



## COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

6 ° S E T T O R E

1° SERVIZIO-SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Allegato A

### SCHEMA

### BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

**Gara Telematica con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla piattaforma MePa di Consip S.p.A. mediante Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento del servizio di potenziamento del sistema educativo dell'Asilo Nido comunale, nell'ambito del D.Lgs. n. 65/2017 - Istituzione del Sistema Integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni a norma dell'art. 1 commi 180 e 181, lettera e), della Legge n. 107/201 - periodo presunto dal 2 novembre 2022 al 28 luglio 2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. CIG 9456210759 CUP H59I22000590001**

#### Art. 1 - Generalità

Questo Ente, con determina a contrarre n.                    del                    adottata dal Dirigente del 6° Settore, è stato disposto l'avvio, per il tramite del soggetto individuato quale "Punto Ordinante per gli acquisti sulla piattaforma MEPA/CONSIP", di una procedura di gara in lotto unico ed indivisibile," **Per l'affidamento del servizio di potenziamento del sistema educativo dell'Asilo Nido comunale, periodo presunto 02 novembre 2022/ 28 luglio 2023** utilizzando la procedura aperta per Richiesta di Offerta – R.d.O. nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, rivolta agli operatori economici presenti sul MEPA per il servizio richiesto.

Stazione appaltante è il Comune di Milazzo, con sede in via F.Crispi n. 1 – 98057 Milazzo

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 3 1 del Codice, è il Dott. Filippo Santoro, Responsabile del I° Servizio *Servizi Sociali e Pubblica Istruzione* – 6° Settore

Contatti: Tel. 0909231052 – Pec: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)

#### Art. 2 – Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Istanza di partecipazione
- 2) Bando-Disciplinare di gara
- 3) Capitolato speciale di appalto
- 4) Modello di autodichiarazione sostitutiva Durc (all. D);
- 5) Modello di dichiarazione sostitutiva" · (all. D 1);
- 6) Modello di dichiarazioni di carattere generale (all. D2);
- 7) Modello di dichiarazione Protocollo di Legalità Carlo Alberto dalla Chiesa (all. E)
- 8) Modello di offerta economica (all. F);
- 9) DGUE (allegato G).

#### Art. 2 – Oggetto della gara, durata e valore

La ditta alla quale verrà aggiudicata la gara dovrà provvedere all'esecuzione del servizio di potenziamento del personale in servizio presso l'Asilo nido comunale di San Pietro – Milazzo. L'organizzazione del servizio prevede l'esercizio di molteplici e diversificate funzioni.

Tenuto conto degli obiettivi che il servizio persegue, degli utenti cui esso è diretto e dei loro bisogni, la ditta dovrà impiegare nel periodo presunto dal 02 novembre 2022 al 28 luglio 2023, i seguenti operatori:

- n. 4 educatori (Cat. D2)
- n. 3 addetti all'infanzia (Cat. B1)
- n. 1 cuoco (Cat. C1)

Tali operatori dovranno prestare attività complessivamente per n. 6 ore cadauno giornaliera, per tutte le settimane comprese nel periodo di durata del contratto, nel rispetto della distribuzione oraria quotidiana concordata con la Coordinatrice dell'Asilo nido comunale di San Pietro.

Detto servizio, decorrerà, in via presuntiva dal **02 novembre 2022 al 28 Luglio 2023** per complessivi 9 mesi di servizio.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni effettivi delle attività educative, con esclusione del sabato e dei periodi di sospensione delle stesse per festività natalizie, pasquali o altro come da calendario determinato dall'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido comunale, sulla scorta del calendario scolastico della Regione Sicilia e nel rispetto delle norme previste dal CCNL 14/09/2000, art. 3, comma 5.

Saranno riconosciute all'Ente gestore soltanto le giornate effettivamente lavorate per un numero massimo di 174 (centosettantaquattro) giornate.

Tale servizio dovrà concludersi entro la data suindicata salvo eventuali giornate di recupero, e comunque entro il 28 luglio 2023.

L'importo a base di gara è pari ad € **157.206,46** oltre IVA.

Si precisa che il valore massimo presunto del contratto è pari ad € **165.066,78** Iva compresa oltre € 225,00 quale contributo ANAC a carico della Stazione Appaltante.

L'appalto è finanziato con fondi del Ministero dell'Istruzione nell'ambito degli interventi previsti dal D.Lgs. n. 65/2017 – Istituzione del Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni a norma dell'art. 1 commi 180-181, lett. E) della legge 13/07/2015, n. 107.

### **Art. 3 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d) del D.Lgs. 50/2016.

I soggetti di cui sopra, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta devono essere in possesso, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente RdO;
- possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica - professionale indicati nei paragrafi seguenti.

