



COMUNE DI MILAZZO

Città Metropolitana di Messina

5° SETTORE – AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI

4° SERVIZIO – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Allegato – Schema di convenzione

SCHEMA DI CONVENZIONE

PROG- 4541 “PROG- 4541 Insieme si può”

per il servizio di assistenza domiciliare
a favore delle persone con disabilità con necessità di *sostegno elevato* e di *sostegno intensivo* residenti nel Comune di Milazzo

L'anno 2024, il giorno del mese di Novembre nei locali del Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Milazzo siti al piano terra del Palazzo Municipale

TRA

Il Comune di Milazzo, legalmente rappresentato dal _____, Dirigente del 5° Settore - 4° Servizio - Servizi Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Milazzo

E

L'Ente Associazione....., C.F....., P.I., con sede legale in....., legalmente rappresentato da..... nato a il, iscritto al n.del, quale ETS al quale è stato affidato il servizio giusta Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare in favore di persone con disabilità con necessità di *sostegno elevato* e di *sostegno intensivo* residenti nel Comune di Milazzo;

PREMESSO

Che il Ministero dell'Interno- Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione- con prot. N. 40 del 14 Luglio 2023, ha pubblicato l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti, aventi come destinatari soggetti cittadini italiani e stranieri, da finanziare a valere sul Fondo Lire U.N.R.R.A. per l'anno 2023. Direttiva del Ministro del 01 maggio 2023. CUP: F51H23000120005, CIG "padre": 989769082B;

Che il suddetto avviso prevedeva che le proposte progettuali potessero essere presentate in partenariato con enti pubblici e privati;

Che il Comune di Milazzo, con Determina n. 667 del 10/08/2023 ha indetto una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un partner per la co-progettazione e la co-gestione del progetto, per la redazione di una proposta a valere sul citato Avviso Pubblico U.N.R.R.A 2023 e che pertanto ha proceduto alla pubblicazione del relativo Avviso Pubblico rivolto agli enti interessati alla co-progettazione;

Che all'esito delle necessarie attività istruttorie è stato individuato il suddetto ETS, quale Ente partner per la co-progettazione e la co-gestione del progetto e che pertanto è stato redatto un Verbale di Accordo di Collaborazione in Partenariato, agli atti dell'ufficio nonché elaborato la proposta progettuale definitiva, denominata "PROG- 4541 Insieme si può", integrata degli apporti proposti dal predetto ETS;

Che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 207 del 29.08.2023 è stato approvato il Progetto sopra indicato nell'ambito del suddetto Avviso Pubblico del Ministero dell'Interno- Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione;

Che con decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 5763 del 02.08.2024 è stata approvata la graduatoria relativa al bando U.N.R.R.A 2023, in esito della quale il progetto presentato dal Comune di Milazzo, denominato "Insieme si può", risulta tra quelli vincitori ed ammessi al finanziamento per l'importo di € 50.000,00 e che allo stesso è stato associato il codice identificativo di progetto: PROG-4541;

Che in data 23.10.2024 è stata compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente titolare del progetto l'apposita Convenzione di Sovvenzione con il Ministero dell'interno numero: 2023 PROG- 4541;

Che con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato il servizio di che trattasi all'ente _____, sede legale in _____ e contestualmente è stato approvato lo schema del presente atto di convenzione, che dovrà essere sottoscritto preliminarmente all'avvio delle attività progettuali;

Che lo strumento della Convenzione con gli Enti assistenziali trova ulteriore legittimazione nell'art. 16, comma 4, lettera C della L.R. n. 22/86 e della L.R. n. 48/91 art.1, comma 1 , lettera e, atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l'A.C e l'Ente prescelto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente Convenzione ha per oggetto la gestione delle attività di cui al progetto "**PROG- 4541 Insieme si può**", come individuate e descritte nella scheda progettuale approvata dal Ministero

dell'Interno, ed ammessa al finanziamento, a favore delle persone con disabilità con necessità di *sostegno elevato* e di *sostegno intensivo* residenti nel Comune di Milazzo.

