



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° Settore - Lavori Pubblici, Patrimonio e Attività Produttive

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. GENERALE 2721 DEL 08-11-2022

N. SETTORE 537 DEL 08-11-2022

Oggetto:	Programma Operativo Complementare 2014/2020 Asse 10- Azione. D.D.G. N.22/Sv 4 DRP del 17.02.2022. Sviluppo miglioramento e rafforzamento delle strutture e del personale impegnati con funzioni tecniche amministrative nelle attività di programmazione, progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio di interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'Ente. CUP H5912100235005 CIG 94092495E8. Nomina Responsabile Unico del Procedimento e REO.
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Laura D'Arrigo, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il DIRIGENTE

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 2721 del 08-11-2022

F.to DR. DOMENICO LOMBARDO
(Sottoscritto con firma digitale)



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, PATRIM. E ATTIV. PROD.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Programma Operativo Complementare 2014/2020 Asse 10- Azione. D.D.G. N.22/Sv 4 DRP del 17.02.2022. Sviluppo miglioramento e rafforzamento delle strutture e del personale impegnati con funzioni tecniche amministrative nelle attività di programmazione, progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio di interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'Ente. CUP H5912100235005 CIG 94092495E8. Nomina Responsabile Unico del Procedimento e REO.
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che con D.S. n. 22/SV 4 DPR del 17.02.2022, registrato alla Ragioneria Centrale della Presidenza al n. 83 del 25.02.2022, il Dipartimento della Programmazione Servizio 4 – ha ammesso a finanziamento la somma di € 84.438,00 a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 della Regione Siciliana, Asse 10, azione 1, giusto Avviso 422 del 31.12.2018 per la realizzazione dell'intervento denominato “Sviluppo miglioramento e rafforzamento delle strutture e del personale impegnati con funzioni tecniche amministrative nelle attività di programmazione, progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio di interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'Ente”;
- che pertanto si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento e REO dell'intervento sopramenzionato;

CONSIDERATO che le funzioni di Rup sono state svolte dal Dott. Domenico Lombardo che ad oggi risulta nominato con Determinazione Sindacale n. 90 del 19.10.2022 Dirigente del Settore Servizi Sociali – Sport – Beni Culturali e Turismo;

ATTESO che si rende quindi necessario procedere alla individuazione di altro Rup per l'intervento di cui in oggetto;

CONSIDERATO, altresì, che le funzioni di REO erano state assegnate alla dipendente dott.ssa Anna Maria Iarrera che a far data 1^ marzo 2022 è stata collocata in quiescenza;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 199 del 12.10.2022 con la quale si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e del soddisfacimento delle esigenze dei singoli settori;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 15 del 02.22.2022 con la quale si è proceduto ad assegnare il personale dipendente dell'Ente ai vari Settori;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

Comune di Milazzo - Determinazione dirigenziale n. 2721 del 08-11-2022

CONSIDERATO, che con il suindicato provvedimento l'Istruttore amministrativo, cat. D, il Dott. Andrea D'Amico è stato assegnato al 6° Settore;

CONSIDERATO, altresì, che per l'intervento di che trattasi dette funzioni di RUP e REO possono essere conferite all'Istruttore amministrativo Dott. Andrea D'Amico in forza al 6° Settore, al fine di garantire l'inserimento della documentazione relativi dati finanziari sul sistema di monitoraggio e informativo relativo al Programma Operativo Complementare di cui sopra;

RILEVATO

- che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

PRESO ATTO che l'art.41 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, approvato con delibera di G.M. n.267 del 15.06.1999 e successive modifiche, prescrive che i responsabili del procedimento sono, in via generale, identificati dal Dirigente del Dipartimento competente per materia;

VISTE le linee guida dell'ANAC n.3 " Nomina, ruoli e compiti del Rup per affidamenti di appalti e concessioni" approvate con delibera Anac n.1096 del 26.10.2016;

RITENUTO :

- a. Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento nell'ambito del personale tecnico in forza presso queste Ente;
- b. che il responsabile del procedimento deve, tra l'altro,:
 - a) Curare in ciascuna fase di attuazione degli interventi il controllo sui livelli di pre-stazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - b) Segnalare eventuali disfunzioni, impedimento, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - c) Curare il corretto svolgimento delle procedure;
 - d) Assumere il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

RILEVATO, altresì che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;

CONSIDERATO che sulla base dei requisiti professionali presenti nell'ambito del servizio del Settore e ai fini di una ottimale distribuzione dei carichi di lavoro in atto assegnati al personale in servizio, il Dirigente del 6° Settore ha ravvisato l'opportunità di conferire l'incarico di RUP nonché di REO all'Istruttore amministrativo Dott. Andrea D'Amico in quanto in possesso di specifica formazione ed adeguata esperienza professionale ;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/2000;

VISTI

- le leggi regionali :
 - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
 - 07 settembre 1998, n. 23;
 - 23 dicembre 2000, n. 30;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- Vista la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

D E T E R M I N A

1. Il dipendente Dott. Andrea D'Amico Istruttore Amministrativo del 6° Settore - è nominato "Responsabile Unico del Procedimento E REO " per la realizzazione dell'intervento denominato "Sviluppo miglioramento e rafforzamento delle strutture e del personale impegnati con funzioni tecniche amministrative nelle attività di programmazione, progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio di interventi di investimento pubblico inseriti nella programmazione dell'Ente";

2. di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il Rup dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione pre-viste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;

3. di dare atto che il nominato REO provvederà ad inserire sui sistemi informativi tutta la documentazione e i relativi dati finanziari ai fini della rendicontazione e validazione delle operazioni finanziarie relative all'intervento di cui in argomento;

4. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Responsabile del Servizio se l'atto stesso va adottato dal Dirigente, ovvero al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente se di competenza di altri Organi del Comune.

5. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Responsabile del Servizio e del Dirigente ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione;

6. Per l'adempimento dei compiti amministrativi e legali derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra il dipendente soprannominato si avvarrà dell'Istruttore amministrativo Dott.ssa Erica Maiorana del 6° Settore – 6° Servizio;

7. Il responsabile del procedimento come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo

stato della procedura e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante.

8. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa.

D I S P O N E

che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:

- a) al dipendente nominato Responsabile Unico del procedimento e REO: Istruttore Amministrativo Dott. Andrea D'Amico del 6° Settore – 6° Servizio;
- b) al dipendente nominato supporto al Rup: Istruttore Amministrativo, Dott.ssa Erica Maiorana del 6° Settore.

Il Responsabile del procedimento

F.to Laura D'Arrigo

(Sottoscritto con firma elettronica)

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art.47 c.1 legge 8/6/1990, n°142)

Si attesta che la presente determinazione n. 2721 del 08-11-2022, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 09-11-2022.

N. Reg. Albo: 4768

Milazzo, li 09-11-2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Saveria Cannistra'

(Sottoscritto con firma digitale)