

# COMUNE DI MILAZZO



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 4 A TEMPO PIENO E N. 1 PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO**

Comune di Milazzo  
Via F. Crispi N° 1 – 98057 Milazzo (ME)  
PEC: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)  
Tel. 090.9231111  
P.iva: 00226540839

## Il Dirigente del VI Settore

### visto

l'articolo 10 del D.L. n. 44 del 01 aprile 2021 convertito in Legge n. 76 del 28 Maggio 2021 recante Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici e la Legge n. 15 del 25 febbraio 2022 recante Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi (Decreto Milleproroghe);

### visto

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017 n. 163), per l'adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679 (General Data Protection Regulation);

### visto

il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

### visto

il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e in particolare l'art. 35;

### visto

il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

### visto

il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

### visto

il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

### vista

la Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatori di handicap;

### vista

la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

### visto

il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

### vista

la Legge 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

### vista

la Legge di Bilancio per il 2022, all'articolo 1, comma 563, Legge n. 234 del 30 dicembre 2021;

**vista**

la legge regionale siciliana 9 maggio 1986, n. 22 recante il “Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia”

**vista**

la determina n. .... del ..... di approvazione dello schema di bando di Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti di Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1, CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui n. 4 a tempo pieno e n. 1 part time a 24 ore settimanali a tempo indeterminato.

**Dato atto**

che il presente bando è subordinato all’esito negativo delle procedure in corso di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Nel caso in cui 1 fino ad un massimo dei 5 posti messi a concorso dovessero essere coperti con la suddetta procedura, il presente concorso s’intenderà revocato per 1 fino ad un massimo dei 5 posti, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune.

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale sotto riportato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle normative vigenti.

**Art. 1 - Specifiche professionali**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le competenze richieste all’Assistente Sociale all’interno dei servizi si articolano e si sintetizzano principalmente come di seguito elencato:

- accoglienza ed ascolto dei cittadini, rilevazione dei bisogni e orientamento rispetto alla rete territoriale dei servizi, presa in carico come Responsabile del caso dell’utenza complessa attraverso analisi e valutazione delle risorse personali e della situazione di difficoltà;
- attività di analisi e diagnosi in ambito sociale, progettazione e organizzazione di interventi nell’area famiglie in condizione di povertà economica abitativa, dei minori, disabili, disagio adulto e anziani anche non autosufficienti;
- attività istruttoria, produzione di elevato livello di complessità quali relazioni e pareri per l’Autorità Giudiziaria;
- redazione di report sulle attività svolte e rilevazione dei dati di attività e di risultato anche attraverso l’utilizzo di specifici sistemi informatici;
- monitoraggio e verifica sotto l’aspetto tecnico-specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori dei servizi;
- sviluppo di progetti e servizi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità;
- studio, organizzazione, definizione, attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali;
- conoscenza del Codice degli Appalti per eventuale partecipazione a gare del settore di riferimento.

**Art. 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione****2.1 Requisiti generali:**

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea o di Stato non appartenente all’Unione Europea, regolarmente soggiornante sul territorio nazionale.  
I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o di Stato non appartenente all’Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- c. possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d. non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo o non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o di non essere stato licenziato dalle Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per giusta causa;
- e. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all’assolvimento di tale obbligo;
- f. di possedere l’idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella

manca di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti la mansione.  
*L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso.*

- g. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

*Ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi altro reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000.*

*L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.*

## 2.2 Requisiti specifici:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo di studio equipollente o equiparato, indicando i requisiti di equipollenza), riconosciuti come abilitanti alla professione di assistente sociale, ai sensi della normativa vigente:

- laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale;
- laurea specialistica della classe 57/S (DM 509/99);
- laurea magistrale della classe LM-87 (DM 270/04);
- laurea triennale classe 06 Scienze del servizio sociale (DM 509/99);
- laurea triennale classe L-39 Servizio sociale (DM 270/04);
- diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della L. 19/11/1990 n. 341 ovvero Diploma rilasciato dalla scuola diretta a fini speciali universitaria per Assistenti Sociali di cui all'art. 1 del DPR 15/01/1987 n. 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del DPR 15/01/1987 n. 14.

