



# CITTÀ di MILAZZO

3° SETTORE

"Polizia Locale - Patrimonio – S.I.I. – Protezione Civile"

---

---

**Oggetto:** Servizio di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici degli immobili comunali. Accordo Quadro ex art. 54 del Codice dei Contratti con unico operatore economico  
Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 63 del Codice dei Contratti, come previsto all'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.

---

## DISCIPLINARE DI GARA

*CIG : 97822800D5*

*NUMERO GARA:9057038*

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

***f.to* Ing. Francesco Di Maio**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

**Il Dirigente**

***f.to* Ing. Giacomo Villari**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

## Sommario

<b>1. PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>4</b>
2.1 Documentazione di gara.....	4
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	5
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>5</b>
<b>4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI .....</b>	<b>6</b>
4.1 Durata.....	6
4.2 Opzioni e Rinnovi .....	6
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..</b>	<b>6</b>
<b>6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>8</b>
7.1 Idoneità Professionale .....	8
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	9
7.4 Indicazioni per Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Imprese di Rete, GEIE9	
7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili.....	10
<b>8. AVVALIMENTO .....</b>	<b>10</b>
<b>9. SUBAPPALTO .....</b>	<b>11</b>
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>11</b>
<b>11. SOPRALLUOGO .....</b>	<b>11</b>
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>11</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>12</b>
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>13</b>
<b>15. BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>14</b>
15.1 Domanda di partecipazione.....	14
15.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	16
15.3 Documentazione Integrativa ed a corredo .....	18
15.3.1 Documentazione integrativa in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva ed i consorzi .....	19
<b>16. BUSTA TELEMATICA B - “OFFERTA ECONOMICA” .....</b>	<b>20</b>

---

<b>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>21</b>
<b>18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: Apertura della Busta A – verifica documentazione amministrativa .....</b>	<b>21</b>
<b>19. APERTURA E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>23</b>
<b>20. VERIFICA DELL’ANOMALIA .....</b>	<b>24</b>
<b>21. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>24</b>
<b>22. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>25</b>
<b>23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>25</b>
<b>24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>25</b>
<b>25. ALTRE INFORMAZIONI .....</b>	<b>26</b>

## 1. PREMESSE

Il Comune di Milazzo (codice AUSA 1574070), di seguito Comune, con **Determina Dirigenziale n. del / /** del Dirigente del 3° Settore “Polizia Locale - Patrimonio – S.I.I. e Protezione Civile”, ha stabilito di contrarre con un operatore economico contratto di appalto per il *Servizio di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici degli immobili comunali* mediante l’istituto dell’Accordo Quadro ex art. 54 del Codice dei Contratti con un unico operatore economico.

L’affidamento avverrà mediante **procedura negoziata senza bando**, ai sensi dell’art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) secondo quanto previsto dall’art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. con aggiudicazione in favore del **minor prezzo**.

Si da atto che è stato pubblicato in data **/ /2023**, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., l’Avviso di Indizione della presente procedura.

La procedura verrà espletata (ai sensi dell’art. 58 del Codice) in modalità telematica, mediante la piattaforma MePA (di seguito “Piattaforma”) disponibile all’indirizzo web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzando lo strumento della Richiesta di Offerta (RdO) Semplice.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione delle procedure di utilizzo della Piattaforma.

La lettera di invito, il presente Disciplinare, gli elaborati progettuali, gli allegati e la modulistica sono disponibili nell’area riservata degli operatori economici e comunque disponibili e scaricabili nella sezione “Bandi in Corso” del portale ufficiale del Comune di Milazzo [www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it) unitamente all’Avviso di Indizione reso ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.

Per l’utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- ✓ essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta;
- ✓ essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- ✓ essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma;
- ✓ essere abilitati per la relativa categoria MePA e CPV indicati in seguito;
- ✓ visionare le istruzioni per aderire alla RdO Semplice.

Alla presente procedura di scelta del contraente in unico lotto è attribuito il **CIG 97822800D5**.

Il presente servizio è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Città di Milazzo [codice NUTS ITG13]

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo RUP), ai sensi dell’art. 31 del Codice dei Contratti, è l’ing. **Francesco Di Maio**, e-mail: [f.dimaio@comune.milazzo.me.it](mailto:f.dimaio@comune.milazzo.me.it), PEC: [protocollogenerale@pec.comunemilazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunemilazzo.me.it).

