

CONTRATTO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, presso la sede municipale del Comune di Milazzo

TRA

Comune di Milazzo, con sede in Milazzo Via F. Crispi n.1 rappresentato dal Responsabile del servizio Finanziario Dott.ssa Andreina Mazzu' e la Dott.ssa Elisabetta Bartolone nato a Barcellona P.G. (ME) il 16/03/1958 ed ivi residente in Vico 2° Vespri, Codice Fiscale BRTLBT58C56A638O,

PREMESSO CHE

con Determinazione n. _____ del _____ del Dirigente F.F. del 2° Settore "Finanze e Tributi" è stato stabilito di conferire incarico professionale di supporto, affiancamento e assistenza degli uffici tributi del Comune di Milazzo alla Dott.ssa Elisabetta Bartolone ex dirigente del Settore Finanziario del Comune di Barcellona P.G. per il periodo di mesi TRE, per assistere gli Uffici Tributi nel regolare espletamento delle attività; e nel trasmette le proprie competenze e conoscenze al personale in servizio;

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI COSI' CONVENGONO:

Art. 1.

Il Comune di Milazzo affida incarico professionale di supporto, affiancamento e assistenza degli Uffici Tributi alla Dott.ssa Elisabetta Bartolone, ex dirigente del settore risorse finanziarie del Comune di Barcellona P.G., per il periodo di mesi tre, a decorrere dalla stipula del presente contratto, per le attività in premessa indicate.

Art. 2.

La Dott.ssa Elisabetta Bartolone accetta l'incarico, che viene conferito ai sensi della determinazione n. _____ del _____, che in copia viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. La sua funzione dovrà essere di supporto, di assistenza e di affiancamento al personale degli Uffici Tributi.

Art. 3

La dott.ssa Elisabetta Bartolone si impegna ad assicurare la presenza presso il Comune di Milazzo senza vincoli di orario, a seconda delle esigenze e delle scadenze degli Uffici Tributi del Comune di Milazzo. Il professionista dichiara di conoscere ed attenersi al Codice di comportamento, al piano dell'anticorruzione, al piano per la trasparenza ed integrità approvati dal Comune di Milazzo.

Art. 4.

In caso di revoca dell'incarico, al professionista sarà riconosciuto il corrispettivo per l'attività svolta sino al momento in cui sarà divenuta effettiva la revoca. Il professionista potrà recedere dall'incarico dando un preavviso non inferiore a giorni 15. Nel caso di mancato rispetto del termine potrà essere applicata una decurtazione del corrispettivo in misura pari al numero di giorni del preavviso non rispettato.

Art. 5.

Per le prestazioni inerenti l'incarico, viene pattuito un compenso lordo mensile di € 1.500,00, oltre IVA. Il pagamento avverrà a presentazione della fattura.

Art. 6

Si conferma sin d'ora l'obbligo a mantenere la massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico, salvo quanto ritenuto necessario per l'espletamento dell'incarico e previa comunque autorizzazione da parte degli

Uffici. Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che verranno forniti al Comune nel corso del presente incarico sono forniti unicamente ai fini del presente lavoro.

Art. 7

Per le controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente disciplinare il Foro competente è il Foro di Barcellona P.G.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato

P. Il Comune di Milazzo