L'ente di Terzo Settore come sopra rappresentato, d'ora in poi Ente gestore, si impegna ad eseguire le attività previste dal progetto mediante l'erogazione di prestazioni tra quelle di seguito elencate:

- Individuazione dei destinatari, incontri di equipe, visite domiciliare alle persone con disabilità selezionato al fine di predisporre e sottoscrivere il progetto personalizzato unitamente al Coordinatore dell'Ente attuatore;
- Attivazione del servizio di assistenza domiciliare (aiuto domestico, igiene della persona);
- Disbrigo pratiche e trasporto;
- Sportello di ascolto;
- Monitoraggio e valutazione

Il servizio è finalizzato al mantenimento della persona con disabilità nel suo ambiente di vita e di relazione, in condizioni di autonomia e nel rispetto della diversità e delle potenzialità individuali.

Le suddette prestazioni sono individuate nel Piano Assistenziale Individualizzato e nella scheda di rilevazione sociale dei rispettivi beneficiari.

ART.2

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto beneficiario del servizio, o il familiare richiedente, si rivolgerà all'Ente gestore per l'erogazione delle prestazioni. Lo stesso, qualora subentrino reali motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime, ha la facoltà di comunicare per iscritto all'Ufficio di Servizio Sociale le criticità riscontrate da parte del fornitore della prestazione di servizio.

L'Ente gestore provvederà all'erogazione delle prestazioni richieste, così come delineate nella scheda di rilevazione sociale, quale strumento operativo ad uso dello Sportello di ascolto e/o nel P.A.I. redatto dal richiedente, o dal familiare, e dall'Assistente sociale del Comune di residenza presso i locali del Servizio Sociale del comune di Milazzo.

Nel Piano di Assistenza Individualizzato vengono specificati i servizi di cui si chiede l'attivazione e la calendarizzazione delle prestazioni tenendo conto delle necessità.

L'orario di servizio, nell'ambito del monte ore assegnato dall'Ente titolare, sarà elaborato poi in accordo con gli operatori secondo le esigenze ritenute prioritarie e secondo quanto stabilito dal presente disciplinare, e potrà essere sia mattutino che pomeridiano

Le prestazioni di assistenza domiciliare non potranno superare il limite massimo di n. 6 ore settimanali di servizio, assegnato a ciascun beneficiario.

In caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente, l'Ente gestore è tenuto a darne tempestiva comunicazione ed all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze commisurate alle effettive ore di presenza.

Il monte ore del servizio di assistenza domiciliare, corrispondente al numero di ore assegnate e non utilizzate per eventuali assenze del beneficiario, potrà essere recuperato e/o utilizzato entro il termine delle 40 settimane di servizio previste dal progetto, previa autorizzazione del Coordinatore dell'Ente titolare.

ART. 3

VALORE DEL SERVIZIO

Il valore unitario complessivo del servizio è stabilito secondo lo schema che segue, quale estratto conforme al Budget di progetto, ammesso al finanziamento Ministeriale.

Si precisa che gli importi relativi ai corrispettivi orari del costo delle prestazioni assistenziali, sono stati redatti tenendo conto degli oneri connessi all'applicazione del CCNL delle cooperative sociali comparto socio-assistenziale-educativo vigente all'atto di stesura del documento di programmazione.

1. ATTREZZATURE						
Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale	
1	Tablet	numero	2,00	500,00	1000,00	
2. PERSONALE						
Ref.	Profilo professionale	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale	Personale Interno/Esterno
1	Assistente domiciliare OSA	numero	4,00	7.648,00	30.592,00	Ente gestore
2	Educatore	numero	1,00	8.328,00	8.328,00	Ente gestore
3	Psicologo	numero	1,00	0,00	0,00	Ente gestore
4	Assistente sociale	numero	1,00	0,00	0,00	Ente gestore
5	Assistente sociale	numero	1,00	4.023,00	4.023,00	Ente titolare
6	Autista	numero	1,00	0,00	0,00	Ente gestore
3. SERVIZI						
Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale	
1	Trasporto e disbrigo pratiche	numero	1,00	1.557,00	1.557,00	
2	Monitoraggio e valutazione	numero	1,00	1.000,00	1.000,00	
4. MATERIALI DI CONSUMO						
Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale	
1	Materiali per la realizzazione del progetto	numero	1,00	2.000,00	2.000,00	
5. ALTRI COSTI						
Ref.	Funzione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale	
1	Costi di gestione	numero	1,00	1.500,00	1.500,00	