Il Direttore dell’Esecuzione sarà indicato prima dell’avvio del servizio.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara è la seguente:

- Progetto ai sensi dell’art. 23 del Codice costituito da:
  - *Relazione Tecnica*;
  - *Quadro economico*
  - *Elenco Prezzi*;

- *Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *Capitolato Tecnico e Prestazionale;*
- *DUVRI;*
- Lettera di Invito;
- il presente Disciplinare di Gara;
- modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, allegati al presente bando, per il rilascio delle dichiarazioni di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta. L'utilizzo dei modelli messi a disposizione e predisposti per la specifica procedura è preferibile).
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) telematico;
- Protocollo di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa".

## 2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare **solo ed esclusivamente** tramite la Piattaforma **entro le ore 12:00 del secondo giorno antecedente** alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni verranno fornite il giorno successivo mediante pubblicazione in forma anonima utilizzando la succitata piattaforma telematica.

**Non sono ammessi** chiarimenti telefonici o tramite email, PEC inviate direttamente al protocollo generale del Comune o al RUP.

I concorrenti, partecipando alla gara, **accettano** che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, **impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito**.

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese esclusivamente utilizzando la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto stante l'unicità della commessa e l'opportunità di dialogare con un unico soggetto qualificato che coordini le diverse attività che compongono l'appalto avendone la piena e totale responsabilità. L'elenco delle prestazioni per macrovoci è riportato nella seguente tabella:

N.	CIG	Descrizione	CPV	Importo
1	97822800D5	Servizio di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici degli immobili comunali. <i>Categoria MePA – Servizi – Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici</i>	50700000-2	€ 214.500,00

Descrizione dell'appalto	Importo
Servizio di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici degli immobili comunali a base d'asta	€ 212.000,00
Costi della Sicurezza	€ 2.500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 214.500,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Stante la natura degli interventi l'importo per la sicurezza è pari a € 2.500,00, come indicato, che saranno liquidati a misura in corso di realizzazione degli interventi.

Stante la peculiarità dell'istituto dell'Accordo quadro e la molteplicità degli interventi previsti ma non determinati nella quantità e nel prezzo non è possibile determinare l'importo della manodopera.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI**

##### **4.1 Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è stabilita in 730 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto, ovvero del verbale di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza ove ne ricorrano le condizioni.

##### **4.2 Opzioni e Rinnovi**

Non sono previsti opzioni o rinnovi.

La Stazione Appaltante si riserva altresì, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice, di apportare modifiche contrattuali, nel superiore interesse pubblico e della Stazione Appaltante, al fine di conseguire un migliore risultato finale per un importo comunque non eccedente 1/5 dell'importo contrattuale di cui al presente appalto.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 3 e 4, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ✓ Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere:
  - a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative;
  - b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
  - c) consorzi stabili;
- ✓ Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere:
  - d) raggruppamenti temporanei di concorrenti;
  - e) consorzi ordinari di concorrenti;
  - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
  - g) gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- ✓ Operatori economici stranieri alle condizioni di cui agli artt. 45 co. 1, 49 e 83 co. 3 del Codice, nonché della presente lettera di invito.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ✓ **È fatto divieto** ai concorrenti partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ✓ **È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- ✓ **È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
- ✓ I consorzi di cui alle precedenti lettere f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; **in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale**;
- ✓ Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore;
- ✓ Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
  - i. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
  - ii. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
  - iii. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

- ✓ Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla

gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione;

- ✓ Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla presente procedura negoziata gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi **in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.**

La **mancata accettazione** delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità **costituisce causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti e adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

### 7.1 Idoneità Professionale

Ai fini della sussistenza dei requisiti di **idoneità professionale** i concorrenti, se italiani o di altro Stato membro stabiliti in Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice, devono essere iscritti, per **attività inerenti l'oggetto del presente appalto**, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nella sede provinciale presso la quale il soggetto concorrente ha sede. Nel caso in cui il soggetto non sia tenuto all'iscrizione presso la competente CCIAA, rilascia apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nel quale dichiara le motivazioni per le quali non è tenuto alla suddetta iscrizione allegando copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzi ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese; nel caso di consorzi di cui all'art. 47 del Codice i requisiti devono essere posseduti dal Consorzio e dal Consorziato individuato in sede di offerta.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema FVOE, il concorrente provvede ad inserire la relativa documentazione nello stesso sistema.

