell'impianto, compatibilmente alle sue caratteristiche e nel rispetto della normativa vigente;
    - ✓ Sono riscossi altresì dal gestore i proventi derivanti dall'installazione di strutture permanenti di pubblicità commerciale. Gli spazi a ciò riservati saranno concordati con l'Amministrazione comunale. E' fatto salvo il canone unico patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria. In ordine agli introiti ed attività relativi ai punti precedenti rimane di esclusiva responsabilità del soggetto gestore il rispetto di tutta la normativa vigente in materia ed il corretto adempimento di tutti gli obblighi autorizzatori, contabili e fiscali ad essi connessi. Si significa che per l'elenco delle prestazioni oggetto della presente concessione si fa pieno ed espresso riferimento allo schema di Concessione allegato in uno alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

### **III.3) CATEGORIA DEL SERVIZIO**

Categoria n. 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi"

### **III.4) CPV**

92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi

### **III.5) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà una durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di consegna dell'impianto, la quale interverrà al tempo in cui sarà accertata in contraddittorio la sussistenza di tutte le condizioni di operatività indicate nel Capitolato speciale di Concessione.

### **OPZIONI e RINNOVI**

Il contratto potrà essere rinnovato per una durata pari ad anni dieci (10).

### **IV.1) VALORE CONCESSIONE**

1. Il valore stimato della concessione, stimato ai sensi dell'art. 179 del D.lgs 36/2023, tenuto conto del potenziale rinnovo contrattuale, è di € 140.000,00 per la durata di anni venti. Detto importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In relazione alla tipologia del servizio da appaltare non si ipotizza la sussistenza di rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono pari a zero.

Il servizio prestato dal concessionario è remunerato esclusivamente con le tariffe della gestione dell'impianto e di tutti servizi annessi e connessi di cui al progetto offerta.

Trattandosi di concessione con rischio operativo unicamente a carico del concessionario, la stazione committente, ai fini della sostenibilità finanziaria dell'intervento, ha calcolato sia i presunti ricavi derivanti dal pagamento delle tariffe da parte degli utenti del servizio sia i presunti costi ai quali è esposto il concessionario.

## IV.2) IL CANONE CONCESSORIO

1. L'operatore economico avrà l'obbligo di corrispondere al concedente Comune di Milazzo il canone posto **a b.a. stabilito in € 2580,00** onnicomprensivo di qualsiasi tassa e/o onere locale. L'offerta dovrà essere fatta al rialzo rispetto a quella posta a base di gara e dovrà essere espressa in cifre e in lettere oltre che in termini percentuali di rialzo.

## IV.3) RISCHIO OPERATIVO

In conformità al disposto dell'art.177 del Codice, i ricavi di gestione del Concessionario provengono in via esclusiva dalla gestione della strutture oggetto di concessione. E' trasferito in capo al Concessionario integralmente il rischio operativo come definito all'articolo 177 comma 4 del Codice.

Il servizio prestato dal concessionario è remunerato con le tariffe pagate dagli utenti che utilizzano le strutture e dalla gestione della struttura stessa.

Trattandosi di concessione con rischio operativo unicamente a carico del concessionario, la stazione committente, ai fini della sostenibilità finanziaria dell'intervento, ha posto a base del calcolo del canone concessorio sia i presunti ricavi derivanti dalla gestione delle strutture (gestione tecnica dell'impianto, pagamento delle tariffe, attivazione progetti etc.) da parte degli utenti del servizio sia i presunti costi ai quali è esposto il concessionario;

## V.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Ai sensi dell'art. 90 co. 20 e 25 della Legge 289 del 27 dicembre 2002 del Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi e del Dlgs n.36/2023 ( Codice degli appalti vigente al momento della formalizzazione dell'avviso a manifestare interesse) sono ammessi a presentare offerta le Associazioni, Società Sportive Dilettantistiche che risultino affiliate a Federazioni Sportive del C.O.N.I. e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. o soggetti di cui all'art. 45 del Codice, che hanno manifestato interesse rispondendo all'Avviso pubblicato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3316 del 28.12.2022.

## REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento della concessione di servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

<b>Requisiti di ordine generale:</b>	L'operatore dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D. Lgs. n° 36/2023.
<b>Qualificazione professionale:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività attinente al presente bando, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto.</li></ul> <p style="text-align: center;"><b><i>In alternativa,</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nel caso di società e associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, enti di promozione sportiva, società praticanti discipline sportive associate o federazioni sportive nazionali i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti ai servizi oggetto della presente procedura non tenute all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del Dpr 445/200 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.</li></ul>
<b>Capacità economica e finanziaria:</b>	Dichiarazione relativa fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2020-2021-2022) non inferiore ad € 140.000,00. Ove le informazioni richieste non siano disponibili per i soggetti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante ( Idonee dichiarazioni bancarie, Relazioni di asseverazione finanziaria, relazione organi di controllo statutari, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali etc.)
<b>Capacità tecnica e professionale:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Di aver gestito impianti sportivi pubblici o privati o di aver maturato esperienza nel settore dell'attività sportiva oggetto del presente bando nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando.</li></ul>



Per la comprova del requisito la SA acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di PA, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n° 36/2023 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 48, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 100 comma 1 lett. b) e c) , necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 94, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

## **V.10) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**V.11) SUBAPPALTO** Il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art.119 del Dlgs n. 36/2023

## **CHIARIMENTI:**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

## **COMUNICAZIONI:**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta

elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [tirrenoecosviluppo2000@pec.it](mailto:tirrenoecosviluppo2000@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

### **L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale del Comune Milazzo a cui sono state demandate dalla CUC Tirreno Ecosviluppo 2000 tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: [tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it)

### **1) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:**

<b>Data inizio partecipazione:</b>	10/11/2023 14:00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	20/11/ 2023 10:00
<b>Data scadenza:</b>	28/11/ 2023 10:00
<b>Data apertura buste:</b>	28/11/2023 12:00

### **2) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

- 1)** Domanda di partecipazione alla gara;
- 2)** DGUE
- 3)** Dichiarazione Integrativa DGUE
- 4)** Documento di Identità (*valido per tutte le dichiarazioni*);
- 5)** Relazioni assegnazioni punteggio Offerta Tecnica
- 6)** Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, contenente quanto indicato nel

modello allegato al bando;

7) Dichiarazione altri soggetti D. Lgs. 94 36/2023

8) Copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo del concorrente che comprovi la finalità istituzionale sportiva prioritaria;

9) Elenco dei servizi di gestione impianti sportivi pubblici o privati o documentata esperienza nel settore dell'attività sportiva nell'ambito pubblico o privato nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari.

La C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

## PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e smi con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. ai sensi dell'art.95 comma 2 del Codice sulla base del miglior rapporto qualità prezzo con criteri e punteggi di seguito elencati.

TOTALE: 100 PUNTI

Offerta tecnica	Max 80 punti
Offerta economica	Max punti 20

### Criteria di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi. Per ogni criterio e sub-criterio (parametro), sarà espresso un giudizio cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
----	------------------------	--------------