### **Art. 4 - Requisiti richiesti per la partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici iscritti al Bando ME.PA. suindicato in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale di seguito indicati. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

#### **4.1 - Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, come successivamente modificato ed integrato dall'art. 49 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, ovvero non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dagli artt. 80, co.1, 2, 3, 4 e 5, e 83 del d.lgs 50/2016, oltre a quelli prescritti e specificati nel capitolato, nel presente bando/disciplinare di gara e relativi modelli di dichiarazione allegati.

#### **4.2 - Requisiti di idoneità professionale**

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) **Iscrizione** all'Albo regionale delle Cooperative. L'iscrizione (per i soggetti aventi sede legale in Sicilia) all'Albo Regionale dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, sezione: minori; tipologia: asilo nido, assistenza domiciliare, comunità alloggio o iscrizione in analoghi albi regionali o nazionali ( per i soggetti aventi sede legale in altra regione dello Stato ), con l'indicazione del numero e della data del D.A. e la validità della stessa alla data di partecipazione alla gara di che trattasi. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **4.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I soggetti concorrenti, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, dovranno produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari non inferiore ad € 471.619,38 e riferito allo svolgimento di attività nel settore oggetto della presente gara.  
La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante:
- presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
  - una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.
- b) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 314.412,92;  
Il settore di attività è asili nido, assistenza domiciliare minori e gestione comunità alloggio.  
Tale requisito è richiesto per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.  
La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice, mediante:
- un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Non saranno prese in considerazione prove di servizi effettuati oltre i tre anni dalla data di presentazione delle offerte.

#### **4.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- un servizio di assistenza domiciliare minori e/o gestione di comunità alloggio e asili nido per € 471.619,38

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Non saranno prese in considerazione prove di servizi effettuati oltre i tre anni dalla data di presentazione delle offerte.

#### **Art. 5 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti il raggruppamento (All.C – Istanza di partecipazione). La dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo, a pena di esclusione, deve essere prodotta per ciascuna ditta partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta congiunta, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa in materia (art. 48 comma 4-7 D.Lgs. 50/2016). L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione ( art. 48, c. 5 D.Lgs. 50/2016). Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli sopra richiamati e risultare da scrittura privata autenticata secondo la forma prevista dal pese in cui il relativo atto è redatto. La procedura è conferita al Rappresentante legale dell'Impresa capogruppo.

#### **Art. 6 - Avvalimento**

Nel caso in cui operatori economici carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando - disciplinare vogliono partecipare alla gara potranno avvalersi di quanto di quanto disposto all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Ai fini di quanto previsto nel comma 1 del precedente articolo, il concorrente allega:

- una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45;

- in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (art. 89, c. 1, del D.lgs. 50/2016).

**Nei casi di avvalimento** nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 89 citato.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alla prestazione oggetto del contratto.

#### **Art. 7 – Subappalto e Cessione di crediti**

Non è ammesso il ricorso al sub-appalto. E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

#### **Art. 8 - Garanzia Provvisoria**

Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

#### **Art. 9 - Garanzia Definitiva**

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 10 - Contribuzione a favore dell'A.N.A.C.**

Ai sensi dell'art. 1 comma 67, della legge 23/12/2005 n. 266, e della delibera dell'Autorità di Vigilanza n. 830 del 21 dicembre 2021 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: € 20,00 (euro venti/00). Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma MEPA. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi. Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### **Art. 11 - Modalità di presentazione delle offerte: l'intero procedimento di gara è telematico**

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema MEPA. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte presente al sistema". La validità dell'offerta coincide con la "data limite stipula del contratto" inserita nella richiesta di offerta (RDO). La stazione appaltante provvederà ad indicare nell'Area Comunicazioni del MEPA la data in cui si svolgeranno le operazioni di gara.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche sarà indicato nella RDO. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MePA.

## **Art. 12 – Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante l'AREA COMUNICAZIONE della piattaforma MePa da presentare 5 giorni prima la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice. Le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **Art. 13 - Comunicazioni**

Le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono attraverso l'area comunicazioni della piattaforma MePa. In caso di indisponibilità del Sistema, l'Amministrazione potrà trasmettere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata l'indirizzo indicato dal partecipante.

## **Art. 14 - Modalità di presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica**

**La presentazione del plico telematico** potrà essere effettuata esclusivamente mediante la piattaforma MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, il plico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, **a pena di esclusione**, pervenire sul MEPA, entro e non oltre il termine perentorio indicato nell' AVVISI – RdO.