L'importo onnicomprensivo del costo del servizio, degli oneri di gestione e dell'IVA nella misura del 5%, rimarrà invariato per l'intera durata dell'affidamento. Si precisa che, al fine di dare continuità assistenziale ai soggetti fragili assistiti anche dopo la fine del progetto oggetto della presente convenzione anche mediante l'utilizzo di altro personale, i beni strumentali e le attrezzature rimarranno a disposizione dell'ente titolare del progetto.

ART.4

PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, del 28/01/2022, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente tenuto all'erogazione delle prestazioni, nella quale dichiara che

la rappresentata Cooperativa ha applicato ai propri dipendenti impegnati nel servizio de quo il CCNL delle Cooperative sociali.

I pagamenti mensili del controvalore delle ore effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario saranno corrisposti direttamente alla Cooperativa entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura. Previa emissione della fattura in formato elettronico l'ente gestore dovrà produrre all'ufficio di Servizio Sociale Comunale:

- relazione mensile sull'andamento del servizio svolto per singolo beneficiario
- foglio di presenza di ciascun operatore per singolo beneficiario, in originale, firmato da ciascun operatore e sottoscritto dal coordinatore-responsabile del servizio presso l'ente erogatore;
- foglio di presenza firmato dagli operatori impiegati nel servizio di sportello di ascolto;
- prospetto analitico delle ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori;

L'importo della fattura dovrà corrispondere al numero delle ore lavorative effettivamente svolte.

Il pagamento è subordinato alla verifica, ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2008 n. 40, della regolarità della posizione dell'Ente contraente e della verifica inadempimenti, ai sensi dell' ex art. 48-bis D.P.R. n. 602/73, per importi superiori ad € 5.000,00.

Inoltre, a partire dal secondo mese di svolgimento del servizio, ai fini della liquidazione di quanto dovuto, l'ufficio di Servizio Sociale comunale potrà richiedere all'Ente gestore ulteriore documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori che, si ricorda, dovrà avvenire secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 5

PRESCRIZIONI

L'Ente Gestore, tenuto all'erogazione delle prestazioni:

- attua il servizio;
- si impegna a prendere in carico i beneficiari preventivamente autorizzati dall' Ufficio di Servizio Sociale comunale dandone tempestiva informazione e comunicazione di avvio del servizio al predetto Ufficio, trasmettendo contestualmente l'elenco nominativo del personale impiegato con la specificazione del titolo di studio e di altri titoli. Non verranno riconosciute prestazioni che non siano state precedute dalla comunicazione di presa in carico ed avvio del servizio secondo le predette modalità;
- si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo - gestionali per l'erogazione delle prestazioni socio assistenziali per le quali è accreditato nell'apposito albo regionale e distrettuale;
- si impegna ad inviare il calendario delle attività e a comunicare ogni variazione dello stesso;
- assume la responsabilità delle qualità, della quantità e della corretta esecuzione delle prestazioni ed in genere di tutte le attività inerenti il servizio di cui alla presente convenzione, poste in essere dai propri operatori;
- accetta che l'assistito, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, segnali all'Ufficio di Servizio Sociale comunale le eventuali criticità emerse, qualora dovessero sorgere controversie, di difficile risoluzione, per i servizi ricevuti.

- applica al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e ss.mm.ii.;
- dichiara di disporre di idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile, esonerando il Comune di Milazzo da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivati dall'espletamento del servizio;
- ottempera a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione infortuni dei lavoratori;
- ottempera agli obblighi in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo, come previsti dalla legge 5 novembre 2021, n. 162, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 18 novembre che prevede modifiche al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (c.d. Codice delle pari opportunità).