P. 1	<p><b>Qualità della proposta progettuale e piano di gestione dell'impianto</b></p> <p>La gestione dovrà garantire la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva attraverso la più ampia partecipazione e fruizione da parte dell'utenza, offrendo un ventaglio di proposte quanto più possibile ampio e variegato in grado di coinvolgere un'utenza il più eterogenea possibile per età ed interessi. Nel piano di gestione dovranno essere indicate le tipologie di utenza, la destinazione di utilizzo, gli orari d'uso, la tipologia delle discipline sportive praticate e la frequenza stimata di squadre e di singoli associate etc. Dovranno essere dettagliatamente descritti gli anni di esperienza maturati nel settore oggetto della concessione, la tipologia di attività realizzate, i risultati sportivi conseguiti. Al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà maggiormente apprezzato e valutato il programma delle attività proposte, la qualità dell'offerta progettuale, il modello gestionale, il piano manutentivo, il coinvolgimento delle realtà territoriali il piano di aperture dell'impianto su base giornaliera, settimanale, mensile e annuale nell'ottica della continuità e fruibilità del servizio; l'attenzione rivolta agli aspetti educativi (realizzazione di progetti specifici, individuazione di figure professionali con esperienza nel campo didattico-educativo e psicologico, ecc.) e qualsiasi altro elemento utile a definire la qualità del servizio svolto nel campo dello sport giovanile e non.</p>	30
P.2	<p><b>Proposte Migliorative</b></p> <p>La gestione potrà eseguire a sua cura e spese ogni intervento di adeguamento, ristrutturazione, miglioria o adattamento che riterrà utile alle proprie esigenze, previo consenso del Comune, escludendo qualsiasi compenso per miglioramenti e addizioni apportate che rimarranno di proprietà del Comune. Allo stesso modo, potrà a proprie spese aumentare la dotazione di attrezzature sportive utili alla migliore funzionalità dell'impianto, senza nulla pretendere a titolo di rimborso. Verranno valutati gli interventi proposti per migliorare la struttura sia dal punto di vista edilizio che dal punto di vista dell'efficientamento energetico e dell'accessibilità e/o eventuali interventi manutentivi. Gli interventi dovranno essere dettagliatamente descritti e quantificati.</p>	20

P.3	<p><b>Gestione impianti sportivi</b></p> <p>Sarà valutata l'esperienza nel campo della gestione sportiva di impianti con peculiarità simili a quello oggetto di concessione o la documentata esperienza in attività sportive oggetto del presente bando. Dovranno essere specificati gli impianti gestiti il soggetto, pubblico o privato, per cui si è svolta la gestione e per cui si è svolta l'attività sportiva. La valutazione avverrà secondo i seguenti parametri:</p> <p>Esperienza &gt; di 2 anni e ≤ 5 anni: punti 5;</p> <p>Esperienza &gt; di 5 anni e ≤ 10 anni: punti 10;</p>	10
P.4	<p><b>Promozione, marketing e gestione dell'utenza</b></p> <p>Verrà maggiormente apprezzata la proposta di gestione che promuove l'utilizzo dell'impianto e incentiva la pratica sportiva sul territorio attraverso apposite strategie pubblicitarie veicolate tramite i canali più comuni di comunicazione, ivi compresi mass media, internet e social network, al fine di raggiungere il più ampio numero di utenti possibile. Dovrà inoltre garantire la disponibilità di un ufficio di segreteria che osservi almeno gli orari minimi di apertura della struttura, che sia dotato di recapiti telefonici e mail cui l'utenza potrà rivolgersi per informazioni, prenotazioni e iscrizioni.</p>	10
P.5	<p><b>Radicalamento sul territorio comunale</b></p> <p>Sarà valutato il numero di tesserati alla data di pubblicazione del bando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sino a 20 tesserati: punti 2;</li> <li>• da 21 a 40 tesserati: punti 4;</li> <li>• da 41 a 60 tesserati: punti 6;</li> <li>• oltre 60 tesserati: punti 10;</li> </ul>	10
P.6	<p><b>Offerta economica al rialzo rispetto al canone posto a b.a</b></p>	20

	Totale	<b>100</b>
--	--------	------------

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali :

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO PUNTEGGIO</b>
Ottimo	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Buono	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde alle attese	0,75
Sufficiente	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

