

Obiettivi dirigenziali anno 2025

1° SETTORE – Risorse umane e contenzioso

Dirigente: Dott.ssa Andreina Mazzù

1° SERVIZIO – GESTIONE CONTENZIOSO

2° SERVIZIO – RISORSE UMANE GIURIDICHE

3° SERVIZIO – UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

4° SERVIZIO – NUCLEO DI SUPPORTO E CONTROLLO ANTICORRUZIONE

- ✓ Sistemazione e digitalizzazione pratiche contenzioso
- ✓ Tentativo di conciliazione e chiusura pratiche di sinistri
- ✓ Tentativi di transazione bonaria per cause varie
- ✓ Verifica esistenza depositi per espropri con relativi nominativi ed importi.
- ✓ Verifica ed incarico per recupero somme su cause vinte e passate in giudicato o comunque recupero somme su procedure ove sia possibile attivarli.
- ✓ Verifiche e controlli sui vari uffici ai fini della norma anticorruzione
- ✓ Verifica del rispetto della normativa vigente in materia di Personale
- ✓ Promuovere incontri periodici con le rappresentanze sindacali al fine della pianificazione operativi e delle verifiche su premialità e produttività dei singoli settori

2° SETTORE – Finanze e Tributi

Dirigente : Dott.ssa Antonia Lucia Locantro

1° SERVIZIO – BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE ECONOMICA

2° SERVIZIO – CONTROLLO EVASIONE FISCALE

3° SERVIZIO – TRIBUTI E TASSE ED ENTRATE PATRIMONIALI

- ✓ Affidamento riscossione coattivo in PPP attraverso la creazione di apposita consortile.
- ✓ Aggiornamento e miglioramento della banca dati tributaria comunale.
- ✓ Creazione Intergruppo di 2 unità lavorative con Ufficio Contenzioso
- ✓ Rispetto della tempistica prevista dalla normativa per approvazione atti propedeutici e Bilanci previsionale e consuntivo comunale

- ✓ Ricognizione generale sui residui attivi iscritti a bilancio con incrocio banche dati Agenzia delle entrate
- ✓ Ricognizione Generale sui residui passivi dell'ente con incrocio fatture da pagare presenti in piattaforma e negli uffici comunali
- ✓ Azzeramento conti e sottoconti inutilizzati dal Programma di contabilità

3° SETTORE – Polizia Locale, Protezione civile e Randagismo

Dirigente: Ing. Giacomo Villari

1° SERVIZIO – PROTEZIONE CIVILE

2° SERVIZIO – CONTROLLO DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO, RANDAGISMO E MOBILITA' URBANA

3° SERVIZIO – CONTENZIOSO, GIUDICE DI PACE, E SINISTRI STRADALI

4° SERVIZIO – SERVIZI INFORMATICI

- ✓ Digitalizzazione archivi del settore.
- ✓ Installazione passaggi pedonali rialzati in zona ponente ed altre zone ove ritenuto necessario.
- ✓ Verifica applicabilità di zona a traffico limitato per il periodo estivo nelle zone di maggior afflusso.
- ✓ Predisporre servizi aggiuntivi con personale anche a tempo determinato per il periodo maggio/ottobre
- ✓ Verifica e lotta all'ambulantato selvaggio nel centro cittadino.
- ✓ Completamento iter aggiornamento TPL - PGTU e PUMS
- ✓ Verifica e controlli sulle Posizioni Tributarie delle attività Commerciali di concerto con Ufficio Tributi e applicazione normativa revoca autorizzazioni.
- ✓ Verifica e controllo delle concessioni suolo pubblico, passi carrabili e pass disabili.
- ✓ Ripristino viabilità in via Bevaceto.
- ✓ Definizione progettazione esecutiva raccolta acque meteoriche in via Tonnara, giusta convenzione con AdSP
- ✓ Definizione progettazione esecutiva collegamenti pedonali ponente/levante con la cittadella fortificata
- ✓ Manutenzione e Potenziamento Videosorveglianza. Verifica quotidiana delle immagini delle videocamere installate.
- ✓ Gestione accordo quadro segnaletica orizzontale e verticale.
- ✓ Apertura rifugio per cani e gattile

- ✓ Procedura di affidamento per la gestione della struttura Canile- Canile
- ✓ Procedura di accordo con Asp e veterinari cittadini per avvio sterilizzazione feline e microchippatura cani.
- ✓ Procedura per accordo con associazioni e soggetti abilitati al rifugio canino e felino.
- ✓ Verifica e miglioramento delle strutture hardware e software comunali. Predisporre necessità dei singoli uffici.
- ✓ Contratto per gestione parcheggi di stoccaggio a Ponente e Levante con relativi mezzi per trasporto da e per il centro città . Periodo Luglio/agosto e fino al termine della festa di Santo Stefano a settembre. Prevedere stesso servizio per periodo presepe vivente e città delle luci.