Inoltre, l'Ente gestore si impegna a:

- attuare il turn-over e al fine di garantire continuità assistenziale con gli utenti già assistiti;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano;
- rispettare le norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, in particolare si impegna a garantire la copertura assicurativa Rc per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- liquidare le competenze retributive agli operatori nel rispetto delle vigenti norme del CCNL e delle norme previdenziali ed assicurative anche in deroga all'avvenuta liquidazione delle fatture mensili presentate, da parte del Comune di Milazzo.

L'Ente titolare, Comune di Milazzo

- garantisce il numero minimo di n. 8 adesioni al servizio di assistenza domiciliare, come previsto dal progetto approvato dal Ministero dell'Interno,
- non garantisce il numero minimo/massimo di adesioni al servizio di Sportello ascolto, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti;
- garantisce la sede fisica dello sportello di ascolto, disponibile per 4 ore settimanali, individuata nella sede dell'Ufficio dei Servizi Sociali dell'Ente e il mezzo di trasporto adeguato all'accompagnamento dei disabili;
- non procederà alla firma dell'atto di Convenzione se non in presenza di certificato DURC regolare;
- può effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, del mantenimento dei requisiti richiesti per l'affidamento e per la verifica sulla appropriatezza e sulla qualità del servizio prestato, anche mediante visite di controllo effettuate da proprio personale presso le sedi in cui vengono eseguite le prestazioni. Delle predette visite ispettive potrà essere redatto apposito verbale.
- si riserva la facoltà di revocare l'affidamenti sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 e dal successivo art. 10;

L'Ente gestore è comunque obbligato a:

- porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Ufficio di Servizio Sociale comunale conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio. Tali obblighi vanno riferiti sia a tutte le attività che si svolgono all'interno del

domicilio del beneficiario, sia all'esterno quali accompagnamenti, altre attività eventualmente previste dal progetto ecc.;

- presentare, a richiesta dell'ufficio di Servizio Sociale comunale, copia dei bonifici attestanti l'avvenuta liquidazione degli emolumenti mensili debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento di servizi, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro;
- assumere degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

ART.6

PERSONALE

Il servizio prevede la costituzione di un'equipe multidisciplinare per l'elaborazione dei progetti personalizzati, che garantirà le prestazioni previste, curerà le fasi del monitoraggio e la valutazione dei risultati, composta da personale esterno, con costi a carico del progetto e personale interno con costi a carico del Comune di Milazzo e dell'Ente gestore. Nello specifico sono previste le seguenti figure professionali:

- n. 1 Assistente sociale (Ente attuatore);
- n. 1 Assistente sociale (cofinanziamento Ente gestore);
- n. 1 Psicologo (cofinanziamento Ente gestore);
- n. 1 Educatore (Ente gestore);
- n. 4 Operatori socio-assistenziali (Ente gestore);
- n. 1 Autista (co-finanziamento Ente gestore).

Nello specifico: n. 4 OSA che assisteranno le persone con disabilità per massimo n. 6 ore settimanali; n. 1 Educatore per complessive e non superiori n. 480 ore; lo Sportello di ascolto attivo e il servizio di ascolto telefonico per massimo 4 ore settimanali.

Si prevede di consolidare il lavoro di rete prevedendo il coinvolgimento e la collaborazione con la famiglia, la rete parentale, il vicinato, gli operatori sanitari, i Comuni, le Asp, i medici di base, le associazioni di volontariato e le parrocchie, al fine di consentire un approccio pluridisciplinare nella presa in carico del diversabile e della famiglia.

Al fine di migliorare la qualità delle prestazioni in termini di efficacia ed efficienza, il Comune di Milazzo, si riserva di effettuare le eventuali rimodulazioni necessarie all'espletamento delle attività di progetto, nel rispetto di quanto previsto dalle modalità indicate nell'apposito manuale ministeriale "*Manuale Utente-Rimodulazione Budget*" ed in ogni caso previa positiva approvazione da parte della competente Amministrazione presso il Ministero dell'Interno.

L'Ente gestore è tenuto a trasmettere all'ufficio di Servizio Sociale, prima dell'avvio del servizio, un elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale specializzato previsto nella scheda progettuale compreso quello per le eventuali sostituzioni, con l'indicazione del beneficiario destinatario del servizio.