Ulteriori requisiti:

- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità.

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza, riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie. Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti **pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda** e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

L'Ente potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

### Art. 3 – Materie d'esame

- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge n. 328/2000 e ss.mm.ii. e D.P.C.M. 30.03.2001 e ss.mm.ii.; D.lgs. 03/07/2017 n. 117 e ss.mm.ii.).
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali (L. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Normativa sulla tutela della privacy (D.Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" e ss.mm.ii.).
- Legislazione inerente all'anticorruzione e trasparenza - L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- Legislazione nazionale e regionale (Sicilia) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale e dell'ambito dei comuni.
- Metodi e tecniche dell'intervento di servizio sociale.
- Normativa di riferimento in ambito migratorio.
- Riforma e ruolo del Terzo Settore nelle Politiche Sociali.

- Strumenti e documentazione nel lavoro sociale.
- Elementi di psicologia e sociologia.
- Ordinamento dell'assistenza sociale.
- Legislazione minorile.
- Diritto di famiglia.
- Diritto penale (elementi).
- Politiche sociali in tema di inclusione sociale e lotta alla povertà, Livelli essenziali delle Prestazioni, Reddito di cittadinanza.
- Codice degli Appalti.

#### **Art. 4 - Termini e modalità di candidatura**

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito del Comune di Milazzo <https://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, dove sarà **reindirizzato** su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre **le ore 24.00 del giorno 30 Gennaio 2023**. Farà fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente concorso.**

Il candidato dovrà accedere al link relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando sul tasto "Registrati e candidati", dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

*Si precisa che la domanda di partecipazione on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura, completa di tutte le pagine.*

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceverà un'email contenente un codice numerico personale, che resterà identificativo per tutta la procedura. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata della procedura del presente bando, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative, che avverranno unicamente sul sito del Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di concorso.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda dovranno specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista dal concorso. I candidati che faranno richieste di esonero dalla preselezione dovranno specificare nella candidatura on line e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

Come previsto dall'art. 2 comma f, i candidati dovranno comunque possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la figura professionale del presente concorso.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

#### **Art. 5 – Documentazione da allegare alla candidatura**

Il candidato dovrà allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia fronte retro della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione come da Art. 6 del presente bando;
- eventuale copia del verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

#### **Art. 6 – Contributo di partecipazione**

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato al **Comune di Milazzo, IBAN IT06G0503482290000000001177** con causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) - Concorso Comune di Milazzo Assistenti Sociali**.

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di mancato invio della candidatura on line, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove d'esame o in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

#### **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua inglese e per la valutazione degli aspetti motivazionali e attitudinali.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi concorsuali del presente bando.

#### **Art. 8 - Cause di esclusione**

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dal concorso in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura di concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presenza alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
- il mancato superamento delle prove d'esame.

## Art. 9 – Prova preselettiva e prove selettive

### Prova preselettiva

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero risultare in numero superiore a **80**, il Comune si riserva di procedere ad una prova preselettiva.

Tutti i candidati che avranno inoltrato correttamente la candidatura on line verranno ammessi con riserva a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

A tale scopo, il Comune si avvale della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

**L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno 07/02/2023.**

**Il calendario definitivo sarà pubblicato e reso noto almeno 72 ore prima della data suddetta, poiché potrà subire rinvii e variazioni, anche per il rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19.**

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune, unitamente alle indicazioni dell'orario e del luogo di svolgimento della prova stessa.

**Verranno ammessi alla successiva prova selettiva scritta i primi 50 candidati che avranno conseguito il punteggio più elevato alla prova preselettiva, più gli ex aequo all'ultima posizione.**

Non è fissato alcun punteggio minimo.