Il partecipante dovrà inviare obbligatoriamente quanto sottoelencato:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> | <b>(busta virtuale A)</b> |
| <b>2. DOCUMENTAZIONE TECNICA</b>        | <b>(busta virtuale B)</b> |
| <b>3. OFFERTA ECONOMICA</b>             | <b>(busta virtuale C)</b> |

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente bando-disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Non saranno valutate, e quindi saranno escluse, le offerte incomplete o condizionate o mancanti di documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante.

### **14.1 - Documentazione amministrativa - (Busta virtuale A)**

La busta A - Documentazione amministrativa - dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana, preferibilmente in conformità come da modello (allegato C) predisposto dalla Stazione appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati;
- b) **Dichiarazioni (firmate digitalmente)** redatte in lingua italiana, rese preferibilmente in conformità come da modelli messi a disposizione dei soggetti interessati, di seguito elencati:
  - Modello di autodichiarazione sostitutiva - Durc (all. d);
  - Modello di dichiarazione sostitutiva - (all. d1);
  - Modello di dichiarazioni di carattere generale - (all. d2);
  - Modello di dichiarazione Protocollo di Legalità - (all. e);
  - File in formato XML denominato DGUE elettronico ed in formato pdf (all.f)

## **b.1) Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- a) Certificazione del Sistema di Qualità**, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 UNI. Vale il disposto di cui all'art. 87 del D.L.vo n. 50/2016;
- b) Documento attestante la Garanzia provvisoria (firmata digitalmente)** di € 3.144,13 pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, costituita nei modi e nelle forme previste dall'art. 93 del D.L.vo n. 50/2016, come modificato ed integrato dall'art. 59 del decreto legislativo n 19 aprile 2017 n. 56. Per gli operatori che presentano la cauzione in misura ridotta ai sensi dell'art.93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo. La garanzia dovrà essere firmata digitalmente e riportare l'autentica notarile della sottoscrizione. Inoltre dovrà essere corredata da una dichiarazione di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.
- b) Documento PASSOE**, di cui all'art 2, comma 3, lett.b) della Delibera Anac n.157/2016 relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice, aggiungere anche il Passoe relativo all'ausiliaria.

## **14.2 – Documentazione tecnica - (Busta virtuale B)**

La busta B – “Documentazione tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

La busta **virtuale contenente l'offerta tecnica**, contiene, **a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti**. Indicativamente non deve superare le 5 facciate times new roman carattere 12 al solo scopo di non appesantire il lavoro della Commissione, e deve illustrare i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 15.1, ai quali si rinvia.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, in formato elettronico, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

L'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

## **14.3 – Offerta economica (Busta virtuale C)**

L'offerta economica dovrà essere inserita nella sezione “Busta economica” della piattaforma telematica.

Nella Sezione “BUSTA ECONOMICA”, deve essere contenuta la Dichiarazione di offerta economica formulata per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara: il file relativo alla dichiarazione di offerta economica, firmato digitalmente utilizzando preferibilmente il modulo offerta (allegato 4), allegato alla Rdo.

La Dichiarazione di offerta economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **Art. 15 - Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta Tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 15.1 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi, sottoelencati:

<b>Valutazione Offerta Tecnica</b>			
<i>Soluzioni migliorative: gli interventi proposti devono essere descritti in modo chiaro e dettagliato. Dovranno essere integrative rispetto allo standard definito in Capitolato, connesse all’oggetto dell’appalto e senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Milazzo</i>			
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB- CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Azioni, interventi e attività aggiuntive / migliorative:	<p>corso di aggiornamento (outdoor education, attività pratiche e sensoriali...ecc) a distanza Webinar e E-learning rivolto agli educatori da realizzarsi tramite piattaforma informatica della durata minima di 6 ore. Fino ad un massimo di 3 punti.</p> <p>Corso di formazione nella nutrizione pediatrica rivolto alle famiglie. Fino ad un massimo di 4 punti.</p> <p>Corso di primo soccorso ed uso del defibrillatore pediatrico a tutto il personale dell’Asilo nido. Fino ad un massimo di 5 punti.</p>	14
2	Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative:	attività laboratoriali con fornitura di materiale ludico della durata minima di 6 ore (specificare la tipologia), etc: punti 5 per ogni laboratorio compreso di materiale fino ad un massimo di 20 punti.	5
3	Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative	Ore incrementalì rispetto alle previsioni complessive previste in capitolato. Il punteggio sarà attribuito come segue: ore incrementalì educatori professionali: punti 0.50 per ogni ora aggiuntive fino ad un massimo di 25 punti; max 50 ore.	25
4	Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative	Ore incrementalì rispetto alle previsioni complessive previste in capitolato. Il punteggio sarà attribuito come segue: ore incrementalì addetti all’infanzia punti 0,40 per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 12 punti; max 30 ore.	12
5	Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative	Ore incrementalì rispetto alle previsioni complessive previste in capitolato. Il punteggio sarà attribuito come segue: ore incrementalì addetti all’infanzia punti 0,30 per ogni ora aggiuntiva fino ad un massimo di 9 punti; max 30 ore.	9
	Azioni, interventi e attività	Sportello supporto psicologico punti 0,50 per	15



