



Comune di Milazzo

Città Metropolitana di Messina
Segreteria Generale

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico, Qualifica Unica Dirigenziale. CCNL Area Funzioni Locali. Prova scritta suppletiva.

VERBALE N. 7

L'anno 2022, il giorno 16 del mese di giugno, alle ore 16,00 e seguenti, nella Sala Giunta, presso la Sede Municipale del Comune di Milazzo, 2° piano, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Dirigente del 1° Settore n. 50/2022, insediatasi in data 22/02/2022, per lo svolgimento della prova scritta suppletiva del candidato ammesso.

Sono presenti i signori:

- Presidente: Dott.ssa Andreina Mazzù - Segretario Comunale del Comune di Milazzo;
- Arch. Giuseppe Graziani - Dirigente in quiescenza - Componente;
- Ing. Francesco Minutolo - Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Rende - Componente;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Tiziana A. Lo Presti, della Segreteria Generale del Comune di Milazzo.

I componenti Arch. Giuseppe Graziani ed Ing. Francesco Minutolo sono presenti in modalità a distanza, mediante collegamento informatico su piattaforma CISCO WEBEX MEETING.

La Commissione giudicatrice

constatata la regolarità della sua costituzione, e la partecipazione di tutti i suoi componenti, prende atto della presenza del candidato ing. **Omissis**, già identificato tramite documento di riconoscimento, ammesso alla prova suppletiva, giusto verbale n. 6 del 27/05/2022.

Il Presidente comunica al candidato che la prova d'esame fissata per la giornata odierna consiste in due prove scritte, come da bando, la prima delle quali prevede lo svolgimento di n. 5 quesiti a risposta aperta e la seconda nella stesura di n. 2 elaborati riguardanti la risoluzione di problemi di ordine pratico, relativi alle materie attinenti le mansioni del posto a concorso. Entrambe le prove avranno la durata massima di 2 ore.

Mostra, quindi, al candidato n. 6 buste chiuse, contenenti le tracce da sviluppare, di cui 3 per la prima prova e 3 per la seconda prova, timbrate esteriormente sui lembi di chiusura, dalle quali ne verranno estratte in totale 2, una per la prima prova ed una per la seconda prova.

Il Presidente consegna al candidato le buste che dovranno contenere le prove d'esame, due fogli uso bollo vidimati ed una penna, e lo invita a scegliere una busta tra le 3 contenenti le tracce della prima prova.

L'ing. **Omissis** sceglie la busta n. 2.

Il Presidente, quindi, provvede alla lettura dei 5 quesiti estratti e ne consegna copia al candidato. Dà lettura, infine, anche dei quesiti non estratti.

La Commissione dà inizio alla prima prova scritta: sono le 16,21. La consegna dell'elaborato dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 18,21.

Alle ore 17,30 il candidato consegna la busta contenente l'elaborato di detta prova al Presidente della Commissione che provvede alla chiusura della stessa apponendo timbro e sigla sul lembo di chiusura.

Il candidato rinuncia alla pausa e, pertanto, la Commissione mostra le 3 predisposte per la seconda prova scritta, contenenti le 2 tracce da elaborare, vertenti su materie oggetto della selezione di che trattasi e rinnova l'invito per l'estrazione di una delle 3 buste.

L'ing. Omissis estrae la busta n. 2.

Il Presidente provvede alla lettura delle tracce estratte e ne consegna copia al candidato. Quindi dà lettura anche delle tracce non estratte.

La Commissione dà inizio alla seconda prova scritta: sono le 17,42. La consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 19,42.

Alle ore 18,12 il candidato consegna l'elaborato e la Commissione pone fine allo svolgimento della seconda prova scritta.

Alle ore 18,20 il candidato lascia l'aula.

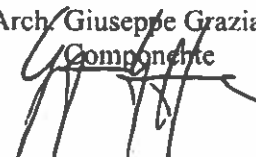
La Commissione, quindi, in prosecuzione di seduta dà inizio alla fase di correzione degli elaborati. Procede all'apertura delle buste contenenti gli elaborati di entrambe le due prove scritte ed all'esame preliminare degli stessi. Dà incarico ai dipendenti Lo Presti Tiziana e Magliarditi Piero di scansionare detti elaborati al fine di consentire ai componenti la Commissione l'eventuale prosecuzione della correzione da remoto.

Del che è verbale. Si trasmette al responsabile del procedimento per gli atti consequenziali.

La seduta viene chiusa alle ore 18,45.


Dott.ssa Andreina Mazzù
Presidente

Arch. Giuseppe Graziani
Componente


Ing. Francesco Minutolo
Componente

Il Segretario verbalizzante



