

SCHEMA DI CONTRATTO

PER

INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE E PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MILAZZO

L’anno duemilaventidue il giorno del mese di,
con la presente scrittura privata , da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Comune di Milazzo– C.F./P.I. 00226540839 – (di seguito denominato “Amministrazione”) con sede in Milazzo, Via F. Crispi, rappresentato dalla Dott.ssa Mazzù Andreina, nata a Messina il 12 ottobre 1969, Segretario Generale nella qualità di Dirigente f.f. del Settore 1° “Affari Generali”, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Milazzo, via F. Crispi,

ED

il, nato a il(di seguito denominato “incaricato”).

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 163 del 31.08.2017 e n. 217 del 02.11.2021, la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;
- con determinazione del Sindaco n. .. del è stato nominato quale componente con funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione il
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ adottata dal Dirigente Dirigente f.f. del Settore 1° “Affari Generali”, è stato approvato lo schema di contratto regolante l’incarico in esame, da sottoscrivere con il componente con funzioni di presidente del Nucleo di Valutazione ed assunto il necessario impegno di spesa n..... del..... a valere.....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO

L’Amministrazione affida al nato a il e residente a, Via C.F. P. IVA che accetta, l’incarico di membro esterno con funzioni di presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Milazzo, ai sensi del vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l’incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

L'incaricato si dichiara edotto del contenuto del citato Regolamento e, in particolare, si dichiara consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati nell'articolo 2 dello stesso Regolamento.

In particolare, l'incaricato s'impegna a svolgere le seguenti funzioni:

1. propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
2. supporta gli organi preposti alla stesura del piano degli obiettivi e del piano della performance, unificati, ai sensi dell'art.169, comma 3 bis, del d.lgs. n. 267/00, nel Piano esecutivo di gestione annuale;
3. monitora in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano delle performance a livello strategico;
4. propone alla Giunta le metodologie permanenti di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative e svolge funzioni di supporto nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
5. provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D.lgs. 150/2009 e del CCNL;
6. collabora con i dirigenti alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/09, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'Ente;
7. certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
8. valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
9. partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;

10. supporta la struttura preposta al controllo di gestione nell'esecuzione della fase consuntiva di verifica dei risultati della gestione;
11. collabora con l'Amministrazione e con i dirigenti per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
12. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
13. provvede a svolgere le funzioni e i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti comunali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

ART. 3 - DURATA

L'incarico ha la durata di anni tre con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 6 del vigente regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione. In tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

Le modalità di funzionamento e le competenze del Nucleo di Valutazione sono stabilite dal vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione è determinato ed accettato in € 6.000,00 (seimila/00) forfettario lordo annuo.

Il compenso è considerato onnicomprensivo di spese, contributi, viaggi e soggiorni vari”

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento e sarà corrisposto in 6 soluzioni, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, alle seguenti scadenze:

- gennaio 2023, compenso relativo al periodo decorrente dalla sottoscrizione del presente contratto al 31/12/2022 in misura proporzionalmente determinata;
- luglio 2023, compenso relativo al I° semestre 2023, € 3.000,00 (tremila/00);
- gennaio 2024, compenso relativo al II° semestre 2023, € 3.000,00 (tremila/00);
- luglio 2024, compenso relativo al I° semestre 2024, € 3.000,00 (tremila/00);
- gennaio 2025, compenso relativo al II° semestre 2024, € 3.000,00 (tremila/00);
- luglio 2025, compenso relativo al periodo decorrente dal 1° gennaio 2025 alla scadenza del presente contratto, in misura proporzionalmente determinata;

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di apposita nota/fattura.

Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato a favore del, come da sua richiesta e indicazione, mediante bonifico sul seguente conto corrente bancario: IBAN

..... CONTO N., in essere presso

ART. 6 –SUPPORTO

Per lo svolgimento delle funzioni di segreteria delle singole sedute, il Presidente del Nucleo di Valutazione può avvalersi di un dipendente dell'Ente con categoria non inferiore alla "C" ai sensi dell'articolo 3 del vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

ART. 7 – APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE E RISOLUZIONE

Si dà atto che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milazzo ed il Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. N. 62/2013.

In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milazzo e dal Codice di comportamento generale, il Dirigente, accertata l'applicabilità delle regole di comportamento violate, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Dirigente competente, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione comunale.

ART. 8 – DIRITTO DI ACCESSO

L'incaricato, ai sensi dell'art. 7 del regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere ai settori ed alle altre unità organizzative atti e informazioni inerenti la propria attività. L'incaricato si impegna a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'attività, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dal Comune di Milazzo.

(In caso di pubblico dipendente) L'incaricato dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere pubblico dipendente e di essere autorizzato dalla propria Amministrazione (da specificare) allo svolgimento del presente incarico, ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (da allegare copia dell'autorizzazione dell'Ente di provenienza).

ART. 10 – REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere altresì motivata da accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto o per grave negligenza nell'espletamento

della propria prestazione, ai sensi dell'art. 6 del regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all'articolo 2 del presente contratto.

Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679, il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

ART. 12 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Barcellona P.G.-.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.).

Milazzo, _____

Letto, approvato e sottoscritto

L'incaricato

Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., l'incaricato dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. n. 3 "Durata", n. 7 "Applicazione del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dell'ente e risoluzione e n. 9 "Revoca, recesso e rinuncia".

L'incaricato

Il Dirigente