6	aggiuntive/migliorative	ogni ora fino ad un massimo di 15 punti; max 30 ore.	
TOTALE			80

L'aggiudicatario rimane vincolato a fornire al Comune di Milazzo gli interventi aggiuntivi proposti che, se non saranno fruiti e/o fruiti parzialmente dall'utenza assistita, saranno soggetti, in misura proporzionale, a commutazione in servizi.

Gli interventi si intendono rivolti a tutti gli assistiti, garantendo l'impiego delle necessarie risorse umane e/o strumentali.

*Nel caso gli apporti migliorativi offerti in sede di gara non siano realizzati per qualsiasi motivo imputabile alla ditta e da questa non giustificato, verrà applicata una penale da € 250,00 ad € 1.500,00 in base alla gravità della violazione. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta, trasmessa a mezzo pec, dell'inadempienza rispetto alla quale la Ditta avrà facoltà di prestare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 gg. dal ricevimento della stessa.*

#### **Art. 16 – Offerta economica**

La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:

##### **Proporzionalità inversa sull'offerta:**

L'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamenteporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente:  $P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$

Dove:

**P<sub>i</sub>** è il punteggio economico del singolo partecipante

**O<sub>min</sub>** è l'offerta migliore tra quelle pervenute

**O<sub>i</sub>** è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

**P<sub>max</sub>** è il punteggio economico massimo

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Questo Ente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una unica offerta purché ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art. 17 - Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta A – verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta avrà luogo presso l'Ufficio del Dirigente del 6° Settore del Comune di Milazzo oppure l'Ufficio Servizi Sociali, sito in Via Francesco Crispi, n. 1.

Tale seduta, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'area comunicazioni del MEPA.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA, di seguito sinteticamente riportata:

- ✓ apertura delle buste "Documentazione" ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- ✓ apertura delle buste "Offerte tecniche" e relativa valutazione;
- ✓ apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
- ✓ formulazione della proposta di aggiudicazione.

La commissione di gara, appositamente nominata, procederà, nella prima seduta, a verificare e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Terminata la fase di ammissione dei concorrenti sulla base dei requisiti di partecipazione previsti, la Stazione Appaltante provvederà – ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice – a pubblicare sul profilo di committente Sezione “Amministrazione trasparente” il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro due giorni dalla data di adozione dello stesso nonché ad inviare – ai sensi dell'art.77 co. 3 del Codice – apposito avviso ai concorrenti interessati mediante Area Comunicazione del MePA.

La Commissione giudicatrice procederà come di seguito indicato:

- Procede alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso in cui siano presenti offerte anomale ai sensi dell'art. 97, co. 3 del Codice, il Presidente della Commissione procederà alla trasmissione delle suddette offerte al Responsabile Unico del Procedimento, secondo le previsioni di cui al successivo art. 22. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte;
- concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, la Commissione giudicatrice, preso atto delle risultanze finali, procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
- nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, la Commissione procederà direttamente a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Resta salva, in capo all'Amministrazione, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con le modalità descritte al precedente art. 18.

La Commissione giudicatrice comunicherà al Dirigente che ha indetto la procedura la presenza di eventuali dichiarazioni, rese nell'offerta tecnica/economica dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

#### **Art. 18 - Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi della L.R. 12.07.2011, n. 12 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, di cui il Presidente è il Dirigente del 6° Settore Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni

Culturali, Sport e Turismo del Comune di Milazzo, e due componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

#### **Art. 19 - Apertura delle Buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara, previa verbalizzazione, rimetterà il procedimento alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione inserirà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche nella piattaforma, comunicando al RUP eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancata conformità di uno o più elementi dell'offerta tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18, inserendo i relativi punteggi sulla piattaforma. Una volta completato il precedente inserimento, si otterrà la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Art. 20 - Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **Art. 21 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante il documento di stipula sul portale MEPA e quindi avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, nel formato elettronico, con inserimento a sistema del Documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma M.E.P.A. contenenti i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 22 - Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Per l'applicazione concreta della superiore previsione si rinvia all'art.14 " Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore " del Capitolato Speciale d'appalto.

#### **Art. 23 - Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **Art. 24 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Milazzo è titolare del trattamento dei dati e i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.