

Accordo per il Servizio di Vendita dei Titoli di Sosta

Premesso:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 12/07/2016 è stato approvato il “Nuovo assetto della sosta a pagamento sul territorio comunale”;
- che con Deliberazioni della Giunta Municipale nn. 55/2018, 35/2021, 16/2023 è stato approvato il *Piano Stralcio* per la sosta libera ed a pagamento;

Considerato:

- che con Deliberazione n. ____ del ___/___/2023 la Giunta Municipale ha approvato di eseguire la gestione della sosta su strada a pagamento in amministrazione diretta;
- che, in particolare, il pagamento della sosta potrà essere eseguito tramite App, “Gratta e Sosta” e/o Parcometri;
- che al fine di rendere omogenea la distribuzione dei “Gratta e Sosta” e consentire agli utenti un più agevole reperimento dei titoli di sosta è intenzione del Comune di Milazzo di avvalersi degli esercizi commerciali per la distribuzione e vendita dei titoli a fronte del riconoscimento di aggio;
- che la distribuzione dei titoli di sosta agli esercenti che ne faranno richiesta potrà avvenire tramite ritiro presso il Comando di Polizia Locale o tramite personale del Comune di Milazzo che provvederanno alla consegna a domicilio;

tutto ciò premesso, il presente atto, in uno con la “Richiesta di autorizzazione per la vendita di titoli di sosta per la mobilità urbana”, costituiscono atto contrattuale tra il Comune di Milazzo e l’Operatore Economico finalizzato alla vendita dei titoli di sosta, c.d. “Gratta e Sosta”.

Art. 1- Oggetto

1. Il presente atto riguarda l’affidamento dei servizi di vendita dei titoli di sosta a pagamento nelle aree del centro urbano del Comune di Milazzo, sul litorale di Ponente e nelle ulteriori aree di sosta normate secondo quanto previsto negli allegati tecnici alla Delibera di G.M. n. 16/2023 richiamata in premessa.
2. Il servizio di vendita dei titoli di sosta, c.d. “Gratta e Sosta”, viene affidato ad esercizi pubblici, edicole, tabacchini, agenzie di viaggio ed altri esercizi che si riterranno idonei, ad insindacabile giudizio del Comune di Milazzo S.p.A., e sarà regolato dal presente accordo.
3. Costituiscono parametri di idoneità:
 - a) regolarità dell’esercizio commerciale secondo le vigenti norme in materia di Attività Produttive;
 - b) assenza di cause di esclusione di cui all’art. 94 del D.Lgs. 36/2023.
4. Costituiscono parametri preferenziali di scelta:
 - c) omogeneità degli orari di apertura nel corso della giornata e nel corso della settimana;
 - d) omogeneità degli esercizi commerciali aderenti rispetto alle zone di riferimento: in tal caso si farà riferimento all’ordine cronologico di adesione ed agli orari di apertura garantiti.

Art. 2- Durata della Convenzione e Facoltà di Recesso

1. La presente Convenzione ha la durata di anni 1 (uno) ed è rinnovabile per espresso assenso tra le parti tramite scambio di PEC su richiesta dell’operatore economico interessato.
2. E’ possibile recedere alla Convenzione a semplice richiesta con preavviso di 30 giorni inviato a mezzo PEC.
3. Il recesso, da ambo le parti, non dà titolo ad alcuna pretesa risarcitoria.

Art. 3- Obblighi dell’Operatore Economico

1. E’ obbligo dell’Operatore Economico di ottemperare a tutte le norme previste nel presente Accordo nonché alle direttive che possano essere emanate dal Comune di Milazzo e finalizzate a migliorare il servizio di distribuzione e vendita dei titoli di sosta.
2. L’Operatore Economico è tenuto a rispondere di tutte le mancanze ed irregolarità commesse dai lavoratori, assistenti, soci o altra persona che a qualsiasi titolo si trovi ad operare nell’ambito dell’esercizio stesso, anche temporaneamente.
3. L’Operatore Economico si obbliga a rifornirsi con regolarità di un adeguato numero di titoli di sosta, in relazione

alla tipologia di esercizio commerciale, alla posizione ed alla richiesta degli utenti. Inoltre si obbliga ed esporre gli eventuali avvisi che potranno essere distribuiti oltre che alla vetrofania, che sarà realizzata a cura del Comune di Milazzo, che identificherà l'esercizio commerciale autorizzato alla vendita dei "Gratta e Sosta".

