



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO - PATRIMONIO*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2976 DEL 11/12/2023

Oggetto	LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI TURNAZIONE E REPERIBILITÀ AL PERSONALE ASSUNTO CON FORME DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO-PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE – ANNI 2021 E 2022.
---------	--

### IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Di Bella Stefana, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Dirigente - Comandante della P.L.  
GIACOMO VILLARI / ArubaPEC S.p.A.  
(sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI MILAZZO

*Città Metropolitana di Messina*

*3° SETTORE - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO - PATRIMONIO*

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI TURNAZIONE E REPERIBILITÀ AL PERSONALE ASSUNTO CON FORME DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO-PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE – ANNI 2021 E 2022.
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**OGGETTO:** Liquidazione indennità di turnazione e reperibilità al personale assunto con forme di contratto a tempo determinato-part-time 24 ore settimanali appartenente al Corpo di Polizia Locale – Anni 2021 e 2022.

**RITENUTO** che per esigenze di funzionalità, nonché per adempiere ai propri compiti di istituto il personale di Polizia Locale a tempo determinato part-time, ha effettuato nell'anno 2021 e 2022 il servizio in turnazione e di pronta reperibilità, riscontrabile dai fogli di servizio giornalieri in atti d'ufficio;

**PRESO ATTO** che il servizio è stato reso dal personale di P.L. negli anni 2021 e 2022;

**VISTO** l'impegno n. 356/2021 e n. 748/22 a valere sul capitolo 2155/2 "Fondo per l'efficienza dei servizi dei dipendenti di ruolo dell'Ente", giuste determinazioni dirigenziali del 1° settore "Gestione Risorse Umane e Contenzioso" n. 126/23 e n. 279/22;

**PRESO ATTO** degli allegati prospetti contabili riepilogativi delle spettanze dovute al personale di P.L.;

**RITENUTO** di dover procedere al pagamento delle somme spettanti al personale di P.L.;

**RITENUTA** la competenza del Dirigente di questo Settore ad assumere il provvedimento finale in ordine alla presente proposta;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 11 aprile 2023 di Approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000);

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 11 aprile 2023 di Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 112 del 12 aprile 2023 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art. 169 D. Lgs. n. 267/2000);

**VISTO** il D. Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

---

Documento originale informatico, sottoscritto con firma digitale, redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici del Comune.

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Contratto Nazionale di Lavoro per il comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Tutto ciò in premessa

### **SI PROPONE**

Di approvare quanto forma oggetto dell'articolato che segue, del quale la superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale:

1. **di liquidare** la somma complessiva di **€ 21.619,27** oltre oneri ed IRAP, come per legge, al personale assunto con forme di contratto a tempo determinato part-time del 3° settore Corpo di Polizia Locale, come da prospetti allegati, a titolo di indennità di turno e straordinario riferito agli anni 2021 e 2022;
2. **di dare atto** che la relativa spesa trova imputazione al piano finanziario - 1.01.01.01.004 Missione programma 01.11 - cap. 2155/2 "Fondo per l'efficienza dei servizi dei dipendenti di ruolo dell'Ente"- gestione residui, Bilancio 2023, suddividendola nel seguente modo:
  - in quanto ad € 15.429,63 per indennità di turnazione e reperibilità anno 2021, giusto impegno n. 356/21, determinazione dirigenziale n. 126/23;
  - in quanto ad € 6.189,64, per indennità di turnazione anno 2022, giusto impegno n. 748/22, determinazione dirigenziale n. 279/22;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Affari Generali – servizio Gestione Risorse Umane, corredato dagli allegati prospetti per il dovuto pagamento;
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unicamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
5. **di dare atto** ai sensi e per gli effetti di quanto esposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'apposizione della firma da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria.

Il presente provvedimento sarà pubblicato a cura del responsabile del procedimento, nei modi e termini di legge per i fini di legalità, trasparenza e notizia.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Di Bella Stefana**

(sottoscritto con firma elettronica)