

**MISURE ATTUATIVE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DA COVID -19 - PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE CONCORSUALI IN PRESENZA COMUNE DI MILAZZO.**

- **Utilizzo sale Palazzo Municipale (Sala Consiglio Comunale e Sala Giunta) sito in Via Francesco Crispi, 1 98057 Milazzo.**

**Protocollo di sicurezza redatto** ai sensi dell'art.1, c.10, lett. z del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, Prot. DFP- 0007293- 03.02.2021, e succ. mod..

Il presente indica le linee guida adottate dall'Amministrazione Comune di Milazzo per la corretta gestione ed organizzazione, per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici in presenza.

Il presente protocollo operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nei Protocolli e Decreti Legge emanati e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalle normative vigenti.

Le varie prove concorsuali si svolgeranno presso:

- **il Palazzo Municipale (Sala Consiglio e Sala Giunta sito in Via Francesco Crispi, 1 98057 Milazzo .**
- 

La procedura d'ingresso dei partecipanti avverrà nel seguente modo:

- Documento di Identità valido del candidato;
- Controllo della temperatura corporea;
- Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
- Controllo possesso del Certificato Verde (Green Pass "base" o Green Pass "rafforzato") tramite App "Verifica C-19";
- Igienizzazione delle mani, con apposito prodotto messo a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice, prima dell'accesso all'Aula concorsuale;
- Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherina filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione ;
- autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, allegata alla presente "A".

***Definizione***

Ai fini del presente Protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- ***Area Concorsuale:*** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- ***Aula Concorso:*** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- ***Area di Transito:*** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **Termo-Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pretriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso.
- **Certificato Verde o Green Pass:** È una Certificazione in formato digitale e stampabile, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità.

### **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE**

La mancata conferma del Certificato Verde precluderà l'accesso all'Aula concorsuale.

Con il presente documento viene perseguito l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare

l'epidemia da COVID-19 in ambienti non sanitari e vengono dettate misure e soluzioni organizzative che risultano pienamente allineate con i documenti nazionali e regionali emanati.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;

I candidati sono informati delle misure adottate sulla base del presente Protocollo di sicurezza mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di MILAZZO " [www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.

In particolare, i candidati devono:

- 1) evitare assembramenti
- 2) mantenersi a distanza di sicurezza gli uni dagli altri di almeno 2,5 metri
- 3) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 4) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 5) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 6) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'Aula Concorso muniti della Certificazione Verde (Green Pass), che verrà verificata da personale addetto;
- 7) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 8) Obbligo di presentare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato dal personale addetto ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 7), tutti i candidati sono muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2.

I candidati indossano obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Presso la postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Il personale addetto invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

## **REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

L'area concorsuale è stata individuata nel Palazzo Municipale – Sala Consiglio e Sala Giunta- sito in Via Francesco Crispi, 1 98057 Milazzo.

Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità ;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici.

**Come da allegata Planimetria.**

## **REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Il Palazzo Municipale è un edificio indipendente ed ha diversi ingressi autonomi, inoltre è sufficientemente ampio da garantire la contemporanea collocazione dei candidati, dei membri della Commissione esaminatrice e degli operatori del Comune. Esso è munito di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandolo con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

### **"Disposizione dei Candidati nell'Area del Concorso"**

I candidati accedono all'area del concorso tramite il percorso predefinito in planimetria ed all'orario prestabilito e sopra menzionato, candidati siedono su apposite sedute, distanziati secondo le disposizioni, ovvero a mt 2, 25 in tutte le direzioni in modo da garantire ad ogni candidato un'area di 4,50 mq.

I candidati hanno a disposizione una penna monouso per l'apposizione della firma sul registro presenze e per lo svolgimento della prova concorsuale.

Il banco della Commissione esaminatrice i commissari saranno seduti a una distanza di mt. 2,25 l'uno dall'altro.

I candidati, una volta raggiunta la propria postazione, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per straordinarie esigenze fisiologiche e con il consenso straordinario della Commissione esaminatrice.

I candidati saranno invitati all'uscita dal personale addetto, dopo la consegna dell'elaborato di concorso.

All'interno dell'aula concorso, per l'apposizione della firma sul registro presenze, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per ogni singolo candidato.

Il raggiungimento della postazione nel rispetto delle distanze di sicurezza e dei percorsi prestabiliti è assicurato dal personale di sorveglianza.

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala sarà gestita in maniera contingentata, al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2,00 mt ed evitare assembramenti.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente la mascherina. È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

Durante la prova il personale addetto e la Commissione esaminatrice sono sempre muniti di facciale filtrante, dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,00 mt.

### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia prima e dopo la prova, dell'aula concorso;
- la sanificazione e disinfezione, prima e dopo la prova, dell'aula concorso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'Amministrazione si avvale di personale del Comune autorizzato per gli adempimenti di cui sopra.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Milazzo e svolgono le mansioni di identificazione/accettazione dei candidati nell'area concorsuale è assicurata.

L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Protocollo di sicurezza, tramite lettura del presente documento che deve essere reso disponibile.

I candidati e la Commissione esaminatrice, sono informati delle misure adottate con il presente protocollo tramite pubblicazione sul sito [www.comune.milazzo.me.it](http://www.comune.milazzo.me.it) nella Sezione dell'Amministrazione trasparente"

Considerata la necessità di garantire, in ogni caso, la possibilità di fruizione della sala per tutti i concorsi pubblici del comune di Milazzo da parte di soggetti esterni.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione  
Dott. Ing. Vincenzo Vitale