4° SETTORE – Ambiente, Territorio, Servizio Idrico Integrato e Servizi Manutentivi

Dirigente : Ing. Fabio Marino

1° SERVIZIO – SERVIZI AMMINISTRATIVI, GESTIONE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

2° SERVIZIO – POLITICA DEL TERRITORIO

3° SERVIZIO – TUTELA DELL'AMBIENTE E VERDE PUBBLICO

4° SERVIZIO – SERVIZI CIMITERIALI

5° SERVIZIO – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E SERVIZI MANUTENTIVI

- ✓ Completamento redazione e proposta di adozione della variante al PRG
- ✓ Completamento iter di approvazione PUDM
- ✓ Digitalizzazione archivi del settore.
- ✓ Pianificazione e realizzazione piano generale della cartellonistica turistica.
- ✓ Completamento iter pratiche di sanatoria ancora da chiudere.
- ✓ Azzeramento arretrato istanze permessi di costruire
- ✓ Gestione SUE
- ✓ Approntare gli atti necessari per garantire la demolizione di opere, edifici, manufatti, etc. abusivamente realizzati.
- ✓ Rimozione impianti pubblicitari abusivi.
- ✓ Concludere progettazione esecutiva via Guido in base agli accordi consensuali senza indennizzi per l'acquisizione delle porzioni delle proprietà private interessate.

- ✓ Verifica concessioni cimiteriali decadute e azioni susseguenti.
- ✓ Individuare aree idonee per realizzazione cappelle e edicola funerarie-
- ✓ Aumento percentuale della raccolta differenziata. Percorso di premialità o di penalizzazione. Individuazione e firma di ulteriori convenzioni per raccolta differenziata di ulteriori codici CER non ancora espletati. Verifica dell'applicazione dei Contratti di servizio ed identificazione di ulteriori margini di risparmio sui costi.
- ✓ Avviare percorso per la tariffazione puntuale. A tal fine si da obiettivo di individuazione e progettazione di Centri di raccolta interrati in città.
- ✓ Lotta all'abbandono di rifiuti. Il servizio va svolto direttamente dal settore con la collaborazione, ove richiesta e ritenuta necessaria, del personale di Polizia Locale (nello specifico delle Guardie Ambientali o di vigili con i quali va concordato il giorno o i giorni da dedicare).
- ✓ Promozione della raccolta differenziata attraverso la divulgazione di video informativi e di organizzazione di incontri ed eventi.
- ✓ Potenziamento e utilizzo a pieno regime del CCR in c.da Masseria con relativo programma di utilizzo. Avvio iter progettuale per la realizzazione di una seconda area da dedicare a nuovo CCR.
- ✓ Programmazione scerbatura e tagli alberi con eventuale accordo quadro. Assoluta priorità alla pulizia dell'asse viario prima dell'avvio della stagione estiva con successivo mantenimento.
- ✓ Pulizia delle Spiagge e dei terrapieni di ponente e levante. Si raccomanda un attento controllo dell'espletamento dei servizi pre-estivi e post-estivi.
- ✓ Collocazione mini-isole ecologiche, docce e passerelle in legno nel lungomare di ponente e levante. Risagomatura e sistemazione adeguata delle discese a mare.
- ✓ Progetto estivo finalizzato alla presenza di bagnini su apposite torrette per le discese presidiate a Mare.
- ✓ Studio di fattibilità ed eventuale posa in opera di bagni chimici sui punti presidiati delle spiagge libere.
- ✓ Acquisto ulteriori 200 pedane di legno per discese a mare.
- ✓ Ultimare le procedure necessarie per l'assegnazione del titolo di "Bandiera Blu 2025"
- ✓ Avviare e completare Accordi Quadro scaduti o di prossima scadenza: Gestione, manutenzione e Pulizia Verde (scadenza immediata); disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione del territorio comunale e trattamento antizecche al Castello.
- ✓ Utilizzo di Guardie ambientali, personale servizio civile e protezione civile, per controlli sulle spiagge per invitare la gente a differenziare ed evitare l'abbandono indiscriminato di rifiuti.