4. Eventuali errori nella vendita dei "Gratta e Sosta" sono nella sola ed esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico che si obbliga a riparare prontamente nei confronti degli utenti esonerando pertanto il Comune di Milazzo da qualsivoglia responsabilità. In caso di mancato bonario componimento, il presente Accordo si intenderà immediatamente risolto fatte salve le azioni che l'Amministrazione Comunale intenderà intraprendere a tutela dell'immagine del Comune di Milazzo.
5. L'Operatore Economico provvederà ad informare tempestivamente il Comune di Milazzo circa eventuali reclami o osservazioni formulate verbalmente o per iscritto da parte degli utenti e finalizzate al miglioramento del servizio.
6. Nel caso di cessione dell'esercizio, affitto di azienda, subentro a vario titolo, mutamento del titolare dell'attività, variazione sociale, mutamento partita IVA, fusione, scissione, etc, il Titolare o il rappresentante legale è tenuto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, a darne comunicazione al Comune di Milazzo esclusivamente a mezzo PEC, indicando la data di cessazione o di altra operazione compiuta come sopra elencato ed il nominativo del subentrante o i dati della situazione variata. Tuttavia, intendendosi risolto automaticamente il rapporto vigente, fintanto che il Comune di Milazzo non avrà instaurato un nuovo rapporto contrattuale con il subentrante o con il soggetto variato a seguito di altra operazione compiuta come sopra elencato, l'Operatore Economico continuerà ad essere responsabile per ogni titolo ed effetto.
7. Qualsiasi altro fatto modificativo, relativo sia alla conduzione che alla titolarità dell'esercizio, anche se il fatto abbia validità temporanea, dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune di Milazzo esclusivamente a mezzo PEC.

Art. 4- Distribuzione e Vendita dei Titoli di Sosta

1. I titoli di sosta dovranno essere richiesti tramite email all'indirizzo mobilitaurbana@comune.milazzo.me.it allegando l'apposito format debitamente compilato e sottoscritto. L'Operatore Economico avrà cura altresì di allegare la contabile del bonifico eseguito dal quale si evinca il numero di transazione secondo quanto previsto al successivo art. 5: Il Comune di Milazzo provvederà alla consegna dei "Gratta e Sosta" entro le successive 24 ore tenuto conto degli eventuali giorni festivi.
2. L'Operatore Economico potrà altresì procedere alla prenotazione, con preavviso non superiore a 15 giorni, dei titoli di sosta necessari senza l'esecuzione del bonifico. In tal caso effettuerà il ritiro dei titoli presso il Comando di Polizia Locale previa esibizione della contabile del bonifico, eseguito almeno 48 ore prima del ritiro, e dal quale si evinca il numero di transazione. Trascorsi 20 giorni dalla data di prenotazione senza che sia stato effettuato il ritiro, l'ordine si intenderà annullato.
3. La vendita dei titoli di sosta dovrà essere effettuata nell'ambito dell'orario prescritto dall'Autorità competente per l'attività propria dell'esercizio cui è affidata la vendita dei titoli stessi, fatte salve esigenze degli esercenti quali riposi settimanali, scioperi e ferie, o altri orari di apertura dalle sedi di enti pubblici e privati concessionari.
4. Sono a carico dell'Operatore Economico tutte le attività connesse al disbrigo delle pratiche e delle formalità attinenti il servizio ed il rapporto fiscale ed amministrativo con il Comune di Milazzo ed i cui costi si intendono ricompresi nell'aggio riconosciuto di cui al successivo art. 5.
5. **Non sono ammessi ordinativi inferiori ad € 200,00 di valore nominale dei Titoli di Sosta.**

Art. 5- Fatturazione e Aggio

1. I titoli per la sosta saranno consegnati alla rivendita corredati di una regolare documento fiscale (bolla di consegna). Il pagamento della fornitura, al netto dell'aggio come di seguito determinato, potrà avvenire:
 - a. Allegando all'ordinativo copia della contabile del bonifico bancario come previsto al precedente art. 4;
 - b. Al momento della consegna, a domicilio o ritiro presso il Comando di P.L., con pagamento elettronico (Bancomat- Carta di Credito/Debito);
 - c. Esibendo copia della contabile del bonifico bancario eseguito almeno **48 ore prima** del ritiro presso il Comando di P.L.Si precisa che il bonifico dovrà essere intestato a **Comune di Milazzo – IBAN IT _____**.
2. L'aggio riconosciuto all'Operatore Economico è pari al **5%, IVA compresa**, del valore nominale dei Titoli di Sosta

acquistati.

