

## Curriculum Vitae di Giuseppa Lo Presti

### Informazioni personali

Data di nascita: 17 ottobre 1961

Nazionalità:  
Italiana

Email: [giuseppinalopresti@tiscali.it](mailto:giuseppinalopresti@tiscali.it)

### Esperienza professionale

Pratica presso studio professionale 1986/87;

Supplente di matematica finanziaria presso l'Istituto Tosi di Busto Arsizio Anno scolastico 1987/88;

Dal 01/07/1988 in servizio presso il Comune di Milazzo (ME):

- dall'1/7/1988 al 12/06/2000 Settore Beni Culturali, Pubblica Istruzione ed Asili Nido, Sport, Spettacolo e Turismo;
- dal 13/06/2000 ad ottobre 2011 Settore Sviluppo Economico ed Attività Produttive/SUAP;
- da ottobre 2011 alla data attuale Settore Beni ed attività Culturali, Turismo e Spettacolo;
- da novembre 2021 assegnata per 10 ore settimanali al Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta;

### Istruzione e Formazione

#### Titoli di studio

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale Meucci, Milazzo, nell'anno scolastico 1978/79;

Maturità magistrale conseguita presso l'Istituto Magistrale Statale di Castoreale (ME) nell'anno scolastico 1979/80;

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Messina il 28/11/1986 con votazione 104/110;

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Messina il 19/11/1992;

### Corsi ed attività formative

Corso di alfabetizzazione informatica, 2000/2001;  
Corso di Esperto Office ed Internet, 2002;  
Partecipazione al Progetto "Implementazione Sportello Unico" organizzato dal  
FORMEZ, 2006/2007;  
Corso per Mediatore Professionista con superamento prova di valutazione,  
giugno 2011;

Conoscenze linguistiche:  
Italiano: madrelingua  
Inglese: Buon livello di conoscenza

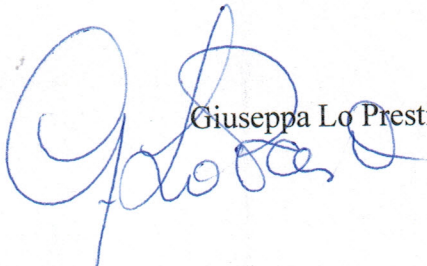
Conoscenze informatiche:  
Sistemi operativi – Windows  
Pacchetti operativi: Microsoft Office - OpenOffice, Uso del web, software  
tecnici, email, PEC, messaggistica.

Patente di Guida: B

Possiede ottime capacità organizzative e gestionali in ambito lavorativo;  
capacità di ottimizzazione e pianificazione del lavoro acquisite in ambito  
scolastico, universitario, formativo, familiare e lavorativo.

**Dichiaro** che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e  
veritiere.

**Autorizzo** il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art.  
13 del D.Lgs. 196/2003

  
Giuseppa Lo Presti