- ✓ Pulizia dei tombini con sistema avanzato da completarsi entro e non oltre il 20 di settembre.
- ✓ Completamento iter approvazione Piano Amianto.
- ✓ Mappatura, verifica e controlli aree comunali in adozione a terzi.
- ✓ Recupero Urbanistico e Ambientale Itinerario Tono/Tonnarella.
- ✓ Riqualificazione Molini Lo Presti
- ✓ Messa in sicurezza degli scavi archeologici di Piazza Duomo.
- ✓ Definizione variante urbanistica "Parco Tra i Mari"
- ✓ Definizione, ove ne ricorrano i presupposti, del Project Financing per l'efficientamento energetico della pubblica illuminazione e CER.
- ✓ Garantire la manutenzione ordinaria/straordinaria degli spazi cimiteriali, realizzazione di nuovi loculi cimiteriali e nuova cartellonistica annunci funerari
- ✓ Acquisto e collocazione di nuove pensiline per sosta bus, miglioramento arredo urbano, manutenzione parchi inclusivi e riqualificazione aiuole ex UPIM
- ✓ Avviare e completare Accordi Quadro scaduti o di prossima scadenza: prioritariamente Manutenzione Immobili Comunali e beni pubblici; interventi manutentivi servizio idrico integrato; ecc. (attuazione immediata).
- ✓ Gestione del servizio di custodia, pulizia, scerbamento (questa fino a completamento della riforestazione) manutenzione ascensori e impianti di climatizzazione e luce del Castello con eventuale messa in pristino delle strumentazioni esistenti.
- ✓ Collocazione contatori con rilevamento a distanza su tutto il territorio comunale
- ✓ Individuazione ed immediato avvio della lettura dei contatori per anno 2024 con reclutamento di ausilio esterno
- ✓ Individuazione azienda esterna per sostituzione contatori e verifiche guasti.
- ✓ Individuazione soggetto per verifiche lavori ed autorizzazioni scavi su strada
- ✓ Verifica fattibilità parcheggio in accordo con Fondazione Lucifero

5° SETTORE – Affari Generali

Dirigente: Dott.ssa Andreina Mazzù

1° SERVIZIO: ALBO PRETORIO, NOTIFICHE ATTI, PROTOCOLLO

2° SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

3° SERVIZIO: ORGANI ISTITUZIONALI

4° SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

- ✓ Digitalizzazione del settore anagrafe.
- ✓ Potenziamento servizi per i cittadini.
- ✓ Screening sulle situazioni di disagio e povertà della Città di Milazzo.
- ✓ Potenziamento servizio civile della Città di Milazzo.
- ✓ Servizio orario pieno asilo comunale sin da inizio anno.
- ✓ Analisi dei flussi abitativi e migratori
- ✓ Utilizzo portale notificazioni elettroniche
- ✓ Razionalizzazione protocollo entrata e uscita
- ✓ Pianificazione strutture scolastiche e mensa.
- ✓ Allineamento pagamenti delle quote libri e trasporti.
- ✓ Potenziamento servizi per i cittadini.
- ✓ Programmazione e gestione assegno civico per intero anno.
- ✓ Servizio orario pieno asilo comunale sin da inizio anno.
- ✓ In sinergia con Servizi Sociali Progetto spiagge per disabili e controllo spiagge. Il Progetto deve prevedere la presenza di personale sufficiente a far fare il bagno in sicurezza ad un disabile per volta.
- ✓ Avvio servizi di Assistenza anziani a domicilio
- ✓ Procedure per creazione di apposito società consortile per l'espletamento dei servizi sociali erogati con affidamento attuale all'esterno dell'Ente
- ✓ Costituzione azienda speciale

6° SETTORE – Patrimonio, Sport, Turismo, Spettacolo, BB.CC., SUAP, Programmazione strategica e PNRR

Dirigente: Dott. Domenico Lombardo

1° SERVIZIO – SPORT E SPETTACOLO – BENI CULTURALI

2° SERVIZIO – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTRATTI PUBBLICI

3° SERVIZIO – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA (GARE D'APPALTO, PNR, PO FESR), FONDI STRUTTURALI – PROJECT FINANCING