Con riferimento alla iscrizione nel Registro della CCIAA non è ammesso l'avvalimento.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) del Codice, si richiede idonea capacità economica e finanziaria in termini di **fatturato medio annuo**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili antecedenti all'anno di avvio della presente procedura pari ad almeno 0,5 volte l'importo posto a base di gara ovvero pari ad € **107.250,00** o, **in alternativa**, copertura assicurativa per rischi professionali con copertura pari ad almeno l'importo dell'appalto.



La **comprova del requisito** è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83 comma 5 del Codice si precisa che il requisito è richiesto per garantire che l'operatore economico abbia idonee capacità economiche e finanziarie per programmare, acquisire i necessari fattori della produzione e realizzare quanto richiesto nei tempi previsti, stante le regole di rendicontazione imposte dal programma di finanziamento.

**I suddetti importi si intendono al netto dell'IVA.**

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

L'operatore economico deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

1. Dichiarazione di regolare esecuzione di almeno due forniture con importo pari ad almeno il 25% dell'importo a base di gara (€ 53.625,00) svolte per committenti pubblici e privati negli ultimi 5 anni antecedenti all'anno di avvio della presente procedura;
2. Certificazione ISO 9001;
3. Copertura Assicurativa per Rischi Professionali con copertura pari ad almeno l'importo del presente appalto.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con esibizione delle attestazioni o certificazioni originali a **semplice richiesta della Stazione Appaltante**.

### **7.4 Indicazioni per Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Imprese di Rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** di cui al [par.7.1](#) deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale medio annuo** di cui al **par. 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura **non inferiore al 60%** dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

La copertura assicurativa per rischi professionali deve essere prodotta dall'impresa mandataria.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al **par. 7.3** devono essere posseduti dalla mandataria.

### **7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **par. 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** di cui ai **par. 7.2** e **7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al successivo **par. 15.2**.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante **presentazione di un proprio DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini di cui al "**Mod. B – Dich. Imprese Ausiliarie**".

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria **sono responsabili in solido** nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria **non può avvalersi** a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ove richiesta, **ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice**. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **par. 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al **par. 15.2**. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi **siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa**, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## 9. SUBAPPALTO

La disciplina del subappalto è regolata dall'articolo 105 del Codice e dalle relative disposizioni di cui al Capitolato.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dalla normativa vigente: in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € 2.145,00 pari al 1% dell'importo dell'affidamento (€ 214.500,00) costituita ai sensi dell'art.93 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi tipo approvate dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto 16.09.2022 n.193.

## 11. SOPRALLUOGO

Non è richiesto il sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione** secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2023, consultabile sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)** e allegano la ricevuta ai documenti di gara, **fatte salve specifiche e contingenti disposizioni governative o dell'ANAC stessa**.

Il contributo, di regola, dovuto è pari ad € **18,00**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema **FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)**.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la **Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 58 del Codice) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") del MePA disponibile all'indirizzo web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzando lo strumento della Richiesta di Offerta (RdO) Evoluta. **Non saranno, pertanto, accettate offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il termine utile di ricezione di seguito indicato.**

Si raccomanda ai concorrenti di prendere attenta visione del manuale di utilizzo della procedura Piattaforma Telematica. **La Stazione Appaltante non è responsabile per l'uso improprio della piattaforma ed errato caricamento sulla piattaforma dei documenti secondo le modalità di seguito descritte.**

La lettera di invito, il presente Disciplinare, la documentazione progettuale, gli Allegati e la Modulistica sono liberamente disponibili e scaricabili nella sezione riservata degli operatori economici invitati e comunque liberamente disponibile e scaricabile nella sezione "Bandi in Corso" del portale ufficiale del Comune di Milazzo [www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it) unitamente all'Avviso di Indizione reso ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.

**Si consiglia VIVAMENTE di ultimare le operazioni di produzione della documentazione e caricamento su portale con un adeguato anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

**LA STAZIONE APPALTANTE NON È IN OGNI MODO RESPONSABILE PER MALFUNZIONAMENTI DELLA PIATTAFORMA O RITARDI NELLA CONNESSIONE.**

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

**Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella Lettera di Invito, nel Disciplinare di gara e nei documenti progettuali.**

**L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.**

La documentazione richiesta in ciascuna busta **dovrà essere inserita separatamente** e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, etc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dalla presente Lettera di Invito.