3. L'Operatore Economico dovrà emettere fattura elettronica nei confronti del Comune di Milazzo per l'importo di cui al precedente comma 2. A tal fine si specifica quanto segue:
 - Intestazione: Comune di Milazzo - Comando di Polizia Locale;
 - P.IVA 00226540839;
 - Causale: Aggio sull'ordinativo del __/__/____ (rif. Bolla di Consegna n. _____ del __/__/____);
 - Codice Univoco: 3E60HN.
4. emetterà fattura elettronica nei confronti del Comune di Milazzo
l'ATM SpA si riserva la facoltà per alcuni Concessionari che hanno un alto volume di fatturato e/o un numero uguale o superiore a cinque (5) punti vendita di concordare altri metodi e tempi di pagamento.
5. La consegna dei titoli di viaggio nelle mani del concessionario determina per lo stesso l'acquisto della proprietà di titoli di viaggio.
6. Il Comune di Milazzo si riserva la facoltà di riconoscere un aggio maggiore agli esercizi commerciali che eseguiranno ordinativi importanti in termini di volumi ed importi. In tal caso di tali variazioni ne sarà data comunicazione a tutti gli esercizi commerciali accreditati.

Art. 6- Obblighi e Prerogative del Comune di Milazzo

1. Il Comune di Milazzo si obbliga:
 - ad evadere con regolarità gli ordinativi dell'Operatore Economico al ricorrere delle condizioni di cui ai precedenti artt. 4 e 5;
 - a tenere informato l'Operatore Economico circa eventuali variazioni o sospensioni del servizio.
 - a comunicare tempestivamente eventuali aumenti o diminuzioni tariffarie provvedendo alla sostituzione dei titoli di sosta e conseguentemente alla regolazione del corrispettivo economico.
2. In caso di prolungata sospensione del servizio o in caso di variazioni nella modalità di gestione della sosta, il Comune di Milazzo si impegna a ritirare i titoli invenduti corrispondendo all'Operatore Economico il valore nominale al netto dell'aggio praticato.
3. Il Comune di Milazzo si riserva la facoltà:
 - di attivare più canali di vendita quali App, Parcometri o distribuire in proprio i "Gratta e Sosta" senza che l'Operatore Economico possa sollevare eccezioni di sorta, né pretendere compensi o indennizzi a qualunque titolo.
 - di aumentare o diminuire il numero di Esercizi Commerciali autorizzati

Art. 7- Divieto di Cessione

1. L'Operatore Economico non può, in alcun modo, cedere a terzi la distribuzione e vendita dei titoli di sosta dei quali rimane **l'unico e solo responsabile**.
2. E' vietato, senza preventiva autorizzazione del Comune di Milazzo, di cedere od affidare in gestione a terzi la concessione oggetto del presente accordo, nonché di associare in essa altre persone, società od enti. Tale divieto non si applica agli Operatori Economici che sotto la medesima insegna e/o tramite contratti di affiliazione diretta abbiano al momento della sottoscrizione del presente atto almeno tre (3) punti vendita che dovranno essere comunque comunicati al Comune di Milazzo.

Art. 8- Uso del Logo del Comune di Milazzo

1. L'Operatore Economico è autorizzato, nel periodo di vigenza del presente atto, all'uso del logo del Comune di Milazzo solo ed esclusivamente per informare il pubblico circa la vendita dei titoli di sosta nel proprio esercizio commerciale.
2. E' espressamente vietato l'uso del nome del Comune di Milazzo o del logo per altre finalità diverse da quanto specificato al precedente comma 1: in caso di violazione l'Amministrazione Comunale si riserva di promuovere azione legale nei confronti dell'Operatore Economico.

Art. 9- Registrazione

1. Il presente atto avendo ad oggetto esclusivamente prestazioni di servizi rilevanti ai soli fini di IVA ai sensi dell'art. 74, punto e, del DPR 26/10/1972 n. 633 e ss.mm.ii. ed essendo redatto nella forma della scrittura privata non autenticata, è esente da registrazione, salvo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 del DPR

26/04/1986 n. 131.

Art. 10 – Foro Competente

1. Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto (ME).

Per espressa accettazione degli articoli sopra riportati.

L'Operatore Economico

p. Il Comune di Milazzo
Il Dirigente- Comandante della P.L.
Ing. Giacomo VILLARI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'atto si intende stipulato alla data dell'ultima sottoscrizione a mezzo firma digitale.

SCHEMA