



Comune di Milazzo
Città Metropolitana di Messina
Segreteria Generale

DETERMINAZIONE n. 12 del 19/05/2023

OGGETTO: Mobilità interna dipendente dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

- con delibera di G.M. n. 96 del 27/03/2023 si è preso atto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e per il soddisfacimento delle esigenze dei singoli settori si è reso necessario riorganizzare gli uffici in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro mediante anche il trasferimento di unità per mobilità interna;

Che, a tal fine, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa, al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Che per la nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi si rende necessario procedere alla mobilità di alcuni dipendenti al fine di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane presenti all'interno dell'Ente;

Tenuto conto che il 1° Servizio Gestione Contenzioso con nota prot. n. 40885 del 18/05/2023 evidenzia la carenza di risorse umane assegnate al Servizio e pertanto la difficoltà ad ottemperare in maniera puntuale gli innumerevoli adempimenti procedurali riferibili al contenzioso amministrativo, civile, penale e tributario e per tutti gli adempimenti relativi ai numerosi ricorsi tributari, notificati all'Ente negli ultimi mesi riferiti ai tributi del 2017, necessitano una meditazione da parte dell'Ufficio Tributi prima di eventuale costituzione in giudizio;

Ritenuto che la professionalità che meglio risponde alle necessità rilevate, sia quella delle dipendenti Oliva Anna Elisa, profilo professionale "Istruttore", attualmente in servizio presso il 2° Settore "Finanze e Tributi" Ufficio Affissioni, e Camarda Anna Grazia, con il profilo di "Istruttore, in atto assegnata al 3° Settore Polizia Locale e Patrimonio e Attività Produttive";

Tenuto conto che, il Servizio ove la dipendente Camarda Anna Grazia presta la sua attività lavorativa presso il 3° Settore rimane scoperto e, pertanto, deve essere urgentemente integrato con altra unità al fine di garantire il prosieguo dell'attività lavorativa;

Considerato che la lavoratrice L.-S.U. Ragusi Elisabetta, in atto assegnata al 2° Settore "Finanze e Tributi" è idonea allo svolgimento di tale servizio

Ritenuto di dover mobilitare le dipendenti, Oliva Anna Elisa , Camarda Anna Grazia e la lavoratrice L.S.U. Ragusi Elisabetta;

VISTI:

- 1) il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- 2) il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- 3) il D.Lgs. 267/2000, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- 4) il C.C.N.L. vigente del personale del comparto Funzioni Locali;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra espresso, di procedere al trasferimento della dipendenti a tal fine individuati ;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati anche se non materialmente trascritti:

1. di assegnare, per mobilità interna d'ufficio:
 - al 1° Settore "Risorse Umane e Contenzioso"- 1 Servizio "Gestione Contenzioso" la dipendente a tempo indeterminato e parziale Oliva Anna Elisa con il profilo di "Istruttore", attualmente in servizio presso il 2° Settore "Finanze e Tributi " Ufficio Affissioni;
 - al 2° Settore " Finanze e Tributi" Ufficio Mediazione, la dipendente a tempo indeterminato e parziale Camarda Anna, con il profilo di "Istruttore" attualmente in servizio presso il 3° Settore " Polizia Locale Patrimonio Attività Produttive";
2. al 3° Settore "Polizia Locale e Patrimonio e Attività Produttive la lavoratrice L.S.U. Ragusi Elisabetta attualmente in servizio presso il 2 Settore "Finanze e Tributi;
3. di disporre che le dipendenti Oliva Anna Elisa, Camarda Anna Grazia e Ragusi Elisabetta effettuino il trasferimento con decorrenza immediata, onde consentire il regolare svolgimento delle attività di servizio nel Settore di competenza;
4. di notificare il presente provvedimento alle dipendenti;
5. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'acquisizione al fascicolo personale del suddetto dipendente, nonché al Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Andreina Mazza