**Gli Operatori economici interessati, ed in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno / /2023.**

L'eventuale modifica dell'offerta, prima del termine di scadenza, potrà essere eseguita nelle forme e nei modi previsti dalla Piattaforma secondo le indicazioni reperibili sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o chiamando il Contact Center secondo gli orari ed ai recapiti indicati sul sito nella sezione *Supporto* → *Contatti*.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore**.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, leggibile ed in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza: si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, **se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana**. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

La Piattaforma non consente l'invio di offerte oltre il termine previsto. Come già specificato ogni altra forma di recapito dell'offerta è **tassativamente escluso**.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il **mancato riscontro** alla richiesta della Stazione Appaltante **sarà considerato come rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti,

vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la seguente documentazione:

- ✓ la domanda di partecipazione;
- ✓ il DGUE;
- ✓ le dichiarazioni integrative;
- ✓ la documentazione a corredo e precisamente:
  - la garanzia provvisoria;
  - la Ricevuta di versamento del contributo ANAC, ove dovuta;
  - il/i PASSOE;
  - l'abilitazione al DM n. 37/2008.

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "**Mod. A - Domanda di Partecipazione**".

Nel caso in cui il concorrente non utilizzi la modulistica predisposta dovrà prestare attenzione a riportare **tutte le dichiarazioni, a pena di esclusione**, previste nella stessa ritenute condizione di ammissibilità alla presente procedura.



Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella stessa saranno altresì indicati:

- ✓ la sede legale dove ricevere le comunicazioni a mezzo posta, ove necessario;
- ✓ l'indirizzo di **posta elettronica certificata, autorizzando espressamente la Stazione Appaltante ad avvalersene per tutte le comunicazioni della procedura, nessuna esclusa.**

La domanda è sottoscritta:

- dal **legale rappresentante** in caso di Impresa singola o Consorzio stabile;
- da **uno dei soci** nel caso di Società in nome collettivo;
- da **uno dei soci accomandatari** nel caso di società in accomandita semplice;
- dalla **mandataria/capofila** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito: in tal caso dovrà essere indicata la forma giuridica e la sede legale;
- da **tutti i soggetti** di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituito**: in tal caso dovrà essere riportata l'indicazione dei soggetti che costituiranno il raggruppamento, le loro quote di partecipazione, nonché la specificazione del soggetto individuato quale capogruppo mandatario e contenere altresì espressa dichiarazione di impegno a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia in caso di aggiudicazione;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la **rete** è **dotata** di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la **rete** è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara**;
  - se la **rete** è **dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**Si evidenzia**, altresì, che dovranno essere indicati **tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice** e per i quali dovrà essere resa apposita dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1,2 e 5 lett. 1) del Codice (parte III del DGUE). Relativamente ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di avvio della presente procedura, dovranno essere indicati tutti i nominati ivi compresi quelli cessati per operazioni di fusione, incorporazione, trasformazione od acquisizione di aziende o rami di aziende: anche per questi dovrà essere resa apposita dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1,2 e 5 lett. 1) del Codice (parte III del DGUE). **A tal fine**

**il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente deve rendere per conto dei soggetti elencati le dichiarazioni sostitutive. Nel caso in cui legale rappresentante non intenda rendere dette dichiarazioni per conto di detti soggetti, i medesimi soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione (vds. "Mod. C - Dich. Integrativa art. 80 comma 3") ex art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. Lgs. 50/2016 allegando copia conforme all'originale accompagnata da documento di identità o documento firmato digitalmente unitamente alla domanda di partecipazione (vds. Avvertenze al par. 15.2).**

Alla domanda sono allegati:

- ✓ copia di un documento di identità, leggibile ed in corso di validità del/dei sottoscrittori;
- ✓ copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il file della domanda di partecipazione **dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A)**, denominato *<Denominazione Concorrente\_Istanza di partecipazione>* ed essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale.

## **15.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016: Le linee guida per la compilazione del DGUE sono indicate nella "Circolare del Ministero delle infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3", a cui gli operatori economici dovranno scrupolosamente attenersi.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE **esclusivamente** in formato elettronico accedendo al sito <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> utilizzando il file XML ("Mod. D1 - DGUE Telematico") accedendo al sito, selezionando l'opzione sono un operatore economico ed eseguire l'operazione di importazione di un DGUE allegando il suddetto file XML. A questo punto potrà procedere alla compilazione online esportando alla fine sia il file PDF che XML completo da inserire nella presente documentazione di gara.

