

Marca da
Bollo

€ 16,00

OGGETTO: Richiesta suolo pubblico **stagionale** (durata non inferiore a 90 giorni e non superiore a 120 giorni) temporanea (fino ad 1 anno)

Nella Via _____ N. _____ per posizionamento di _____
_____ a servizio di attività commerciale o artigianale.

Pec _____

_____ sottoscritt _____

Nat_ a _____ il _____, residente in _____

Via _____, N _____

Codice Fiscale _____ nella qualità di titolare/legale rap-

presentante della ditta _____

con sede in _____, via _____, n. _____,

P. IVA esercente dell'attività denominata _____

nei locali siti in Milazzo, via _____, n. _____

TEL _____ E-MAIL _____

CHIEDE

la concessione **stagionale/temporanea** di un tratto di suolo pubblico comunale di mq. _____ nella via _____, in corrispondenza del civico _____ di cui mq. _____ (m. _____ x m. _____) sul marciapiede e mq. _____ (m. _____ x m. _____) sulla strada, da utilizzare a servizio dell'attività di:

- somministrazione e consumo** (specificare se bar, ristorante, etc.);
- esercizio di commercio al dettaglio di** (specificare il settore merceologico - es. cartoleria, fiori ecc.);
- esercizio artigianale di** (specificare se paninERIA o pizzeria da asporto, panificio, etc.);
- altro** (specificare)

Specifica che il suolo pubblico richiesto in concessione sarà utilizzato per la collocazione degli elementi di arredo di seguito indicati:

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> sedie | <input type="checkbox"/> ombrelloni | <input type="checkbox"/> tavoli |
| <input type="checkbox"/> fioriere | <input type="checkbox"/> elementi per il riscaldamento | <input type="checkbox"/> cestini per rifiuti |
| <input type="checkbox"/> pedane | <input type="checkbox"/> tende | <input type="checkbox"/> panche |
| <input type="checkbox"/> espositori | <input type="checkbox"/> altro | (specificare) |
| <input type="checkbox"/> altro | (specificare) | |

La concessione **stagionale** o **temporanea** del suolo pubblico succitato viene richiesta a decorrere dal _____
e sino al _____.

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 76 del Dpr 28/12/2000, N. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle vigenti norme nazionali e regionali con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Dpr 28/12/2000, n. 445:

- che per l'attività da esercitarsi sul suolo pubblico di cui è richiesta l'occupazione l'ASP di Messina, distretto di Milazzo, ha rilasciato parere favorevole con n. _____ del ___/___/___ di essere in regola con le norme vigenti, in materia sanitaria e amministrativa, per l'esercizio dell'attività svolta nel locale al cui servizio è richiesta l'occupazione di suolo pubblico;
- che (la dichiarazione va resa in sostituzione del certificato della C.C.I.A.A., di data non anteriore a mesi sei) la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ con i seguenti estremi risultanti dal relativo certificato:
numero iscrizione _____, data iscrizione ___/___/___ inizio attività: ___/___/___
categorie di iscrizione _____ forma giuridica della ditta _____
generalità legale rappresentante _____
- che dalle annotazioni riportate sul certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. risulta che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di cessazione di attività o di qualsiasi altra situazione equivalente;
- che nei confronti della ditta, presso la Cancelleria – Sezione fallimentare – del Tribunale di _____ (Prov. ___) non vi sono in corso procedure di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, liquidazione coatta aperta in virtù di sentenze e di decreti dell'ultimo quinquennio;
- di essere in regola, relativamente alla attività al cui servizio è richiesta l'occupazione, con il pagamento di tutti i tributi comunali e di aver correttamente provveduto alla denuncia TARI.
- che per l'esercizio al cui servizio è richiesta l'occupazione è stato stipulato in data _____ contratto di fornitura idrica e di essere in regola con i relativi pagamenti;
- di essere proprietario del locale al cui servizio è richiesta l'occupazione giusto titolo di proprietà n. _____ del _____;
- di essere locatario del locale al cui servizio è richiesta l'occupazione giusto contratto di locazione n. _____ del _____.

Il sottoscritto **si impegna** a sottostare a tutte le vigenti prescrizioni di ordine legislativo o regolamentare in materia, a tutte le condizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà. In particolare assume impegno che gli eventuali elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande saranno realizzate nel rispetto delle normative sanitarie vigenti.