L'operatore individuato per il coordinamento del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze del Servizio Sociale Triennale e/o Laurea Magistrale per ruolo di Assistente Sociale Specialista (LM-87);

- Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale presso l'apposito Albo Regionale;

Gli operatori individuati per il funzionamento dello Sportello di ascolto e per lo svolgimento delle attività volte a favorire le attività di socializzazione, partecipazione attiva e inserimento sociale dei beneficiari, dovranno essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Psicologo:
 - Laurea Triennale e/o Laurea Magistrale in Psicologia o titolo equipollente;
 - Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi.
- Educatore:
 - Laurea Triennale e/o Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente.

I compiti degli Operatori Socio Assistenziali consistono in:

1. aiuto a favorire l'autosufficienza nella vita quotidiana, cura e igiene della persona, preparazione e/o somministrazione di pasti caldi;
2. svolgimento di pratiche amministrative, accompagnamento per l'accesso ai servizi e visite mediche, collaborazione in attività di socializzazione, ecc;

A seconda delle esigenze si può ricorrere all'assistenza di tipo

- Occasionale
- Programmato
- Continuativo

Le prestazioni in favore delle persone con disabilità saranno svolte di norma in orario diurno tra le 8:00 e le 20:00, nell'arco dei sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato, con esclusione della domenica.

L'Ente dovrà, inoltre, garantire continuità nel rapporto con l'utente e pertanto dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore al beneficiario.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente le generalità, la qualifica e la denominazione dell'Ente gestore.

L'Ente gestore è tenuto a mettere a disposizione un assistente sociale con funzioni di referente tecnico-organizzativo per la migliore fruizione del servizio ed espletare il servizio instaurando una stretta collaborazione tra i propri operatori e l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Milazzo.

Il Comune di Milazzo è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'Ente gestore ed i propri addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente gestore e il Comune di Milazzo.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito con altro operatore di uguale qualifica, in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'Ente gestore non provveda alla sostituzione l'ufficio di Servizio Sociale del Comune di Milazzo sarà tenuto all'applicazione delle penalità.

Il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio poiché è indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato e continuativo operatore-utente. Nel caso in cui si rendano necessarie sostituzioni, successivamente all'avvio del servizio, l'Ente gestore, con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che all'ufficio di Servizio sociale comunale, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione nonché i

dati anagrafici ed il titolo di studio del personale in sostituzione. In caso di interruzione del servizio per sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il soggetto gestore dovrà di norma, per quanto possibile, darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

L'interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni potrà comportare la revoca dell'affidamento.

L'Ente gestore si impegna ad impiegare personale adeguatamente formato, di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguroso e corretto nei confronti degli utenti.

L'ufficio di Servizio Sociale Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'Ente gestore, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

ART. 8

TUTELA E SICUREZZA DEL PERSONALE

L'Ente gestore è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di regolamentazione del rapporto di lavoro, di tutela e sicurezza del lavoro (D. Lgs. n. 626/94), nonché della normativa di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;
- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività. In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Comune di Milazzo procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art. 13 per la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 9

ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino al Comune di Milazzo e/o a terzi, a persone e/o cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'ente gestore.

L'ente gestore ha sottoscritto la polizza n del per il personale impiegato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi, comprensiva degli utenti del servizio (RCT/RCO) ed infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, incluse le fasi "in itinere" con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00. Il Comune di Milazzo è esonerato da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'Ente gestore risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente ad esso.

ART.10

VIGILANZA DA PARTE DEL COMUNE DI MILAZZO

L'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Milazzo vigilerà sull'attuazione del P.A.I. e degli obiettivi prescritti e attesi dal progetto e potrà revocare il servizio qualora le parti interessate ne facessero un uso diverso da quello concordato. A richiesta dell'Ufficio di Servizio Sociale comunale, l'Ente gestore ed erogatore del servizio è tenuto a fornire la documentazione necessaria ad appurare quanto prescritto (libro unico del lavoro, cedolini INPS, buste paga ecc..).

I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente Atto sono raccolti e conservati presso l'Ufficio di Servizio Sociale comunale. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni e deduzioni.