Si riportano di seguito le sezioni che dovranno essere compilate:

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:** In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico, il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:** Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. In particolare il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:
  - DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento



contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

o **PASSOE** dell'ausiliaria (vds. **par. 15.3**);

- **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:** Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo **nonché la relativa terna di subappaltatori**, stante l'importo complessivo a base di gara.
- **Parte III – Motivi di esclusione:** Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **capitolo 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).
- **Parte IV – Criteri di selezione:** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione del bando barrando direttamente la sezione «α».
- **Parte VI – Dichiarazioni finali:** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b) e c) del Codice e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del Codice che non hanno natura plurisoggettiva. In particolare, nel caso di partecipazioni dei consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il DGUE dovrà essere compilato separatamente, dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art.45, comma 2, lettera b) o c);
- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) del Codice **ciascuno operatore economico partecipante deve presentare un DGUE distinto** recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo del sottoscrittore ed al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità dei sottoscrittori. Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato **<Denominazione Concorrente\_DGUE>** ed **essere sottoscritto con firma digitale**.

#### **AVVERTENZE:**

- 1) Poiché le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione riguardano tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, il DGUE deve essere firmato:
  - ✓ Dal titolare e dal Direttore Tecnico se si tratta d'impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;  
Si precisa che per "Socio di maggioranza" nel caso di società costituita da due soli soci ciascuno detentore del 50% del capitale sociale – s'intendono entrambi soci;
  - ✓ Dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **in alternativa alla firma dei medesimi il legale rappresentante che firma il DGUE può dichiarare in calce al medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei**

**soggetti cessati, elencandole i nominativi.**

Qualora la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore ed il DGUE deve essere firmato anche dal procuratore stesso.

- 2) I concorrenti, compresi i membri delle reti d'impresе che partecipano alla presente procedura, per cui ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), anche con procedimento in corso per la dichiarazione di detta situazione, dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa, una copia scansata e firmata digitalmente di una Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art.67 lett. d) del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- 3) I concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, così come disciplinato dall'art. 89 del Codice o che debbano per disposizione del Giudice ricorrere all'avvalimento di altro soggetto a causa della presenza di procedure concorsuali, dovranno presentare la seguente documentazione:
  - ✓ **DGUE, a firma dell'ausiliario**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente ed alla parte VI;
  - ✓ **Dichiarazione di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'impresa ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, indicandole dettagliatamente, di cui è carente il concorrente, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore;
  - ✓ **Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale la quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - ✓ **Contratto, in originale**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del con-corrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

**N.B. si ricorda che l'impresa che ricorre all'avvalimento deve rispondere "sì" alla domanda del riquadro "C" parte II del DGUE.**

**15.3 Documentazione Integrativa ed a corredo**

Oltre alla domanda di partecipazione ed il DGUE secondo le modalità indicate nei precedenti paragrafi, il concorrente deve allegare:

- ✓ **"Dichiarazioni delle Imprese Ausiliare"**, ove il concorrente si avvalga dei requisiti di uno o più imprese ausiliare, utilizzando il "**Mod. B - Dich. Imprese Ausiliarie**".  
Si dovrà compilare una dichiarazione per ogni impresa, inviate in formato .pdf (PDF/A), denominate *<Denominazione Concorrente\_DenominazioneAusiliaria\_Dichiarazione>* ed **essere sottoscritta con firma digitale**;
- ✓ **"Dichiarazioni Integrative soggetti art. 80 comma 3"**, ove ricorrano i presupposti (vds. **par. 15.1**) si dovrà utilizzare il "**Mod. C - Dich. Integrativa art. 80 comma 3**" rendendo una dichiarazione per ogni soggetto in carica e/o cessato dalla carica. Le dichiarazioni dovranno essere inviate in formato .pdf (PDF/A), denominate *<Denominazione Concorrente\_Denominazione Soggetto in carica o cessato\_Dichiarazione>* ed **essere sottoscritta con firma digitale**;
- ✓ **"PASSOE relativo al concorrente"**, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente vi ricorra, anche il PASSOE

relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa sub-appaltatrice; il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_PASSOE> ed **essere sottoscritto con firma digitale**. Per le modalità di generazione del PASSOE si rimanda alla relative FAQ pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- ✓ **“GARANZIA PROVVISORIA”**, ai sensi dell'art.93 del Codice, a garanzia della stipula del contratto, nonché impegno del fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice dovrà essere allegata la relativa documentazione che giustifica la riduzione. Delle predette riduzioni possono beneficiare anche i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi ordinari di Concorrenti a condizione che le prescritte certificazioni siano possedute da ciascun raggruppato. Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Garanzia Provvisoria> ed **essere sottoscritto con firma digitale**.
- ✓ **“Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'autorità”**, ove ricorra, con le modalità espressamente previste dalla delibera 1174 del 19/12/2018 dell'Autorità nazionale Anticorruzione. Il Codice Identificativo della Gara - CIG è riportato nel bando di gara oltre che nel frontespizio e nel corpo del presente disciplinare. Il pagamento deve avvenire scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative pubblicate sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente\_Pagamento CIG> ed **essere sottoscritto con firma digitale**.

### **15.3.1 Documentazione integrativa in caso di concorrenti con identità plurisoggettiva ed i consorzi**

In caso di concorrenti di cui sopra, gli stessi dovranno presentare anche la documentazione seguente:

#### **1. Consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane:**

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

#### **2. Caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle imprese mandanti e delle rispettive quote di partecipazione e quindi delle parti dell'appalto che andranno ad eseguire;

#### **3. Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, con indicazione delle imprese facenti parte del consorzio/GEIE delle rispettive quote di partecipazione e quindi di servizio che andranno ad eseguire;

#### **4. Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - ✓ L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza e funzioni di capogruppo;
  - ✓ L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - ✓ Le quote di partecipazione e conseguentemente quelle dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016;

#### **5. Aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009.**

n. 5:

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D. Lgs 7 marzo 2005, n.82, recante il Codice dell'Amministrazione digitale con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - Dichiarazione che indichi le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
6. Aggregazioni d'impresa aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4 quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5
- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD;
7. Aggregazioni d'impresa aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti richiesti
- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

## 16. BUSTA TELEMATICA B - “OFFERTA ECONOMICA”

All'interno della busta “C” dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica – redatta in lingua italiana - contenente precisa indicazione del “Ribasso percentuale unico” offerto sull'importo a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere.

L'offerta economica dovrà essere redatta sia utilizzando il form previsto nella “Piattaforma” che utilizzando il “**Mod. OE – Offerta Economica**” predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione **Concorrente**\_Offerta economica> ed **essere sottoscritto con firma digitale**.

Si precisa inoltre che:

- il ribasso % offerto deve essere espresso con un numero massimo di tre cifre decimali;
- il valore complessivo dell'offerta sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 o per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- l'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazione, dal presente Disciplinare e dalla presente Lettera di Invito. Non sono

Pagina 20/26

ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate;

- in caso di discordanza tra prezzo/ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere l'aggiudicazione avverrà in base al prezzo/ribasso percentuale indicato in lettere;
- l'importo derivante dall'applicazione del ribasso d'asta offerto si intende comprensivo di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge;
- il Comune procederà alla esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice dei Contratti, così come previsto dall'art. 1 comma 3 della L. 120/2020 e ss.mm.ii.

Il prezzo offerto e risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di ogni onere gravante sulle attività oggetto dell'appalto, ad esclusione dell'I.V.A. se dovuta come per legge.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione per sorteggio a norma del 2° comma dell'articolo 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al **Cap. 15**.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sul prezzo complessivo dell'appalto al netto dei costi della sicurezza.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: Apertura della Busta A – verifica documentazione amministrativa**

La gara sarà esperita in una o più sedute pubbliche nei giorni e nei luoghi che saranno resi noti tramite la "Piattaforma".

I concorrenti che hanno presentato offerta avranno modo di consultare le operazioni condotte dalla Stazione Appaltante secondo le procedure e le modalità previste dalla "Piattaforma" e consultabili all'indirizzo: [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta\\_RdO\\_MePA#Seduta\\_pubblica\\_2](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA#Seduta_pubblica_2).

In ossequio alle Linee guida n. 3, paragrafo 5.2, emanate dall'ANAC in attuazione del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», sarà costituito un Seggio di Gara presieduto dal RUP e composto da altri due componenti interni con funzione di testimoni, di cui uno svolgerà altresì le funzioni di segretario verbalizzante. Il Seggio di Gara sarà nominato con disposizione del Dirigente titolare del procedimento.