Allega (barrare la casella che fa al caso):

- Planimetria in due copie, in scala 1:200, di cui una in **formato digitale**, nella quale siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui l'occupazione viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico e/o di passaggi pedonali e/o di chiusini per sottoservizi. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico abilitato alla professione;
- Planimetria in due copie, in scala 1:50, di cui una in **formato digitale**, nella quale siano indicate le caratteristiche della struttura, piante, prospetti e sezioni quotati dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici. Gli elaborati devono essere redatti da tecnico

abilitato alla professione;

- Relazione tecnico-descrittiva, in due copie, di cui una in **formato digitale** redatta e asseverata da tecnico abilitato alla professione attestante in modo analitico anche l'effettivo stato dei luoghi, nonché la consistenza, in termini di superficie e di dotazione di servizi igienici, del locale commerciale al cui servizio è richiesta l'occupazione. La relazione dovrà contenere anche la descrizione di tutti gli elementi di arredo che si intendono collocare (tavoli, sedie e se previsti pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti), la dichiarazione che gli eventuali impianti (elettrici, gas, etc.) saranno realizzati in conformità alle vigenti disposizioni di legge e la specificazione che la installazione di pedane, strutture di copertura, gazebo, etc. avverrà nel rispetto delle norme e disposizioni di sicurezza.
- Fotografie a colori (formato minimo cm. 9 x12) attestanti lo stato dei luoghi in duplice copia;
- Nulla osta del proprietario/i degli edifici o dei condomini e/o esercente negozio adiacente in corrispondenza dei cui fronti è proposta l'occupazione, laddove la stessa non interessi solo il fronte dell'esercizio richiedente;
- Ricevuta versamento deposito cauzionale in originale da effettuare successivamente all'accoglimento della richiesta nella misura del 50% della tassa dovuta, con un limite minimo di €103,29, da restituirsi fatto salvo il diritto del Comune a richiedere il maggior danno.
- Ricevuta di versamento di € 25,00 per diritti di sopralluogo tecnico, effettuato nel Portale PagoPA del Comune di Milazzo: <https://pagopa.comune.milazzo.me.it/it/payments>
- Titolo di proprietà o contratto di locazione.
- _____
- _____

....., lì/...../.....

Firma per esteso del dichiarante

- *allegare fotocopia documento riconoscimento*
- *Ogni pagina della dichiarazione deve recare la firma o la sigla del dichiarante*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

I dati possono essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000.

Avvertenze:

- La domanda dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima di quello previsto per l'occupazione, pena il rigetto della stessa.
- Costituisce pregiudiziale o causa ostativa al rilascio della concessione il mancato pagamento di tributi comunali da parte del soggetto richiedente.
- Nelle zone del centro cittadino e del Borgo Antico è obbligatorio il rispetto delle norme sul decoro di aree di particolare pregio.
- Nel centro storico della città i tavoli e le sedie dovranno essere realizzati in materiale naturale quale: legno o vimini e gli eventuali cuscini dovranno essere in tinta chiara (bianco, avorio, ecrù). È comunque escluso l'uso di colori accesi (rosso e tinte decorate giallo, verde brillante). Gli ombrelloni dovranno avere struttura lignea e tenda parasole in tinta unica chiara (bianca, avorio, écreu). Non sarà ammessa la stampa di scritte, simboli e pubblicità sulla tenda parasole.
- Le fioriere dovranno essere in cotto o materiale similare e dovranno avere requisiti di asportabilità.
- Gli esercizi di commercio al dettaglio e gli esercizi artigianali non possono richiedere l'occupazione per installazione di arredi destinati alla somministrazione. Alle attività artigianali è consentita esclusivamente l'occupazione sul marciapiede mediante cestini per rifiuti e panche di max. ml. 2,00 nel numero massimo di quattro con funghi.

Pagamenti tramite PagoPa: Il D. Lgs. n. 217/2017 e D. L. n. 76/2020 e s.m. stabiliscono che dal **1° marzo 2021** i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dovranno passare **obbligatoriamente** dal nodo PagoPA.

In ossequio a queste direttive nazionali, i pagamenti di tributi e canoni comunali si possono anche effettuare accedendo nella sezione del Comune di Milazzo denominata "PagoPA" servizi di pagamento online per il cittadino.

Le modalità previste sono due:

- pagamento online
- avviso di pagamento che potrà essere stampato o mostrato in versione digitale all'atto del pagamento, recandosi presso una qualsiasi banca, alle Poste, nelle ricevitorie abilitate o dal proprio conto online.