**La prova preselettiva sarà costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie d'esame (art. 3 del presente bando) e di natura logico-deduttiva.**

**Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva varrà solo come accesso alle successive prove selettive e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi delle singole prove selettive per la formazione della graduatoria finale di merito.**

### Prove selettive

- **Prova scritta:** sarà costituita da una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa, o test a risposta multipla, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche della figura professionale o nella simulazione di interventi e/o procedimenti tipici del profilo professionale messo a concorso, attinenti alle materie d'esame.

*In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, tutti i candidati che avranno inoltrato correttamente la candidatura on line saranno ammessi a sostenere la prova scritta, con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori dichiarati.*

**Prova orale:** consisterà in un colloquio tecnico sulle materie d'esame e attitudinale, volto anche alla verifica degli aspetti motivazionali, soft skills, competenze relazionali, proattività e personalità.

*Nella prova orale la Commissione accerterà anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, posta elettronica, ecc.), esprimendo un giudizio di idoneità/non idoneità.*

*Si specifica che le prove di inglese ed informatica non prevedono il conseguimento di un punteggio.*

*L'ammissione dei candidati alla prova selettiva orale verrà disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando, per coloro che avranno superato la prova scritta.*

- **La prova scritta si svolgerà il giorno 08/02/2023.**
- **La prova orale si svolgerà il giorno 09/02/2023.**

Il calendario definitivo delle prove sarà pubblicato e reso noto almeno 72 ore prima delle date suddette, poiché potrà subire rinvii e variazioni, anche per il rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19.

**L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune, <https://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, unitamente alle comunicazioni degli orari e del luogo di svolgimento delle prove stesse.**

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **60 punti per le prove d'esame**, così ripartiti:

- **punti 30 per la prova scritta;**
- **punti 30 per la prova orale.**

Ciascuna prova, scritta e orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30**.

#### **Art. 10 – Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni**

Il bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune <https://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e per estratto sulla GURS Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – Sezione Concorsi.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale del Comune e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che verranno convocati alle prove d'esame dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario definitivo delle prove d'esame e la graduatoria finale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi.

Sarà cura di quest'ultimi prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email [concorsoassistentsocialicomunedimilazzo@openjob.it](mailto:concorsoassistentsocialicomunedimilazzo@openjob.it), entro e non oltre le ore **12 del giorno 25/01/2023**, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non saranno prese in considerazione e non saranno riscontrate.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet del Comune.

Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico o email.

#### **Art. 11 - Formazione e utilizzo della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove selettive, per un massimo di **60 punti**.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale, ai sensi dell'articolo 91 del D.lgs. n. 267/2000, rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa.

La graduatoria che verrà a formarsi potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse.

#### **Art. 12 - Titoli di preferenza nella nomina**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Comune i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

#### **Art. 13 – Riserva dei posti**

##### **Riserva “Forze armate”**

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che si cumula ad altre frazioni già verificatesi, per cui si realizza **n. 1 posto** riservato.

#### **Art. 14 - Nomina ed assunzione dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine i vincitori dovranno presentare al Comune, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. Il Comune procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.



L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune.

La rinuncia dei vincitori all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria D.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora i candidati non si presentino alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

I candidati assunti dovranno dichiarare formalmente di essere a conoscenza che dovranno permanere presso il Comune per un periodo di cinque anni, durante i quali non sarà concessa mobilità, né comando.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura di concorso e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai candidati della procedura di concorso sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Milazzo ed a Openjobmetis S.p.A.

I candidati alla procedura di concorso autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Per il Comune di Milazzo il titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Domenico Lombardo, Dirigente del VI Settore Comune di Milazzo Via F. Crispi N°1 – 98057 Milazzo, [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)

Per la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Bernardino Telesio 18, 20145, Milano (MI), il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: [privacyofficer@openjob.it](mailto:privacyofficer@openjob.it)

#### **Art. 16 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giovanna Elisabetta Russo.

#### **Art. 17 - Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

La procedura di concorso pubblico si concluderà entro sei mesi dalla data di espletamento della prova scritta.

Milazzo, 30 Dicembre 2022

Dirigente del VI Settore  
Dott. Domenico Lombardo,  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)