#### **Elementi di valutazione – Offerta Tecnica**

**Al fine dell'attribuzione del punteggio P1 "Qualità della proposta progettuale e piano di gestione dell'impianto"** il concorrente dovrà presentare dettagliata relazione Max 10 facciate di fogli formato A4 con dimensione carattere 12 (con possibilità di includere foto e rendering ) fornendo elementi utili per la sua valutazione. Vanno quindi indicate le tipologie di utenza, la destinazione di utilizzo, gli orari d'uso, la tipologia delle discipline sportive praticate e la frequenza stimata di squadre e di singoli associati. Al fine dell'attribuzione del punteggio verrà maggiormente apprezzato e valutato il programma delle attività proposte, il coinvolgimento delle realtà territoriali il piano di aperture dell'impianto su base giornaliera, settimanale, mensile e annuale nell'ottica della continuità e fruibilità del servizio. Al fine dell'attribuzione del punteggio, verrà maggiormente apprezzato e valutato il programma delle attività proposte, la qualità dell'offerta progettuale, il piano di gestione, il piano manutentivo, il coinvolgimento delle realtà territoriali il piano di aperture dell'impianto su base giornaliera, settimanale mensile e annuale nell'ottica della continuità e fruibilità del servizio; l'attenzione rivolta agli aspetti educativi (realizzazione di progetti specifici, individuazione di figure professionali con esperienza nel campo didattico-educativo e psicologico, ecc.) e qualsiasi altro elemento utile a definire la qualità del servizio svolto nel campo dello sport giovanile e non.

**Al fine dell'attribuzione del punteggio P2 "Proposte Migliorative"** il concorrente dovrà presentare dettagliata relazione Max 8 facciate di fogli formato A4 con dimensione carattere 12 fornendo elementi utili per la sua valutazione. Dovranno essere illustrati le eventuali proposte migliorative di interventi di adeguamento, ristrutturazione, miglioria o adattamento escludendo qualsiasi compenso per miglioramenti e addizioni apportate che rimarranno di proprietà del Comune. Allo stesso modo, il concorrente potrà a proprie spese aumentare la dotazione di attrezzature sportive utili alla migliore funzionalità dell'impianto, senza nulla pretendere a titolo di rimborso. Verranno valutati gli interventi proposti per migliorare la struttura sia dal punto di vista edilizio che dal punto di vista dell'efficientamento energetico e dell'accessibilità e/o eventuali interventi manutentivi. Gli interventi dovranno essere dettagliatamente descritti e quantificati.

**Al fine dell'attribuzione del punteggio P3 "Gestione impianti sportivi :** Il concorrente dovrà presentare dettagliata relazione Max 5 pagine facciate di fogli A4 dalla quale emergano con chiarezza l'elenco degli impianti sportivi avuti in gestione con peculiarità similari a quello oggetto di concessione o l'attività sportiva posta in essere. Dovranno essere specificati gli impianti gestiti il soggetto, pubblico o privato, per cui si è svolta la gestione e le attività sportive poste in essere.

**Al fine dell'attribuzione del punteggio P4 Promozione, marketing e gestione dell'utenza il concorrente** dovrà presentare dettagliata relazione Max 5 pagine facciate di fogli A4 verrà maggiormente apprezzata la proposta di gestione che promuove l'utilizzo dell'impianto e incentiva la pratica sportiva sul territorio attraverso apposite strategie pubblicitarie veicolate tramite i canali più comuni di comunicazione, ivi compresi mass media, internet e social network, al fine di raggiungere il più ampio numero di utenti possibile. Dovrà inoltre garantire la disponibilità di un ufficio di segreteria che osservi almeno gli orari minimi di apertura della struttura, che sia dotato di recapiti telefonici e mail cui l'utenza potrà rivolgersi per informazioni, prenotazioni e iscrizioni.

**Al fine dell'attribuzione del punteggio P5 "Radicamento sul territorio comunale" il concorrente** dovrà presentare dettagliata relazione Max 3 pagine facciate di fogli A4 dalla quale emerge il numero di tesserati, l'anno di tesseramento e l'età e ogni altro elemento ritenuto utile all'attribuzione del punteggio.

### OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica dovrà essere redatta sulla piattaforma digitale. L'offerta dovrà essere formulata calcolando la percentuale di rialzo sul canone posto a base d'asta pari ad €. 2580.00 oltre iva e oneri non soggetti a ribasso. L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere IVA esclusa. Sono vietate a pena di esclusione le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in diminuzione del canone. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare:

- i propri costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del contratto;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 comma 1 la Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse. La verifica di congruità verrà effettuata, se del caso, in ossequio a quanto disposto dal Codice.

OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20
<p>La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:  <b>Massimo rialzo</b>  <b>La formula assegna il punteggio più alto all'importo offerto più alto. La formula applicata è la seguente:</b>  <b><math>P_i = P_{max} * (O_i / O_{max})</math></b>  Dove:  <b><math>P_i</math></b> = punteggio offerta economica concorrente i-esimo  <b><math>P_{max}</math></b> = punteggio offerta economica massimo  <b><math>O_{max}</math></b> = miglior importo offerto in gara  <b><math>O_i</math></b> = importo offerto dal concorrente i-esimo</p>	

Il canone risultante dall'offerta presentata in sede di gara dovrà essere versato in due rate semestrali a partire dalla data di consegna dell'impianto.

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione resta libera di non riconoscere la fattibilità delle proposte pervenute o di non dar corso alla successiva aggiudicazione, e ciò senza che i privati operatori possano avere nulla a pretendere a qualsiasi titolo o ragione nei confronti di questo Comune.

La Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee guida n° 2 adottate dall'ANAC.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara telematica avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste informatiche, presso i locali della sede del Comune di Milazzo, in Via Francesco Crispi, n. 10, - Municipio - 98057 Milazzo (ME) senza ulteriore avviso.

È possibile seguire lo svolgimento della gara telematica, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

### Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella documentazione amministrativa, procede a:

- a)** verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;
  - Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
  - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
  - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
    - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
    - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
    - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente.
- b)** verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c)** verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 65 del D.lgs. 36/2023, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- d)** La Commissione di gara procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 94 e segg. del D. Lgs 36/2023 con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.



## Fase 2 : Analisi offerta tecnica

Successivamente, in seduta riservata che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione della documentazione amministrativa e tecnica in unica seduta, la Commissione procederà:

- all'apertura della busta telematica "**Offerta tecnica**", ed a formulare l'assegnazione dei punteggi.

## Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione della documentazione amministrativa e tecnica in unica seduta, la Commissione procederà:

- all'apertura della busta telematica "**Offerta economica**", ed a formulare la relativa graduatoria finale risultante dall'assegnazione del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica ed economica. Eventuale anomalia dell'offerta sarà valutata in base a quanto disposto dall'art.91 comma 3.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta e la percentuale di in rialzo sul canone a b.a.

## **Fase 3 - Aggiudicazione**

All'esito del procedimento di verifica la Commissione – in seduta pubblica - dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Ente committente si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del

prefetto ai sensi del D. Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto. Oltre ai casi in cui ope-legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'Ente committente recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011 e smi.

### **3) VERIFICA DOCUMENTAZIONE FVOE :**

L'Ufficio del RUP acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa a mezzo FVOE.

### **4) ALTRE INFORMAZIONI:**

L'Ente Committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

### **GARANZIA DEFINITIVA:**

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo non inferiore al 10% dell'importo presunto del contratto, calcolato in relazione all'intero periodo della concessione. Si rinvia, per quanto applicabile al disposto dell'articolo 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ad esclusione del sistema di incremento della garanzia previsto dal comma 1 del medesimo art.103.

### **5) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Barcellona P.G., rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale unica di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

### **7) RICORSI**

Avverso il presente bando di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia - Sezione distaccata di Catania, entro gg. 30 dalla data di pubblicazione.

**8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto è la Sig. Letterio Marra. Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato esclusivamente il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica di questa centrale unica di committenza.

Il Responsabile del Procedimento

*Sig. Letterio Marra*

*Il Dirigente  
Dott. Domenico Lombardo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/1993