Il Seggio di gara valuterà - tramite MePA – la documentazione amministrativa nonché le offerte economiche inviate dai concorrenti. Il RUP, pertanto, procederà ad esaminare la documentazione amministrativa delle offerte pervenute nel termine previsto ed in particolare:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi



abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **Cap. 14**;

e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente comunicate tramite MePA.

La pubblicazione delle predette informazioni avrà valore di notifica agli effetti di legge.

**Il principio di segretezza delle offerte è tutelato dalla apertura codificata delle varie buste telematiche secondo la Piattaforma certificata CONSIP - MePA. L'integrità ed immutabilità della documentazione contenuta nei plichi telematici è garantita dalla conservazione su server certificati di tutta la documentazione pervenuta.**

A seguito delle verifiche, il seggio di gara ammette alla gara solo le imprese che risulteranno in regola con quanto disposto dalla *lex specialis* e dalla normativa vigente, dichiarando le imprese ammesse e quelle escluse. Alle imprese escluse verrà inviata la comunicazione attraverso la Piattaforma intendendosi così assolti gli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 76 del Codice.

Tutti gli operatori economici possono, attraverso la "Piattaforma", avere contezza dei risultati riguardanti la fase di verifica della documentazione amministrativa.

Qualora il seggio di gara ravvisi **fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive** (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ove non ancora operante la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)**, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Il mancato, inesatto, parziale o tardivo adempimento alla eventuale richiesta, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del "Codice" dalla Stazione Appaltante al fine di completare e/o ricevere chiarimenti e/o integrare il contenuto dei documenti e/o delle dichiarazioni presentate, costituisce **causa di esclusione**.

**In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Commissione di gara provvederà a segnalare il fatto all'Autorità competente.**

#### **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:**

- La causa di esclusione prevista al comma 2 dell'art. 80 del Codice non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
- Se la Stazione Appaltante ritiene che le misure sopra indicate sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa ne verrà data motivata comunicazione all'operatore economico;
- Le cause di esclusione previste all'art. 80 del Codice dei Contratti non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto

legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

## 19. APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'esito dell'esame della documentazione amministrativa, il Seggio, in seduta pubblica, aprirà le buste contenenti l'Offerta Economica presentate da ciascun concorrente ammesso al prosieguo e, quindi, procederà registrarne il contenuto nel verbale di gara. Sulla base delle Offerte Economiche presentate, il Seggio procederà, tramite le funzionalità messe a disposizione dal Sistema, a redigere la graduatoria e ad individuare le offerte anormalmente basse con esclusione automatica delle offerte sospette di anomalia in funzione del numero dei concorrenti.

In particolare, trova applicazione la disciplina dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 commi 2, 2-bis, 2-ter dello stesso Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge di conversione n. 120/2020 e ss.mm.ii.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti almeno un giorno prima, la Stazione Appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

- i. la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- ii. il valore complessivo offerto in termini di ribasso percentuale medio sull'importo complessivo a base d'asta.

Successivamente, sulla base delle Offerte Economiche presentate, il Seggio di gara procederà, tramite le funzionalità messe a disposizione dal sistema, a redigere la graduatoria e ad individuare le offerte anormalmente basse.

In particolare, laddove le offerte ammesse alla fase di apertura delle Buste Economiche siano pari o superiori a 5, il Seggio di gara procederà:

- ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L. 120/2020 e ss.mm.ii., all'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentino una percentuale di ribasso, pari o superiore alla soglia di anomalia;
- alla formulazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il ribasso che più si avvicina alla soglia di anomalia senza superarla.

Laddove le offerte ammesse alla fase di apertura delle Buste Economiche siano inferiori a 5, il Seggio di gara disporrà la trasmissione degli atti al Responsabile del Procedimento per le verifiche di competenza in ordine alla congruità dell'Offerta sospetta di anomalia risultata prima in graduatoria, sulla base dei criteri e secondo la procedura di cui ai commi 1 e da 4 a 7 dell'art. 97 del Codice dei Contratti come meglio precisato nel successivo **Cap. 20**. Ove l'offerta prima in graduatoria fosse ritenuta anomala, il Responsabile del Procedimento procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. Le risultanze delle verifiche del RUP saranno comunicate in successiva seduta pubblica - della cui data di svolgimento sarà data notizia ai concorrenti almeno un giorno prima - durante la quale il Seggio di gara, sulla scorta delle risultanze suddette, procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Si precisa che:

- il concorrente la cui offerta (a seguito della valutazione del RUP in ordine alle giustificazioni presentate) sia risultata anormalmente bassa, sarà escluso dalla procedura;
- il concorrente che, nell'ambito del sub-procedimento avviato per la verifica delle offerte anomale, non abbia presentato le spiegazioni entro il termine stabilito sarà escluso dalla procedura; ciò a prescindere dai contenuti delle spiegazioni tardivamente presentate.

