



COMUNE DI MILAZZO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
6° Settore "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo"
1° Servizio – Servizio Sociali e Pubblica Istruzione

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO REVISORE CONTABILE

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno duemilaventidue tra il Comune di Milazzo, rappresentato in questo atto dal Dirigente del 6° Settore "Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Sport, Turismo e Spettacolo", 1° Servizio – Servizio Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Milazzo, Dott. Domenico Lombardo domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale di Milazzo, via Francesco Crispi n. 1, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta;

e il Dott. nato/a a _____ () il giorno _____, residente a _____ () in Via/Piazza _____ n. __, domiciliato a _____ () in Via/Piazza _____ n. __, avente sede dell'attività professionale a _____ () in via/Piazza _____ n. __ codice fiscale _____, partita iva _____ iscritto all'Albo professionale _____

PREMESSO

- che il Comune di Milazzo ha indetto una procedura di selezione comparativa per titoli, finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa (anni 2021/2022) relativa ai "Progetti SAI – Cat. "ORDINARI" di 38 posti per singoli uomini adulti e per categoria "MSNA" n. 9 posti per minori stranieri non accompagnati a valere sul Decreto del Ministro dell'Interno del 18.11.2019;
- che il Dott. _____, ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 dell'Avviso Pubblico e da curriculum vitae presentato, possiede le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

ART. 1

Il Comune di Milazzo, a mezzo del dirigente sopra citato, affida al dott. _____ l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dalla Cooperativa Utopia quale ente

gestore, nell'ambito del Progetto SAI categoria Ordinari (2021/2022) e delle spese dichiarate e sostenute dalla Cooperativa Badia Grande quale ente gestore nell'ambito del progetto SAI categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (2021/2022) inclusi i periodi di proroghe tecniche degli interventi per entrambi i progetti anno 2021.

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i. L'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute

ART. 2

Il Dott. _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

ART. 3

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

ART. 4

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Milazzo o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 5

Il presente incarico avrà durata dalla sottoscrizione del presente disciplinare e si intenderà concluso

ART. 6

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 16.000,00 (euro sedicimila/00) lordi e onnicomprensivi che saranno corrisposti al Dott. _____ quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione di regolare fattura e della relazione finale attestante le attività svolte.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Milazzo si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 7

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente contratto è causa di risoluzione dello stesso. In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

ART. 8

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso. In caso di recesso da parte del professionista è dovuta una penale di € 1.000,00.

ART. 9

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile P.O. dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Milazzo, Dott. Filippo Santoro.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Milazzo. Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 10

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Barcellona Pozzo di Gotto (ME) con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

ART. 11

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico. Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

ART. 12

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile. Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

PER IL COMUNE DI MILAZZO

Il Dirigente

F.to Dott. Domenico Lombardo

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

F.to Dott.