ART. 11

OBBLIGHI RELATIVI LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente gestore, a pena di nullità assoluta, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii, pertanto dichiara le seguenti coordinate bancarie, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso:

IBAN _____ – Banca _____”
(Persona delegata ad operare _____, nato/a a _____ il
_____ codice fiscale _____.

Il mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato all'Ente titolare

L'ente gestore si impegna a dare immediata comunicazione e copia documentale in caso di cambio dell'assetto societario o dei soggetti che ricoprono cariche sociali

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, L. 136/10, il CIG (codice identificativo di gara) è _____ e il CUP padre è (codice unico di progetto) è 989769082B.

ART.12

SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA'

Il Comune di Milazzo tramite l' Ufficio di Servizi Sociali comunale monitorerà lo sviluppo e la diffusione delle prestazioni dell'ente gestore, ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti dell'affidamento nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte e per la valutazione della procedura sperimentale di co-progettazione e co-gestione seguita. Pertanto il soggetto gestore è tenuto a relazionare a conclusione dell'intervento sull'attività resa.

ART.13

DURATA

La presente Convenzione, che presuppone il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Regionale e Distrettuale degli Enti accreditati, decorre dalla data di sottoscrizione fino al....., salvo eventuale proroga disposta dalla competente Amministrazione del Ministero dell'Interno.

Il progetto avrà durata di almeno dodici mesi, come previsto nella scheda progettuale “PROG- 4541 Insieme si può”, approvata e ammessa al finanziamento, giusto decreto del Ministero dell’Interno prot. n. 5763 del 02 agosto 2024.

La presente Convenzione, che ad ogni buon conto è vincolata ai termini espressamente previsti nella Convenzione di Sovvenzione stipulata tra l’Ente titolare e il Ministero dell’Interno, può essere modificata o sottoposta a revisione nell’ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente o, ancora, alle disposizioni contrattuali.

ART. 14

PENALI

Nelle ipotesi di lievi infrazioni o inosservanze, valutate come tali dal Comune di Milazzo, delle disposizioni e degli obblighi di cui alla presente convenzione da parte dell’ente gestore, si provvederà, previa contestazione alla quale potranno seguire controdeduzioni, all’applicazione di una penale da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00, che inciderà sulla quota delle spese generali e di organizzazione. Qualora le lievi infrazioni o inosservanze vengano reiterate per più di due volte, si configura l’ipotesi di grave violazione degli obblighi con conseguente applicazione del successivo art. 15.

ART. 15

RISOLUZIONE

La presente Convenzione può essere risolta dal Comune di Milazzo con la revoca dell’affidamento del servizio per:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni richiesti;
- gravi violazioni degli obblighi previsti dalla presente convenzione da parte dell’organizzazione affidataria;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- reiterata omissione o violazione di quanto specificato negli articoli 5, 6 7 e 8 della presente convenzione.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. del Comune, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni e rimuovere, ove possibile, le cause di risoluzione rilevate.

La mancata rimozione delle cause di risoluzione da parte dell’organizzazione entro i termini prescritti, ovvero il verificarsi di irregolarità particolarmente gravi o non rimovibili, comporterà la risoluzione.

Il foro territorialmente competente è quello di Barcellona P.G.

ART. 16

DOCUMENTAZIONE CHE FA PARTE DELLA CONVENZIONE

L’Ente gestore ha l’obbligo di produrre all’atto della sottoscrizione della presente Convenzione:

- la certificazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 94 e seguenti del D. Lgs 36/2020 ss.mm.ii (ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), resa ai sensi del DPR 445/00;

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Ente gestore;
- elenco nominativo degli operatori utilizzati e la relativa documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- certificazione DURC in corso di validità.

ART.17

DISPOSIZIONI FINALI

La presente Convenzione è redatta in duplice copia una per ciascun contraente.

La Presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 comma b), parte II della legge del Registro – DPR 131/1986. Per quanto non contemplato nella presente Convenzione si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Letto, Confermato e Sottoscritto

Milazzo,

Per l'Ente Titolare

Comune di Milazzo

Il Dirigente

.....

Per l' Ente gestore

Soc. Cooperativa Sociale _____

Il Rappresentante Legale

.....