In conformità a quanto previsto dall'articolo 97 comma 6, ultimo periodo, il Responsabile del Procedimento potrà, in ogni caso, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente

bassa; qualora l'offerta dovesse risultare non congrua, procederà ad effettuare analogo verifica di congruità sull'offerta collocata al 2° posto della graduatoria e così via, fino all'individuazione della prima migliore offerta congrua.

Si rappresenta che, nelle ipotesi in cui più concorrenti abbiano formulato l'Offerta economica con ribassi uguali, ai fini della formulazione della proposta di aggiudicazione si procederà a sorteggio tra i predetti concorrenti.

## 20. VERIFICA DELL'ANOMALIA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **Cap. 21**.

## 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, il Seggio di Gara formula la proposta di aggiudicazione e successivamente il RUP procede alla verifica dei requisiti generali e speciali, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sul concorrente risultante primo nella graduatoria. Il RUP provvede pertanto a richiedere i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE e/o degli Enti preposti al rilascio delle certificazioni ed attestazioni di idoneità

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove richiesta. La Stazione



Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria, ove richiesta, verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto. Agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **22. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Le condizioni di esecuzione sono contemplate nella documentazione progettuale posta a base di gara oltre che regolate dalle norme regionali, nazionali e comunitarie in tema di pari opportunità e criteri ambientali.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara è di esclusiva competenza del T.A.R. Sicilia –Sezione di Catania.

Per eventuali controversie nascenti dall'esecuzione del contratto - non attribuite alla competenza del Giudice Amministrativo - la competenza esclusiva è del Tribunale di Barcellona Pozzo di Gotto (ME).

È esclusa la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dall'aggiudicatario o comunque acquisiti dall'Autorità, nonché la documentazione presentata in relazione agli Allegati al presente affidamento, saranno trattati con modalità cartacea o informatica esclusivamente per la gestione del medesimo procedimento e trattati - nei modi e nei limiti

necessari per perseguire tale finalità - dagli organi e dagli uffici dell'Ente, oltre che da eventuali soggetti terzi fornitori in qualità di Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR). I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, comunicati ad altri Enti e/o PA ovvero oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il **Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Milazzo con sede in Via Francesco CRISPI, n. 1 – 98057 Milazzo (ME), C.F. 00226540839 - PEC: [protocollo@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.milazzo.me.it) - Telefono: 090.9231111.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)** designato dal Titolare ai sensi degli artt. 37 e ss del Regolamento Europeo 679/2016 (c.d. "GDPR") è l'Avv. Pasquale MORABITO contattabile ai seguenti recapiti: [avvomorabito@hotmail.com](mailto:avvomorabito@hotmail.com) - [pasqualemorabito@pec.giuffre.it](mailto:pasqualemorabito@pec.giuffre.it).

## 25. ALTRE INFORMAZIONI

- la procedura di gara è condotta nel rispetto del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nel testo recepito nella Regione Siciliana, e del DPR 207/2010 per le parti non abrogate;
- in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- l'offerta presentata in sede di gara è immediatamente impegnativa per il concorrente e lo diverrà per la Stazione Appaltante solo a seguito della stipula del contratto d'appalto;
- la proposta di aggiudicazione non costituisce atto contrattuale o atto di impegno per la Stazione Appaltante la quale può in ogni momento, fino alla stipula del contratto, revocare l'intera procedura nel superiore interesse pubblico senza che l'aggiudicatario possa vantare crediti di alcun tipo;
- la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente;
- ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune potrà effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, la Stazione Appaltante procederà:
  - alla revoca dell'aggiudicazione;
  - all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
  - alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - allo scorrimento della graduatoria di gara;
- nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico di questo Comune ed essere applicate tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Francesco Di Maio – [f.dimaio@comune.milazzo.me.it](mailto:f.dimaio@comune.milazzo.me.it) - pec: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it);