4° SERVIZIO – SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

5° SERVIZIO – PATRIMONIO

- ✓ Aggiornamento catastale di tutti gli immobili di proprietà comunale.
- ✓ Vendita di tutti gli immobili ritenuti non funzionali e pertinenti alle finalità dell'Ente.
- ✓ Dismissione del patrimonio di edilizia popolare ad eccezione dei locali ritenuti utili ai fini istituzionali del Comune.
- ✓ Censimento strade Private di uso pubblico e avvio procedure di acquisizione.
- ✓ Pianificazione e approvazione aggiornamento Piano commercio su aree pubbliche.
- ✓ Aggiornamento CPI edifici adibiti a scuole comunali
- ✓ Bando per affitto dei vari locali del Castello di Milazzo come da protocollo di intesa con la Soprintendenza BB.CC.AA. di Messina
- ✓ Recupero del barcone di Piazza San Papino ed allocazione dello stesso nei giardini del Museo del Mare ex Asilo Calcagno.
- ✓ Allestimenti interni dell'Asilo Calcagno
- ✓ Riqualificazione di piazza San Papino e Piazza Sacro Cuore.
- ✓ Predisposizione bando per stagione estiva al Castello di Milazzo per spettacoli estivi organizzati dal Comune di Milazzo (entro il 31 marzo)
- ✓ Predisposizione bando per partecipazione come operatori al "Mercatino di Natale" in centro organizzato dal Comune con reperimento ed installazione delle casette di legno necessarie. (entro il 30 agosto)
- ✓ Predisporre protocollo di intesa con Associazioni ed Enti operanti sul territorio per realizzare il Progetto "Città del Natale" con la realizzazione del Villaggio del Natale (giochi di luci, casa di Babbo Natale e percorsi natalizi). Il Progetto deve prevedere anche la manifestazione denominata "Capodanno in Piazza".
- ✓ Rifunionalizzazione uffici del turismo.
- ✓ Creazione marchio cittadella fortificata.

- ✓ In sinergia con Servizi Sociali Progetto spiagge per disabili e controllo spiagge. Il Progetto deve prevedere la presenza di personale sufficiente a far fare il bagno in sicurezza ad un disabile per volta.
- ✓ Porre in essere gli adempimenti necessari finalizzati alle verifiche di fattibilità dei *project financing* proposti da privati, nonché per l'espletamento degli eventuali provvedimenti consequenziali.
- ✓ Gestione e coordinamento programmazione strategica (variante PRG, fondi PNRR, PR FESR 2021-2027, ecc.)
- ✓ Realizzazione progetto di riqualificazione del Paladiana di Milazzo con relativa regolarizzazione della concessione demaniale.
- ✓ Completamento lavori recupero funzionale dell'ex Asilo Calcagno ed apertura del Museo del Mare di Milazzo (MuMaMi)
- ✓ Perfezionare acquisizione area cabina ENEL e realizzazione collegamento vie Generale del Buono/Enrico Cosenz.
- ✓ Attivazione e gestione infoPoint Comunale nei locali ex Dolce vita con pannelli LED informativi di pubblico interesse.
- ✓ Ottimizzazione visibilità spettacoli nel palco a servizio della nuova tribuna del Castello.
- ✓ Completamento efficientamento energetico del lungomare Garibaldi.
- ✓ Progettazioni a valere su risorse PNRR, PO FESR, Piano Nazionale Coesione, Agenzia Coesione Territoriale, APQ
- ✓ Aggiornamento progettazioni, approvazione in Conferenze di servizi e realizzazione Opere Pubbliche inserite nel Programma Triennale
- ✓ Riqualificazione area ex Mattatoio comunale in via M. Regis da adibire a impianti sportivi coperti
- ✓ Riqualificazione Fiumarella.
- ✓ Completamento iter progettazione esecutiva "Parco Tra i Mari"
- ✓ Riqualificazione Molini Lo Presti
- ✓ Abbattimento barriere architettoniche con luci segnapasso ingresso Castello
- ✓ Realizzazione interventi finanziati SOGEPAT e PNRR, nonché altri interventi in itinere: "Stazione di Posta" ex Convento Cappuccini, Uffici di collocamento in via Policastrelli, Padel in via S. Trimboli, riqualificazione scuola Carrubbaro, consolidamento Manica, riqualificazione , Trifiletti e Palazzo D'Amico, Villa Vaccarino